



# COLLABORATION ÉCOLE-FAMILLE



## Horaire de l'école primaire d'éducation internationale

### Maternelle 5 ans

Avant midi 8 h 30 à 11 h 15

**Dîner :** 11 h 15 à 12 h 48

Après-midi 12 h 48 à 14 h 45

### 1<sup>re</sup> à 6<sup>e</sup> année

Période 1 : 8 h 30 à 9 h 30

Période 2 : 9 h 32 à 10 h 32

Récréation : 10 h 32 à 10 h 52

Période 3 : 10 h 52 à 11 h 52

**Dîner :** 11 h 52 à 13 h 09

Période 4 : 13 h 09 à 14 h 24

Récréation : 14 h 24 à 14 h 44

Période 5 : 14 h 44 à 15 h 44

## 1- Pour nous joindre

- Édifice Des Forges (maternelle à 2<sup>e</sup> année)
- Édifice De La Terrière (3<sup>e</sup> année à 6<sup>e</sup> année)
- Courriel

**(819) 840-1549**

**(819) 840-1320**

[epei@csduroy.qc.ca](mailto:epei@csduroy.qc.ca)

- Service de garde (ouvert de 7 h 15 à 17 h 45)
- Courriel du service de garde

**(819) 840-0406**

[sdg-epei@csduroy.qc.ca](mailto:sdg-epei@csduroy.qc.ca)



## 2- Entrées, sorties et déplacements

Par mesure de sécurité, l'élève qui n'est pas inscrit au service de garde doit se présenter à l'école, **dans les cours arrières, seulement 15 minutes** avant le début des classes, car la surveillance débute qu'à ce moment-là.

C'est-à-dire :

- 8 h 10 pour tous
- 13 h 00 pour les élèves de la 1<sup>re</sup> à la 6<sup>e</sup> année
- 15 h 44 les parents qui viennent chercher leur enfant doivent se présenter à la sortie près de la clôture de l'édifice concerné. En cas de retard, les enfants seront pris en charge par le service de garde au montant de 8\$ comme indiqué dans les règles de régie interne du service de garde.

Si votre enfant dîne à l'école, il n'a pas l'autorisation de quitter la cour de l'école, sauf s'il possède un billet d'autorisation signé par vous.

**Édifice Des Forges :** Parent qui vient chercher son enfant pour dîner à l'extérieur

Si vous venez chercher votre enfant du **préscolaire** pour le dîner, celui-ci peut revenir seulement à compter de 12h45 pour en passant par la porte du secrétariat. Pour les élèves du 1<sup>er</sup> cycle, le retour devra se faire à 13h00 par la cour d'école.

### **Circulation dans la ruelle**

Pour assurer la sécurité des élèves, il est interdit de circuler en voiture dans la ruelle adjacente aux écoles DLT et DF pour reconduire les enfants entre : **8h00 et 8h30** ainsi qu'entre **15h30 et 16h**.



Les enfants accompagnés ou non de leur parent doivent se rendre dans leur cour d'école respective en empruntant la ruelle à pied pour l'arrivée et le départ.

**Il est interdit de stationner dans le débarcadère du service de garde de l'édifice DLT, sauf si votre enfant fréquente le service de garde.**

### 3- Absences et retard

#### **Absence imprévue**

L'école doit être informée de toute absence. Les parents doivent contacter le secrétariat au 819 840-1549 et/ou laisser le message dans la boîte vocale **en indiquant le nom de votre enfant, son enseignant (e) ou son groupe et le motif de l'absence.** Merci de ne pas utiliser le courriel pour nommer des absences. Notre boîte vocale est accessible 24h/24h.

#### **Absence prévue**

Si l'absence est prévue, veuillez l'indiquer dans l'application mParent. Vous pouvez également faire parvenir un mot à l'enseignant(e).

#### **Retard**

Il est important que l'élève se présente à l'école aux heures prévues à l'horaire.

Le matin, l'arrivée dans la cour de l'école doit se faire entre 8 h 10 et 8 h 25.

Nous apprécions grandement que les élèves respectent l'horaire et que les retards soient évités à moins d'un imprévu ou d'un rendez-vous. Nous vous remercions de votre précieuse collaboration.

