

PROGRAMME D'ACTIVITÉS EN SERVICE DE GARDE

SERVICE DE GARDE AMI-JOIE

Date du dépôt au conseil d'établissement pour approbation : 27 novembre 2024
Date de la dernière révision du programme d'activités : 27 novembre 2024

Description de votre service de garde :
Le service de garde en milieu scolaire a été fondé en 1998. Lors de sa première année le service de garde comptait 24 élèves réguliers. À ce jour, il accueille 175 élèves réguliers et 250 élèves qui dîneurs. Il y a une technicienne et 21 éducatrices. Un service de traiteur et des fours micro-ondes sont offerts.

LA MISSION DE L'ÉCOLE	APPLICATION AU SERVICE DE GARDE
Apprendre S'engager S'épanouir ensemble	- Animer des activités qui répondent aux intérêts des élèves; - Prendre le temps d'écouter, d'observer et d'évaluer les besoins les élèves; - Faire preuve d'assiduité dans notre prestation au travail; - S'engager dans les valeurs déterminées par l'équipe; - Collaborer en équipe; - Être des modèles pour leurs élèves; - Créer des liens avec les élèves; - Avoir du plaisir dans le travail en équipe;
LA VISION DE L'ÉCOLE	APPLICATION AU SERVICE DE GARDE
L'ensemble de la communauté-école veille à ce que tous les élèves s'épanouissent dans un milieu de vie bienveillant ainsi avec enthousiasme dans les apprentissages	- Travailler dans le plaisir et la bienveillance; - Avoir une attitude positive; - Préparer la mise en place des activités pour susciter l'intérêt; - Se donner des défis et être une source d'inspiration; - Faire participer les élèves pour véhiculer les valeurs de l'école; - Se donner le droit à l'erreur et avoir un plan B;

LES 3 VALEURS DE L'ÉCOLE	APPLICATION AU SERVICE DE GARDE
Valeur 1 : Persévérance	• Accompagner les élèves à régler adéquatement leurs conflits avec leurs pairs; • Faire preuve de persévérance par des interventions adéquates; • Mettre en place des balises dans les routines; • Permettre à chaque élève de relever des défis selon ses capacités et son rythme; • Offrir des activités et projets à long terme ; • Établir avec l'élève les attentes pour la réalisation d'un projet et/ou d'activités;
Valeur 2 : Respect	• Prôner le respect en étant un modèle positif; • Prendre le temps d'écouter l'élève; • Encourager les élèves à utiliser un langage constructif dans les échanges et à nommer leurs émotions; • S'engager à toujours intervenir envers le manque de respect; • Mettre le renforcement positif au cœur des interventions; • Favoriser la participation et l'implication des élèves dans le respect des règles de l'école; • Introduire la notion du respect dans la préparation et dans l'animation des activités offertes; • Développer l'appartenance au groupe par l'implication de chacun;
Valeur 3 : Autonomie	• Offrir une structure de groupe qui favorise l'autonomie des élèves; • Mettre à la disposition du matériel suscitant la créativité et l'autonomie; • Offrir une diversité d'activités pour découvrir les intérêts; • Encourager et renforcer les réussites; • Offrir des moyens concrets pour atteindre l'autonomie; • Favoriser la réflexion sur les gestes et les choix;
LES 3 PRIORITÉS DE L'ÉCOLE	APPLICATION AU SERVICE DE GARDE
Priorité 1 : Améliorer la compétence en français lecture	• Favoriser la lecture chez l'élève par le biais d'activités stimulantes en intégrant livres, revues et supports visuels, etc.
Priorité 2 : Assurer un climat sécuritaire à l'école	• Promouvoir les règles de fonctionnement et offrir un environnement sécuritaire autant humain que matériel;
Priorité 3 : Assurer un climat de bien-être dans notre école	• Avoir une attitude positive, être en mode solution, être dynamique et de bonne humeur;

Caractéristiques et les besoins des élèves qui fréquentent votre service de garde.

L'ensemble des élèves cheminent dans des classes régulières et ils ont besoin d'une variété d'activités afin de favoriser leur développement global.

Pour les élèves ayant des besoins particuliers, nous travaillons en collaboration avec l'équipe-école, à mettre en place des objectifs réalistes afin de respecter le rythme de chacun.



