



## Procès-verbal

Séance ordinaire du Conseil d'établissement de l'école Ami-Joie-et-des-Grès  
dûment convoquée  
ce mercredi le 18 octobre 2023, à dix-huit heures trente,  
formant quorum sous la présidence de monsieur Ricardo Morin.

Sont présents :	M. Ricardo Morin	Président
	Mme Catherine Provencher	Représentant des enseignants
	Mme Myriam Desilets	Représentante des enseignants
	Mme Raphaëlle Back	Représentante des enseignants
	Mme Claudine Ratelle	Représentante du service de garde
	Madame Katia Mayrand	Représentante du personnel professionnel
	Madame Mélissa Bordeleau	Représentante des parents
	Mme Mélanie Blouin	Représentante des parents
	Mme Nancy Bibeau	Représentante des parents
	Mme Julie Garneau	Représentante des parents
	Mme Jessyca Gélinas-Beaulieu	Représentante des parents
	M. Jérémy Paquette	Représentant du personnel de soutien
Est aussi présente :	M. Jason St-Yves	Direction

### 1. Ouverture de la séance, constatation du quorum et mot de bienvenue

Monsieur Ricardo Morin, président, constate le quorum et souhaite la bienvenue aux membres du conseil.

### 2. Questions du public

Absence de public

### 3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

1. Ouverture de la séance et constatation du quorum
2. Questions du public
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour
4. Nomination d'une secrétaire
5. Élection du président et son substitut
6. Lecture et adoption du procès-verbal du 15 juin 2023
7. Choix des membres de la communauté
8. Rapport de la direction
9. Règle de régie interne
10. Dénonciation de conflit d'intérêt des membres
11. Calendrier des rencontres du conseil d'établissement
12. Publication de la liste des membres
13. Sorties éducatives de l'école
14. Communication du président
  - 14.1 Correspondance
15. Communication du service de garde
16. Communication de la Fondation
17. Affaires nouvelles
18. Clôture de l'assemblée
19. Communication du comité de parents

01-CE-26102023

Il est proposé par Nancy Bibeau et Jérémy Paquette d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

**4. Nomination d'une secrétaire**

Nancy Bibeau propose Myriam Désilets comme secrétaire mais elle refuse. Julie Garneau se propose.

02-CE-26102023

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

**5. Élection du président et son substitut**

Raphaëlle Back propose Ricardo Morin comme président du conseil d'établissement, Ricardo accepte.

Nancy Bibeau propose Mélanie Blouin comme substitut et Mélanie Blouin accepte.

03-CE-26102023

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

**6. Lecture et adoption du procès-verbal du 15 juin 2023**

Il est proposé par Jessica Beaulieu et Claudine Ratelle d'adopter le procès-verbal du 15 juin 2023.

04-CE-26102023

Suivi : Raphaëlle Back a le nom de la personne à contacter à Keranna pour la course. Les démarches démarreront si la direction donne son accord.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

**7. Choix des membres de la communauté**

Personne n'a été proposé

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

**8. Rapport de la direction**

M.Jason donne quelques détails concernant le début de l'année dans notre école.

Il mentionne que les exercices de feu ont été incroyablement bien faits. À cet effet, nous avons réussi à évacué très rapidement et sans bavure les deux établissements. Félicitations au personnel pour le travail.

Il informe aussi les membres que 4 élèves ont été sélectionné pour se rendre à Disney à la mi-novembre avec l'organisme Voyage de Rêve. Il explique les modalités.

Critères :

- Bonheur pour des élèves dans les milieux différents
- Élèves qui se sont améliorés
- Excellents élèves

Tout le voyage est payé pour les enfants et l'annonce à tous les élèves, incluant ceux qui ont été sélectionnés se fera mercredi ou jeudi prochain.

Nous avons, à la demande du Centre de service, fait passer un sondage aux parents afin de vérifier l'intérêt d'un transport scolaire sur l'heure du midi dans le but de diminuer le nombre d'enfants sur l'heure du midi. Cela a pour but d'assurer que les ratios soient respectés. Nous attendons toujours la suite à cet égard. Il y a eu 80 à 100 répondants au sondage. De plus, en lien avec le CSS, Nancy Bibeau propose d'offrir aux parents les journées pédagogiques avant la rentrée scolaire.

Notre projet éducatif est presque terminé. Nous terminons et lors du prochain CE, nous aurons la chance de le regarder et surtout de l'adopter

Il énumère les différents travaux qui ont eu lieu durant la saison estivale et les différents retards dont nous sommes victimes.

Il mentionne finalement les équipes sportives démarrées et le travail qui se fait actuellement sur le nom et logo des équipes sportives.

Cross-country  
Basket Ball  
Badminton  
Volleyball  
Cheerleading  
Futsal  
Athlétisme  
Flag football  
Deck hockey

Différentes activités parascolaires seront aussi offertes. Il y a un truc sur les chevaliers, la chorale. Nous désirons aussi offrir des activités parascolaires en anglais/ langues étrangères. Nous tentons aussi de développer des activités chez les petits. Peut-être en lien avec les sciences mais trouver des activités pour les plus petits est un bon défi. Quelques-unes sont proposées comme le taekwondo et la danse. Pour le Futsal, nous n'avons pas assez d'inscriptions. Il faudra faire un rappel car RSEQ veut annuler. Il est aussi proposé d'améliorer la communication aux parents en ce qui concerne les inscriptions aux activités. On se questionne si une annonce ne pourra être faite dans « Le Stéphanois » ou affiché sur le babillard du Café Mandala.

