



**École Belle-Vallée**  
Conseil d'établissement  
Procès-verbal de la réunion  
régulière du 25 octobre 2023

No de résolution  
ou d'annotation

À une séance régulière du conseil d'établissement de l'école Belle-Vallée dûment convoquée et tenue à l'école des Cerisiers, ce vingt-cinquième jour d'octobre, deux mille vingt-trois, à dix-neuf heures, formant quorum, sont présents :

**LES PARENTS**

Ménaïk Bleau  
Chantal Lacasse  
Andréanne Goulet  
**Est absente** : Patricia Ladouceur

Julie Lavallée  
Sabrina Bayeur

**LES REPRÉSENTANTS DES ENSEIGNANTS**

Joanie Déziel  
Marie-Pascale De Grandpré (subs.)  
**Est absente** : Julie Déziel

Sarah-Pier Gagnon

**LA REPRÉSENTANTE DU PERSONNEL DE SOUTIEN**

Sophie St-Louis

**LA REPRÉSENTANTE DU SERVICE DE GARDE**

Vanessa Lampron

**LE REPRÉSENTANT DE LA COMMUNAUTÉ**

Poste vacant

**SONT AUSSI PRÉSENTS**

Martin Fréchette, directeur, et Martine Diamond, secrétaire d'école.

**1. MOT DE BIENVENUE, OUVERTURE ET VÉRIFICATION DE LA RÉGULARITÉ DE LA RÉUNION**

Le directeur souhaite la bienvenue aux membres du conseil d'établissement et les remercie de s'impliquer pour l'école Belle-Vallée.

La réunion débute à 19 h 05 et le directeur constate la régularité de la réunion.

**2. PRÉSENCES ET CONSTATATION DU QUORUM**

La secrétaire d'école vérifie les présences. Il y a quorum.

**3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**IL EST PROPOSÉ** par Marie-Pascale De Grandpré que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.**

01-CE231025



02- CE231025

**4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL**

**IL EST PROPOSÉ** par Chantal Lacasse que le procès-verbal de la réunion du 7 juin 2023 soit adopté avec les modifications aux points 9 et 11.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.**

**5. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DU 7 JUIN 2023**

a) Aucun suivi

**6. PÉRIODE DE QUESTIONS DE L'ASSISTANCE**

Aucune intervention.

**7. ÉLECTION AU POSTE DE PRÉSIDENTE**

Le directeur de l'école explique la procédure d'élection contenue dans les règles de régie interne.

**a) Poste de présidence :**

**MISE EN CANDIDATURE**

Sabrina Bayeur propose Ménaïk Bleau au poste de présidente. Madame Bleau accepte la proposition.

Comme il n'y a qu'une seule candidate au poste de présidente, Ménaïk Bleau est élue par acclamation.

03- CE231025

**IL EST PROPOSÉ** par Julie Lavallée que Ménaïk Bleau soit élue au poste de présidente.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.**

**b) Poste de vice-présidence :**

**MISE EN CANDIDATURE**

Sabrina Bayeur propose sa candidature au poste de vice-présidente.

Comme il n'y a qu'une seule candidate au poste de vice-présidente, Sabrina Bayeur est élue par acclamation.

04- CE231025

**IL EST PROPOSÉ** par Chantal Lacasse que Sabrina Bayeur soit élue au poste de vice-présidente.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.**



05- CE231025

## **8. NOMINATION AU POSTE DE SECRÉTAIRE**

**IL EST PROPOSÉ** par Marie-Pascale De Grandpré que Martine Diamond soit nommée au poste de secrétaire du C.É. de l'école Belle-Vallée pour l'année scolaire 2023-2024. Mme Diamond accepte.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.**

Le directeur cède la parole à la présidente élue.

## **9. RÈGLES DE RÉGIE INTERNE**

Le directeur fait une brève lecture du document de travail des règles de régie interne.

Il est demandé d'ajouter le point 7.6 mentionnant que les procès-verbaux sont déposés sur la fiche d'établissement des trois écoles une fois adopté.

06-CE231025

**IL EST PROPOSÉ** par Chantal Lacasse que le document « Règles de régie interne 2023-2024 » soit adopté avec l'ajout du point 7.6.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.**

## **10. CALENDRIER DES RÉUNIONS**

Le directeur propose un calendrier de réunions.

07-CE231025

Après consultation, **IL EST PROPOSÉ** par Julie Lavallée que le calendrier des réunions soit approuvé avec les modifications présentées.

