



École primaire d'éducation internationale
Secteur Centre



Conseil d'établissement

Convocation à la séance ordinaire
mercredi 12 juin 2024

Restaurant Le Brasier 1908 - rencontre en présentiel - 18h00

Procès-verbal

Nom	Groupe représenté
Présent(e)s :	
Maxime Laroche	Représentant des parents
Amélie Cossette	Représentante des parents
Éric Déry	Représentant des parents
Marilyne Lefebvre	Représentante des parents
Cindy Champagne	Représentante des parents
Florence Cornibert	Enseignante
Caroline McDonald	Enseignante
Maryse Gélinas	Professionnelle
Sonia Belle-Isle	Responsable du service de garde
Caroline Fleury	Personnel de soutien
Martine Paquin	Directrice



1.
 - a) **Mot de bienvenue (Accueil)**
Madame Martine Paquin souhaite la bienvenue à tous les membres du conseil d'établissement.
 - b) **Présence et quorum (Constat)**
Monsieur Laroche ouvre la séance après avoir constaté qu'il y a quorum, et que tous ont reçu leur convocation et les documents, dans les délais prévus.

2. **Questions du public (Information)**

Aucune question.

3. **Adoption de l'ordre du jour du 12 juin 2024 (Adoption)**

CONSIDÉRANT que la directrice a élaboré un projet d'ordre du jour;

CONSIDÉRANT que ce projet d'ordre du jour a été préalablement communiqué aux membres;

CÉ : 2023-24/42

EN CONSÉQUENCE: sur proposition de Marilyne Lefebvre il est résolu à l'unanimité,

D'ADOPTER l'ordre du jour.



4. **Adoption du procès-verbal du 21 mai 2024 (Adoption)**
CONSIDÉRANT que conformément à l'article 69 de la LIP, les membres du conseil d'établissement ont reçu une copie du procès-verbal de la séance ordinaire du 21 mai dernier, plus de six (6) heures avant la tenue de la présente séance;
EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Amélie Cossette, il est résolu à l'unanimité
D'ADOPTER, le procès-verbal du 21 mai 2024.
 CÉ : 2023-24/43
5. **Suivi au procès-verbal du 21 mai 2024 (Information)**
Aucun suivi.
6. **Correspondance (Information)**
 Invitation aux Olympiades des métiers 8-9 mai 2025.
7. **Mot de la direction (information)**
- 1) Fêtes des finissants le 21 juin 2024 : Nos finissants de 6^e année seront célébrés au gymnase de l'édifice des Forges le 21 juin 2024 toute la journée. Tous les élèves y ont contribué. La remise des diplômes avec les parents se fera en après-midi.
 - 2) Sorties à venir : Vélo-camping avec les élèves de 5^e année les 18 et 19 juin 2024. Voyage à Ottawa pour les élèves de 6^e année les 18 et 19 juin 2024.
 - 3) Changement dans l'équipe de direction. Mme Marjolaine Aubry est affectée comme direction à l'école Marie-Leneuf. Nous remercions Mme Aubry pour son implication et sa précieuse collaboration au sein de l'école PEI, où elle a débuté dès l'ouverture de l'école comme enseignante et ensuite comme direction adjointe. M. Steve Abran, sera affecté comme directeur adjoint à compter du 1^{er} juillet 2024. Un grand merci à Mme Marie-France Tancrede qui a eu le mandat d'aide à la direction 2 jours par semaine à l'école PEI. Sa capacité d'adaptation et son implication ont été très appréciées par l'ensemble de l'équipe école.
 - 4) Changement au secrétariat : Mme Chantal Brunelle a choisi un mandat de secrétaire à l'école secondaire des Pionniers. Mme Josée Lefebvre a pris le poste de secrétaire à l'édifice DLT à compter de juillet 2024. Nous souhaitons de belles réalisations à Mme Brunelle dans son nouveau mandat.
8. **Formation des membres du conseil d'établissement (formation)**
- 5) Fondation : Les membres de la Fondation de l'école PEI préparent la fête familiale qui aura lieu le mercredi 25 septembre dans les cours des édifices DF et DLT. Une belle fête à vivre en famille et avec nos anciens élèves.
 - 6) La campagne de financement de la Fondation pour l'achat des fournitures scolaires est à nouveau disponible cette année. Les parents pourront s'offrir un congé pour leurs achats en échange d'un don à la Fondation.
 - 7) Plateforme LABOE : Au cœur de cette plateforme, vous découvrirez un carrefour d'informations, de ressources et d'outils diversifiés visant l'émergence d'environnements propices au bien-être, au développement d'une santé mentale positive et à l'épanouissement du potentiel de chacun. Maryse Gélinas, coordonnatrice du programme IB de notre école, a participé à l'élaboration de cette plateforme.
- A- Questions et échange fiche #22 à #28**
 M. Laroche, président du conseil d'établissement, résume chacune des fiches # 22 à 28.