05-CE-26102023

Finalement, nous rencontrons aussi des défis au niveau de l'école. Il y a un travail important au niveau du comportement. Nous tentons un retour des défis du mois et des énigmes... Les énigmes débiteront la semaine prochaine dans le prochain journal aux parents. Les défis du mois débiteront en novembre.

#### **9. Règles de régie interne**

M.Jason explique l'utilité d'un tel document et de l'importance de son adoption.

Il est proposé par et Mélanie Blouin et Raphaëlle Back d'adopter les règles de régie interne.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

#### **10. Dénonciation de conflit d'intérêt des membres**

Si un membre du Conseil d'établissement a un conflit d'intérêt, cette personne doit le déclarer au Conseil d'établissement.

#### **11. Calendrier des rencontres du conseil d'établissement**

Présentation du calendrier du CE. Le calendrier est accepté par tous.

#### **12. Publication de la liste des membres**

Présentation de la liste des membres

#### **13. Sorties éducatives de l'école**

- M.Jason présente l'ensemble des sorties éducatives qui seront proposées aux élèves durant l'année scolaire 2023-2024. Les sorties devaient permettre aux élèves de vivre des activités sportives, culturelles et scientifiques. Vous recevez un bilan de l'ensemble des sorties proposées. S'il devait y avoir d'autres sorties ou activités inattendues, nous vous en ferions part avant la réalisation de celle-ci.
- Toutes les familles recevront une feuille synthèse des sorties et des coûts à payer par l'entremise du portail Mosaïk. Une feuille d'approbation globale sera signée par les parents. Les enseignants n'auront qu'à faire un rappel aux parents quant aux sorties.

06-CE-26102023

Il est proposé par Nancy Bibeau et Jessica Beaulieu d'adopter les sorties éducatives mentionnées sur le document de travail

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

#### 14. Communication du président

Tout le monde est satisfait des photos scolaires. On veut continuer avec la même compagnie alors Jérémie propose de reconduire la même entreprise pour l'an prochain.

##### 14.1 Correspondance

#### 15. Communication du service de garde

Mme Claudine Ratelle mentionne les points suivants en lien avec les sorties du service de garde. La première sortie se déroulera à la Foire de frimousse

14,44 \$ droit d'entrée à la foire Frimousse	7,58 \$ Transport	Total : 22,02\$ par élève *
---	-------------------	--------------------------------

\* Plus les frais de garde 15,75\$ qui seront ajoutés.

- Total pour la journée :  $22.02\$ + 15.75\$ = 37.77\$$  par enfant
- Suite à cette première sortie nous évaluerons, le nombre d'élèves qui ont participé, les coûts réels des frais de sortie et du transport (ex. : si besoin d'ajouter un autre autobus) et la masse salariale;
- Ensuite il y aura calcul des revenus provenant des parents (frais de garde et les frais de sortie) à lesquels je vais ajouter les allocations du ministère selon le nombre d'élèves présents à la sortie.
- Finalement avec le calcul revenus moins les dépenses, on pourra être orienté sur les frais plus précis à charger pour les prochaines sorties.
- Finalement, un budget pour les élèves qui se feront garder à l'école sera fait nous permettant ainsi de voir si on se finance

Suite à cette démarche, lors du prochain CE, je serai en mesure de présenter les frais à charger pour les prochaines sorties et aussi d'évaluer avec Jason la situation budgétaire pour les journées pédagogiques car le but c'est l'autofinancement.

Il est à noter que si je fais un surplus à une journée pédagogique, je vais diminuer les frais à charger aux parents pour cette sortie lors de la facturation.

Dans le cas contraire, si la journée pédagogique est déficitaire; le déficit sera absorbé par le SDG.

**Voici la liste des autres sorties prévues:**

08 décembre 2023	Récréofun
26 janvier 2024	Complexe Alphonse Desjardins
16 février 2024	À déterminer?
22 mars 2024	Place Biermans Cinéma / salon 86
19 avril 2024	Ranch Dupont
10 mai 2024	Domaine Scout
17 mai 2024 T1	À déterminer s'il y a lieu
31 mai 2024 T2	À déterminer s'il y a lieu
7 juin 2024 T3	À déterminer s'il y a lieu

07-CE-26102023

Il est proposé par Julie Garneau et Nancy Bibeau d'adopter les sorties du service de garde mentionnées sur le document de travail et les explications qui en découlent

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

**16. Communication de la Fondation**

M. Ricardo rapporte qu'il y aura un nouveau virage avec la Fondation avec de nouvelles bases plus solides au niveau comptable. Ils ont des objectifs clairs et demanderont des idées aux parents et feront un plan global pour la fondation quant aux règles de régie interne. Aucune perte d'argent pour la fondation.

**17. Affaires nouvelles**

1) .

**18. Clôture de l'assemblée**

Ayant épuisé tous les points à l'ordre du jour, il est proposé par Mélissa Bordeleau et Mélanie Blouin de clore l'assemblée .

**19. Communication du comité de parents**

Aucune communication.

08-CE-26102023

\_\_\_\_\_  
**Ricardo Morin, président**

\_\_\_\_\_  
**Jason St-Yves, directeur**

