

ÉCOLE LAVIOLETTE

Rapport annuel
du conseil d'établissement
2022-2023

*Centre
de services scolaire
du Chemin-du-Roy*

Québec 

MOT DE LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT ET DE LA DIRECTION DE L'ÉTABLISSEMENT

Chers parents,

Ce fut pour moi une première expérience enrichissante en tant que président du Conseil d'établissement de l'école Laviolette. Je vous présente, en collaboration avec la direction, le rapport annuel 2022-2023.

Cette année pourrait être qualifiée comme une année de « retour à la normale » où la COVID-19 fut chose du passé. Les élèves ont retrouvé un environnement d'apprentissage qu'ils méritent. Les membres du personnel, quant à eux, ont retrouvé leur environnement de travail habituel qui leur a permis d'offrir un encadrement pédagogique à la hauteur de leur expertise. La persévérance fut mise de l'avant cette année, soit par le travail acharné de nos élèves, soit par celui du personnel. Grâce à de nombreuses sorties culturelles ou sportives, vos enfants ont pu vivre de belles expériences de vie. Merci à tous pour votre implication. Ce ne fut certainement pas facile tous les jours, vous avez eu le bien-être de nos jeunes à cœur tout au long de l'année malgré les embûches qui ont pu se dresser devant vous. Ils en sortent grandis.

Encore une fois, merci à tout le personnel enseignant, de soutien et du service de garde. Un merci aussi à tous les membres du Conseil d'établissement qui ont participé aux décisions importantes concernant la vie scolaire de vos jeunes.

Le conseil d'établissement aura toujours à cœur la réussite, le respect et le développement de bonnes habitudes de vie de nos élèves.

Junior Dumont
Président du CÉ

Chers parents, collègues et membres de la communauté,

Cette année est la première où nous avons eu l'honneur d'avoir des représentants de la communauté à notre conseil d'établissement. Leurs questionnements permettent à l'équipe-école de réfléchir sur le rôle de l'école dans son quartier et le rôle de la communauté envers l'école. L'école se veut ainsi ouverte à la communauté et ses valeurs le reflètent.

Le nombre d'activités culturelles ou sportives a augmenté à nouveau cette année tant sur les heures de classe qu'en parascolaire. Des nouveautés ont été offertes aux élèves telles des cours de caricatures ou les activités-midi de « La 6^e période » organisées par la Fondation Laurent Duvernay-Tardif. Nous poursuivons également nos efforts pour offrir un milieu sécuritaire et c'est en ce sens que des modifications seront apportées aux stationnements. Le nouveau projet éducatif est actuellement sur les planches. Des ateliers de réflexion ont été organisés tout au long de l'année afin d'en faire un outil de travail pour toute l'équipe-école.

C'est grâce à l'appui du Conseil d'établissement que toutes ces innovations sont créées. Merci à vous tous pour votre participation !

Paul Montembeault
Directeur

TABLE DES MATIÈRES

4	NOTRE CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
5	BILAN DES ACTIVITÉS DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
5	2.1 CALENDRIER DES SÉANCES DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
6	2.2 ACTIVITÉS RÉALISÉES ET DÉCISIONS PRISES PAR LE CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
10	2.3 PROJET ÉDUCATIF - RÉSULTATS OBTENUS
13	REDDITION DE COMPTE DU PLAN DE LUTTE CONTRE L'INTIMIDATION ET LA VIOLENCE
14	ANNEXE

1 - NOTRE CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Titre et fonction au conseil	Nom et prénom
Président	Junior Dumont
Membre du personnel enseignant	Élise Roberge
Membre du personnel enseignant	Valérie Lessard
Membre du personnel de soutien	Marilyn Paradis
Membre du personnel du service de garde	Marie-France Landry
Parent	Catherine Blais
Représentant au comité de parents	Christian Coulombe
Parent	Jeannine Yayi Muzengo
Représentante de la communauté	Nadine Bordeleau
Représentant de la communauté	Christian Bouchard
Direction	Paul Montembeault
Direction adjointe	Mélissa Vanessa Talbot-Dufour
Substituts du personnel enseignant	Judy Dalton-Deschênes Rebecca Rondeau Marie-Ève Pelletier-Paquet
Substituts des parents	Andréanne Bégin Georgette Koblan