## VOYAGES

**Les absences pour les voyages doivent être discutées avant l'achat des billets d'avion, avec l'enseignante de l'élève. Les enseignants ne sont pas dans l'obligation de transmettre ou reprendre des travaux pour ce motif d'absence.**

### 4- Maladie et médication

L'enfant qui est malade doit demeurer à la maison. S'il vient à l'école, il participe aux activités sauf sur présentation d'un billet médical. L'école et le service de garde peuvent administrer des médicaments seulement sur la présentation d'une prescription médicale et avec l'autorisation écrite des parents (formulaire disponible au secrétariat).

\* Il serait important d'indiquer sur l'autorisation 2 personnes responsables de l'administration du (des) médicament (s) pour votre enfant (Ex. : éducatrice au service de garde et enseignant (e)).

### 5- La venue des parents à l'école

Les parents sont toujours les bienvenus à l'école. **Cependant, nous vous demandons de prendre rendez-vous au préalable avec le membre du personnel que vous voulez rencontrer. Dans ce cas, il est obligatoire de passer par le secrétariat pour vous annoncer.** Lorsque vous venez chercher votre enfant à la fin des cours, nous vous demandons de l'attendre à l'extérieur (dans la cour arrière des édifices) afin d'éviter la circulation dans l'école. À noter que pour les parents utilisateurs du service de garde, une puce sera mise à la disposition des parents en début d'année par la responsable du service de garde. Celle-ci vous donnera accès SEULEMENT aux heures d'ouverture et aux portes du service de garde.

## 6- Fermeture d'école et suspension des cours

En cas d'intempéries (tempête, verglas, etc.), les parents doivent regarder sur le site internet du Centre de services scolaire du Chemin-du-Roy (<https://csscdr.gouv.qc.ca/>) ou écouter les informations radiophoniques. Lors d'une suspension de cours, le service de garde reste ouvert. Lors d'une fermeture des établissements, le service de garde est fermé. S'il y a fermeture d'école pendant la journée, l'école communique avec les parents afin de savoir si l'enfant peut retourner à la maison en autobus. Par la suite, le personnel de l'école et du service de garde prennent en charge les enfants qui restent à l'école jusqu'à l'arrivée des parents.

## 7- Autobus scolaire

Dès le début de l'année, l'élève est informé des exigences à observer pour voyager en autobus scolaire. Il doit se conformer à la politique en vigueur à la commission scolaire. Si toutefois votre enfant devait se rendre à une autre destination ou que vous veniez le chercher, veuillez faire parvenir un billet à son enseignant ou téléphoner à l'école. Votre enfant doit obligatoirement prendre l'autobus prévu. Il ne peut pas prendre un autre autobus pour aller chez une connaissance ou pour être avec un ami, même avec votre autorisation.

## 8- Objets et vêtements appartenant à votre enfant



Il est **obligatoire d'identifier** tous les objets et les vêtements de vos enfants, tels que : manteaux, pantalons de neige, souliers, bottes, tuque, mitaines, foulard, boîte à goûter, etc.

## 9- Évacuation

En cas d'évacuation, le plan à cet effet doit être respecté. Chaque début d'année, un plan d'évacuation de l'école et du service de garde sont remis au personnel. Celui-ci doit le respecter lors de la pratique ou en cas d'évacuation d'urgence. En cas d'évacuation, les élèves seront logés à l'Édifice DF ou DLT, selon le cas ou à l'école secondaire des Pionniers.

## 10- Les souliers



Afin de veiller à la propreté de l'école, on exige que les **élèves aient deux paires de souliers** : une pour l'intérieur (espadrilles multisports pour l'éducation physique) et l'autre pour l'extérieur. Pour le service de garde, les élèves doivent également avoir des souliers.

## 11- Cours d'éducation physique

Le chandail à manches courtes ainsi que les shorts ou pantalons de sport sont de mise pour le cours d'éducation physique. Le port des espadrilles à lacets bien attachés à semelles blanches ou beiges et non marquantes est recommandé. Ces espadrilles demeurent à l'école et servent toute la semaine comme souliers d'intérieur. Le port de bijoux et de montre est interdit au cours d'éducation physique, pour une question de sécurité. Également, les cheveux longs doivent être attachés.

## 12- Notre site Web

Nous invitons fortement les parents à utiliser le site de l'école pour obtenir toute information pertinente à la vie de l'école et du service de garde. Notre adresse est : [www.epei.com](http://www.epei.com)