TRAVAUX DU CONSEIL

Madame Martine Paquin explique les documents aux membres du conseil :

CÉ : 2023-24/44

A : Budget initial 2024-2025 (Adoption)

Madame Paquin présente le budget initial 2024-2025 aux membres.

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Éric Déry il est résolu à l'unanimité

D'ADOPTER, le budget initial 2024-2025.



B : Budget révisé 2023-2024 (Information)

Madame Martine Paquin présente aux membres le document sur le budget révisé 2023-2024.

C : Fonds à destination spéciale (Adoption)

Madame Martine Paquin présente aux membres le document sur les fonds à destination spéciale.

CÉ : 2023-24/45

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Cindy Champagne, il est résolu à l'unanimité
D'ADOPTER, les fonds à destination spéciale.

D : Frais de programme IB (Adoption)

Madame Martine Paquin présente les modifications aux frais de programme IB pour l'année scolaire 2024-2025. Une hausse des coûts avait été annoncée en juin 2023 en lien avec l'ajustement salarial pour les enseignants d'espagnol et d'anglais. Pour l'année scolaire 24-25, une hausse de 15\$ sera appliquée aux frais du programme pour un total de 275\$.

CÉ : 2023-24/46

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Sonia Belle-Isle, il est résolu à l'unanimité
D'ADOPTER, les frais de programme IB 2024-2025.

E : Rapport annuel du CÉ (approbation partielle)

Madame Paquin et M. Laroche présentent aux membres le rapport annuel regroupant le bilan des activités du conseil d'établissement, le résumé du projet éducatif et la reddition de compte du plan de lutte contre l'intimidation et la violence. Les moyens concernant le plan d'action seront présentés aux membres à la séance d'octobre 2024.

CÉ : 2023-24/47

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Caroline Fleury, il est résolu à l'unanimité
D'APPROUVER, le rapport annuel 2023-2024, tel que présenté.

F : Reddition de compte Plan de lutte contre l'intimidation et la violence à l'école 22-23 (Approbation)

Madame Paquin présente la reddition de compte du plan de lutte contre l'intimidation et la violence à l'école 2023-2024 préparée par notre agent pivot, Mme Marie-Ève Isabelle, psychoéducatrice.

CÉ : 2023-24/48

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Caroline McDonald, il est résolu à l'unanimité
D'APPROUVER, la reddition de compte sur le Plan de lutte contre l'intimidation et la violence à l'école 2023-2024.

G : Service de traiteur (Adoption)

Madame Paquin propose aux membres de poursuivre avec le traiteur : La coop Boite à lunch. Elle présente les prix demandés pour l'année 2024-2025.

CÉ : 2023-24/49

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Maryse Gélinas, il est résolu à l'unanimité
D'ADOPTER, le choix du traiteur et les prix demandés pour 2024-2025.



H : Date de l'AGA 2024-2025 (Adoption)

Madame Paquin propose que l'assemblée générale annuelle pour l'année scolaire 2024-2025 ait lieu le mardi 10 septembre 2024 à 17h15. Le service de garde sera ouvert pour les enfants des parents qui participeront à l'AGA.

CÉ : 2023-24/50

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Florence Cornibert, il est résolu à l'unanimité

D'ADOPTER, que l'assemblée générale pour l'année scolaire 2024-2025 ait lieu le mardi 10 septembre 2024 à 17h15.

I : Approbation des activités et sorties éducatives septembre 2024 et octobre 2024 (Approbation)

Madame Paquin présente aux membres les activités et sorties éducatives pour septembre et octobre 2024.

- Ferme du bassin préscolaire 5 ans
- Course aux Pionniers, 1^{re} année

CÉ : 2023-24/51

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Marilyne Lefebvre, il est résolu à l'unanimité

D'APPROUVER, les activités et sorties éducatives pour septembre et octobre 2024.

10-

Affaires nouvelles (information):

10.1: Approbation des activités du service de garde 2024-2025 (Approbation)

Madame Paquin présente aux membres les activités et les montants requis pour les pédagogiques 2024-2025 au service de garde.

CÉ : 2023-24/52

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Maxime Laroche, il est résolu à l'unanimité

D'APPROUVER, les activités et les montants requis des activités, lors des pédagogiques 2024-2025 au service de garde.

11-

Levée de la séance (Adoption) :

CÉ : 2023-24/53

CONSIDÉRANT que l'ordre du jour est épuisé :

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Caroline McDonald, il est résolu à l'unanimité de procéder à la levée de la séance à 20h48.

Maxime Laroche, Président

Martine Paquin
Martine Paquin, directrice



12.

Rapport du délégué au comité des parents (information)

Aucune information, car aucun représentant n'était présent à la dernière rencontre du comité des parents.

Procès-verbal

CÉ du 12 juin 2024

Centre
de services scolaire
du Chemin-du-Roy
Québec



École primaire d'éducation internationale
Secteur Centre