2 - BILAN DES ACTIVITÉS DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

2.1 - Calendrier des séances du conseil d'établissement

Date (jour-mois-année)	Type de séance (ordinaire, extraordinaire, sous-comité, etc.)
7 septembre 2022	Assemblée générale pour l'élection des membres parents
12 octobre 2022	Séance ordinaire
7 décembre 2022	Séance ordinaire
22 février 2023	Séance ordinaire
5 avril 2023	Séance ordinaire
17 mai 2023	Séance ordinaire
15 juin 2023	Séance ordinaire

2.2 - Activités réalisées et décisions prises par le conseil d'établissement

Dates (mois - année)	Actions réalisées (ex. : adopte, approuve, consulte, informe, conclu, etc.)	Sujets traités	Commentaires (précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Pouvoirs généraux			
Déc. 2022	Adopte	Projet éducatif	
Oct. 2022	Adopte	Plan de lutte contre l'intimidation et la violence	
Avril 2023	Approuve	Règles de conduite et mesures de sécurité	
Mai 2023	Approuve	Contributions financières exigées	
Avril 2023	Établit les principes	Principes d'encadrement des coûts	
Avril et mai 2023	Approuve	Liste du matériel d'usage personnel	
Déc. 2022 et juin 2023	Adopte	Règles de fonctionnement du service de garde	
Déc. 2022	Consulté	Critères de sélection de la direction d'établissement	
Oct. 2022	Adopte	Rapport annuel contenant des activités du conseil d'établissement	
Oct. 2022	Adopte	Règles de régie interne du Conseil d'établissement et son budget de fonctionnement	
Mai 2023	Approuve	Protocole-école balisant les mesures contraignantes	

Dates (mois - année)	Actions réalisées (ex. : adopte, approuve, consulte, informe, conclu, etc.)	Sujets traités	Commentaires (précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Pouvoirs liés aux services éducatifs			
Oct. 2022 Juin 2023	Approuve	Modalités d'application du régime pédagogique	
Avril et mai 2023	Est consulté	Choix des manuels scolaires et du matériel didactique	
Fév. 2023	Approuve	Temps alloué à chaque matière	
Oct. 2022 à juin 2023	Approuve	Activités éducatives	À chaque séance
Déc. 2022 Fév. 2023	Consulte les élèves	Consultation des élèves une fois par année. Sujet : questionnaire sur le climat scolaire et les services pédagogiques reçus	
Juin 2023	Approuve	Rentrée progressive du préscolaire	

Dates (mois - année)	Actions réalisées (ex. : adopte, approuve, consulte, informe, conclu, etc.)	Sujets traités	Commentaires (précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Pouvoirs liés aux services extrascolaires			
Déc. 2022	Informe	<i>La 6^e période</i> : parascolaire offert par la Fondation LDT	
Fév. 2023	Informe	Caricaturiste en parascolaire	
Pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles			
Juin 2023	Surveille	Fonds à destination spéciale	
Déc. 2022 et mai 2023	Adopte	Budget annuel de l'établissement ou sa révision	
Déc. 2022	Reçoit	Reçoit une reddition de compte du budget de l'établissement	
Déc. 2022	Atteste	Répartition des montants reçus pour les mesures dédiées et protégées	

Dates (mois - année)	Actions réalisées (ex. : adopte, approuve, consulte, informe, conclu, etc.)	Sujets traités	Commentaires (précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Autres activités réalisées (ex. : consultations, informations, projets spéciaux, etc.)			
Déc. 2022	Informe	Planification des contenus obligatoires en sexualité et les COSP	