OBJECTIFS	PRINCIPAUX MOYENS PRIVILÉGIÉS PAR L'ÉQUIPE POUR ATTEINDRE LES OBJECTIFS
1 : Augmenter le sentiment de sécurité chez les élèves	• S'assurer que le ratio (1/20) éducateur /élèves est respecté; • Offrir des formations aux éducateurs; • Avoir accès à des locaux adéquats; • S'assurer que le fonctionnement du SDG soit clair pour le personnel du SDG et les autres membres du personnel de l'école; • Connaître et savoir appliquer les règles de l'école; • Mettre en place des moyens pour motiver les élèves à respecter les règles; • Partager les formules gagnantes selon les situations vécues; • Animer un conseil (élèves) de coopération afin d'impliquer les élèves dans le bon fonctionnement, le respect des règles et de favoriser les interventions démocratiques; • Appliquer le processus d'intervention : « <i>Évaluer/Observer/Planifier/Organiser/Intervenir</i> » ;
2 : Augmenter la motivation des élèves à participer aux activités offertes :	• Planifier et réaliser en collaboration des activités stimulantes; • Connaître la disponibilité des locaux et les choisir selon les besoins de l'activité; • Avoir à sa disposition les outils pédagogiques pour élaborer la programmation des activités; • Préparer un tableau de planification selon l'horaire type : Jours de classe : selon les périodes de garde (matin/midi/après les classes) et inclure la période de 30 minutes pour la réalisation des travaux scolaires; Journée pédagogique : pour toute la journée et/ou pendant la sortie; • Établir les diverses activités selon les buts éducatifs (compétences à atteindre par les élèves), selon la mission de l'école et les besoins individuels des élèves; • Présenter un tableau hebdomadaire des activités et leurs objectifs (compétences à atteindre) qui sera visualisé par les élèves, parents et intervenants de l'école; • Posséder du matériel diversifié; • S'assurer que les activités offertes soient diversifiées, adaptées favorisant le développement global; • Utiliser des outils d'évaluation du projet éducatif; • Offrir des formations aux éducateurs;

L'ORGANISATION DE LA JOURNÉE AU PRÉSCOLAIRE			
	Fonctionnement	Besoins des élèves	Tâches principales des ESDG lors de cette période
Matin	Accueil/ prise de présences/participer à des activités à l'intérieur;	Sécurité/réconfort/calme/ établir les contacts avec les pairs;	Accueillir les élèves/Prises de présences/ /Animer des activités/Intervenir;
Midi	Dîner/ jouer à l'extérieur/ participer à des activités diversifiées /avoir du temps libre;	S'alimenter/jouer à l'extérieur/ participer à des activités;	Prises de présences/ Superviser le dîner/ Animer des activité/Intervenir;
Après-midi	Collation/ jouer à l'extérieur/participer à des activités diversifiées /avoir du temps libre;	S'alimenter/jouer à l'extérieur/ participer à des activités;	Prises de présences/ Superviser la collation/ Animer des activité/Intervenir;
L'ORGANISATION DE LA JOURNÉE AU PRIMAIRE			
	Fonctionnement	Besoins des élèves	Tâches principales des ESDG lors de cette période
Matin	Accueil/ reconfort/prise de présences /activités/ transfert en autobus;	Sécurité/réconfort/calme/établir les contacts avec ses pairs;	Accueillir les élèves/Prises de présences/ /Animer des activités /Transfert en autobus;
Midi	Dîner/ jouer à l'extérieur/ participer à des activités diversifiées /avoir du temps libre;	S'alimenter/jouer à l'extérieur/ participer à des activités;	Prises de présences/ Superviser le dîner/ Animer des activité/Intervenir;
Après-midi	Collation/ jouer à l'extérieur/participer à des activités diversifiées /avoir du temps libre/ réaliser ses travaux scolaires;	S'alimenter/jouer à l'extérieur/ participer à des activités/ réaliser ses travaux scolaires à la demande des parents;	Prises de présences/ Superviser la collation/ Animer des activité/Intervenir/Offrir un espace calme pour la réalisation des travaux scolaires/Prise des présences des départs des élèves;
L'ORGANISATION DE LA JOURNÉE PÉDAGOGIQUE			
	Fonctionnement	Besoins des élèves	Tâches principales des ESDG lors de cette période
À l'arrivée (avant la première activité du matin)	Accueil/ prise de présences/jeux libres à l'intérieur;	Sécurité/réconfort/calme/établir les contacts avec les pairs;	Accueillir les élèves/Prises de présences/ /Animer des activités /Transfert en autobus pour les élèves inscrits à la sortie;
Midi	Dîner/ jouer à l'extérieur/ participer à des activités diversifiées /avoir du temps libre;	S'alimenter/jouer à l'extérieur/ participer à des activités;	Superviser le dîner/ Animer des activité/Intervenir;
Après-midi	Collation/ jouer à l'extérieur/participer à des activités diversifiées /avoir du temps libre/	S'alimenter/jouer à l'extérieur/ participer à des activités;	Superviser la collation/ Animer des activité/Intervenir;
Après les activités de l'après-midi (avant le départ)	Prise des présences des départs des élèves;	Être en sécurité;	Prise des présences des départs des élèves;
LES LOCAUX UTILISÉS PAR LE SERVICE DE GARDE			
Locaux permanents du SDG	1 local à Des Grès; 1 local à Ami-Joie;	Les autres locaux partagés avec l'équipe-école :	- Classes des enseignants - Gymnase; - Bibliothèque; - Classe des spécialistes; - Cafétéria;