2.3 - Projet éducatif - Résultats obtenus

RÉUSSITE SCOLAIRE Choix prioritaire 1 : Développer les compétences des élèves pour leur réussite scolaire.							
Objectif	Situation de départ	Résultat visé en 2022	Indicateur	Reddition de comptes de l'an 1 – Juin 2020	Reddition de comptes de l'an 2 – Juin 2021	Reddition de comptes de l'an 3 – Juin 2022	Reddition de comptes de l'an 4 – Juin 2023
Améliorer le taux de réussite en mathématiques « utiliser un raisonnement mathématique ».	Taux de réussite de 44% à l'examen de 6e année 2017-2018	Augmentation du taux de réussite	Taux de réussite à l'examen de 6e année	Aucun résultat d'examen en juin 2020 (pandémie)	Épreuve ministérielle annulée en raison de la pandémie	Taux de réussite de 72%	Taux de réussite de 78,6%
Favoriser l'assiduité scolaire.	1 ^{re} -6 ^e année : moyenne de jours d'absence par élève en 2017-2018 : 6,7 jours. 28% des élèves avaient 9 jours ou plus d'absence	Améliorer le taux d'assiduité	Taux d'absentéisme	Taux d'absentéisme récolté non significatif (pandémie)	Moyenne de jours d'absence par élève en 2020-2021 : 7,8 jours (<u>excluant</u> les absences COVID <u>déclarées</u>). 42% des élèves avaient 9 jours ou plus d'absence (<u>incluant</u> les absences COVID)	Moyenne de jours d'absence par élève en 2021-2022 : 9,0 jours (<u>excluant</u> les absences COVID <u>déclarées</u>). 54% des élèves avaient 9 jours ou plus d'absence (<u>incluant</u> les absences COVID)	Moyenne de jours d'absence par élève en 2022-2023 : 8,2 jours (<u>excluant</u> les absences COVID <u>déclarées</u>). 49% des élèves avaient 9 jours ou plus d'absence (<u>incluant</u> les absences COVID)

FAITS SAILLANTS DU PLAN D'ACTION

- Test diagnostic (orthopédagogie) et dépistage à tous les niveaux.
- Augmenter les occasions pour les élèves d'utiliser le matériel de manipulation.
- Dépistage précoce dès la maternelle suivi d'activités de pré-mathématiques.
- Développer des activités clé en main pour le 15 minutes de maths.
- Promouvoir l'utilisation de Net-Maths et des TICS.
- Fabrication de cartes mémoires (style carte de hockey) en 6^e année et également en 5^e année.
- Mettre à l'honneur les réussites (assiduité / certificats).
- Remise de billet vert afin de souligner un comportement précis en lien avec l'assiduité.

CLIMAT SCOLAIRE
Choix prioritaire 2 :
 Développer de saines
 habitudes de vie et un mode
 de vie physiquement actif.

Objectif	Situation de départ	Résultat visé en 2022	Indicateur	Reddition de comptes de l'an 1 – Juin 2020	Reddition de comptes de l'an 2 – Juin 2021	Reddition de comptes de l'an 3 – Juin 2022	Reddition de comptes de l'an 4 – Juin 2023
Outiller les élèves pour qu'ils fassent des choix santé dans leurs habitudes de vie par la participation à des activités sportives.	Les élèves ont participé à 11 activités sportives et de plein air.	Augmentation du nombre et de la variété d'activités sportives et de plein air.	Nombre et type d'activités.	Données non significatives (pandémie).	Données non significatives (pandémie).	21 activités sportives et de plein air ont été offertes (varie de 3 à 7 sorties par groupe).	21 activités sportives et de plein air ont été offertes (varie de 3 à 8 sorties par groupe).
Outiller les élèves pour qu'ils fassent des choix santé dans leurs habitudes de vie par le biais d'une saine alimentation.	Portrait initial non disponible.	% d'élèves qui apportent des collations santé à l'école.	% d'élèves qui apportent des collations santé à l'école au moins 1 fois / semaine.	Données non significatives (pandémie).	Données non récoltées.	Données non récoltées.	Données non récoltées officiellement, mais l'indicateur est tout près de 90%.

FAITS SAILLANTS DU PLAN D'ACTION

- Mesure on bouge au cube. Cubes énergie (mai).
- Psychomotricité (maternelle 4-5 ans).
- 3 activités sportives plein-air.
- Activités sportives (parascolaire + SDG).
- Mois de l'alimentation (mars).
- Mousse les collations saines.
- Vélo smoothie.
- « Capsules d'information ». Atelier ajustement sac à dos/lunch santé en randonnée/sortie.

CLIMAT SCOLAIRE
Choix prioritaire 3 :
 Développer les habiletés
 sociales des élèves.

Objectif	Situation de départ	Résultat visé en 2022	Indicateur	Reddition de comptes de l'an 1 – Juin 2020	Reddition de comptes de l'an 2 – Juin 2021	Reddition de comptes de l'an 3 – Juin 2022	Reddition de comptes de l'an 4 – Juin 2023
Outiller les élèves dans l'acquisition et l'application de stratégies au niveau du respect et de la communication.	Portrait initial non disponible.	Augmentation du nombre de billets verts.	Nombre de billets verts et nombre de billets de manquement.	Données non récoltées.	Données peu significatives.	Données peu significatives.	Données peu significatives suite à notre revue des billets verts, jaunes et rouges.

FAITS SAILLANTS DU PLAN D'ACTION

- Compiler les billets verts gagnés dans l'école.
- Augmenter le nombre de billets verts donnés.
- Dévoilement du nombre de billets verts donnés par mois aux certificats.
- Remise de certificats (persévérance, mensuels en lien avec les valeurs de l'école, etc.).
- Semaines thématiques pour l'école.
- Ateliers sur les habiletés sociales pour chaque cycle.
- Brigadiers scolaires.
- Tournée des classes.
- Favoriser la pratique des comportements attendus.

REDDITION DE COMPTE

DU PLAN DE LUTTE CONTRE L'INTIMIDATION ET LA VIOLENCE

Adopté par le Conseil d'établissement le 11 octobre 2023 et transmis aux parents le 13 octobre 2023

Nos résultats (Année 2022-2023)	Saint-Dominique : 1 intimidation et 3 situations de violence. Ste-Catherine-de-Sienne et Explorateurs : 0 intimidation et 8 situations de violence 84% des élèves se sentent en sécurité à l'école.
Constats sur ces résultats	Suite à la mise en place d'une trajectoire d'intervention, cela nous a permis d'assurer un meilleur suivi auprès des élèves concernés.
Principaux moyens mis en place pour prévenir l'intimidation et la violence	<ul style="list-style-type: none">• Visite des policiers éducateurs en 5^e et 6^e année.• Ateliers par un partenaire externe : <i>Action Toxicomanie</i>.• Ateliers Moozoom (relations sociales harmonieuses).• Ateliers de prévention de l'intimidation.• Surveillance active.• Billets verts.
Actions mises en place lorsque l'école constate un acte de violence ou d'intimidation	Nom de l'intervenant pivot : Marilyn Paradis Recueillir l'information, analyser la situation, identifier les besoins et élaborer un plan des mesures, consigner les faits, prévoir des suivis, informer la direction.
Formation offerte sur les violences à caractère sexuel (à compter de l'année 2023-2024)	N/A en 2022-2023
Mesures de sécurité prises pour prévenir les violences à caractère sexuel	<ul style="list-style-type: none">• Protocole d'intervention sur les comportements sexualisés.• Protocole d'intervention en matière d'abus sexuels.• Plan de lutte pour prévenir et combattre l'intimidation : précisions sur les violences sexuelles.

Annexe

Pouvoirs généraux

- Adoption du projet éducatif ou son actualisation
- Adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence ou son actualisation
- Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité (ou règles de fonctionnement pour les centres)
- Approbation des contributions financières exigées
- Établissement des principes d'encadrement des coûts des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe
- Approbation de la liste du matériel d'usage personnel
- Adoption des règles de fonctionnement des services de garde
- Avis auprès de la direction d'établissement (pouvoir d'initiative) ou du centre de services scolaire
- Formation de comités (ex. : sous-comité sur un sujet en particulier)
- Consultation sur la modification ou la révocation de l'acte d'établissement
- Consultation sur les critères de sélection de la direction
- Information aux parents et à la communauté des services éducatifs offerts et de leur qualité
- Transmission de documents à l'intention des parents

Pouvoirs liés aux services éducatifs

- Approbation des modalités d'application du régime pédagogique
- Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique, et des modalités de communication ayant pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant
- Approbation de l'orientation générale en vue de l'enrichissement ou de l'adaptation des objectifs et des contenus des programmes d'études
- Approbation des conditions et modalités de l'intégration des activités ou contenus prescrits par le ministre (ex. : éducation à la sexualité)
- Approbation du temps alloué à chaque matière (grilles- matières)
- Approbation des activités éducatives nécessitant un changement (hors-horaire ou hors-école)
- Approbation de la mise en œuvre des programmes de services complémentaires et particuliers (ou d'éducation populaire pour les centres)
- Consultation des parents
- Consultation obligatoire des élèves ou d'un groupe d'élèves

Pouvoirs liés aux services extrascolaires

- Organisation de services extrascolaires (ex. : activités parascolaires)
- Conclusion de contrats avec une personne ou un organisme

Pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles

- Approbation concernant l'utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de l'établissement
- Sollicitation ou réception de sommes d'argent (fonds à destination spéciale)
- Adoption du budget annuel de l'établissement