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ.**

## **11. INFORMATIONS**

### **11.1 Présidente du conseil d'établissement**

- ❖ Aucune information

### **11.2 Représentante du comité de parents**

- ❖ Visite de M. Luc Galvani qui a parlé du manque de personnel
- ❖ Visite de Ginette Masse pour le PEVR
- ❖ Élections des officiers au comité de parents

### **11.3 Directeur d'école**

- ❖ Voir le résumé en annexe

### **11.4 Correspondance**

- ❖ Lettre d'invitation à des visites scolaires aux Olympiades canadiennes des métiers et des technologies

## **12. DÉNONCIATION D'INTÉRÊTS DES MEMBRES**



La secrétaire explique en quoi consiste la dénonciation d'intérêts des membres. Elle invite les personnes concernées, s'il y a lieu, à la signer.

### **13. BUDGET DE FONCTIONNEMENT DU CÉ 2023-2024**

Le budget du CÉ pour 2023-2024 est de 750,00\$. Ce montant est déterminé et revu à la baisse par le centre de services scolaire en fonction du nombre d'élèves fréquentant l'école Belle-Vallée.

Ce budget servira à rembourser les coûts suivants :

- Repas de Noël des membres du conseil d'établissement ( $\pm$  300\$);
- Frais de gardiennage de 10\$ par réunion aux membres concernés;
- Le reste du budget servira à couvrir les frais de déplacement et sera réparti en parts égales entre les membres qui auront assisté à 4 réunions et plus.

08-CE231025

**IL EST PROPOSÉ PAR** Chantal Lacasse d'adopter ce cadre budgétaire.

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ.**

### **14. ACTIVITÉS ET SORTIES ÉDUCATIVES 2023-2024**

Le directeur présente les calendriers d'activités et sorties éducatives pour chacune des bâtisses. Le directeur mentionne qu'un montant est octroyé pour des activités culturelles.

Il mentionne que les coûts sont à la hausse compte tenu des prix reliés au transport notamment et à la hausse des tarifs des entrées aux activités.

09-CE231025

**IL EST PROPOSÉ PAR** Julie Lavallée d'approuver les sorties éducatives telles que présentées.

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ**

### **15. PRÉSENTATION DU PLAN DE LUTTE CONTRE LA VIOLENCE ET L'INTIMIDATION**

Le directeur présente le plan de lutte élaboré par Éric Grandmaison en collaboration avec les techniciennes en éducation spécialisée de l'école.

Un document à l'intention des parents leur sera envoyé par courriel.

10-CE231025

**IL EST PROPOSÉ PAR** Sabrina Bayeur d'adopter le plan de lutte pour contrer la violence et l'intimidation tel que présenté.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.**



11-CE231025

**16. CAMPAGNE DU NOËL DU PAUVRE 2022 (6 au 16 novembre)**

Le directeur présente la campagne de financement du Noël du Pauvre sous forme de chasse aux castors dans les écoles. Le lancement de la campagne se fera le 6 novembre prochain et se poursuivra jusqu'au 16 novembre. Les sous amassés serviront directement aux élèves de Belle-Vallée dans le besoin.

**IL EST PROPOSÉ PAR** Chantal Lacasse d'approuver la collecte de fonds pour le Noël du Pauvre.

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ.**

**17. MESURES D'AIDE ET CHOIX BUDGÉTAIRES**

Le directeur présente la répartition des heures des services complémentaires pour l'ensemble de Belle-Vallée.

**18. BUDGET 2022-2023 (BILAN)**

Le directeur informe les membres que l'école termine l'année avec un bilan positif de 17 898 \$ dû au surplus généré par le service de garde. L'école récupère donc un bénéfice de 3 000 \$.

Le directeur désire souligner le travail colossal de Carole Dumontier et de Vanessa Lampron pour l'atteinte de ces résultats.

**19. ORGANISATION SCOLAIRE 2023-2024**

Le directeur mentionne que la fréquentation à l'école Belle-Vallée est stable. Au 30 septembre 2023, Belle-Vallée comptait 310 élèves répartis dans 20 groupes.

**20. PLAN D'ENGAGEMENT VERS LA RÉUSSITE DU CSS**

Le directeur nous informe que le PEVR est disponible dans les bâtisses ainsi que sur le site du Centre de services scolaire.

**21. SERVICE DE GARDE (journées pédagogiques)**

Madame Vanessa Lampron, responsable du service de garde, présente la planification des journées pédagogiques à venir au cours de l'année.

**22. PROJET D'AIDE À LA CLASSE**

Le directeur mentionne que nous sommes l'une des quatre écoles en Mauricie à bénéficier du projet d'aide à la classe pour le préscolaire et le 1<sup>er</sup> cycle. Une aide financière de 99 811 \$ nous a été octroyée pour la mise en place de ce projet. C'est donc huit éducatrices qui sont en classe depuis le 11 septembre dernier.



**23. SUIVI FORMATION DES MEMBRES DU CÉ**

Les membres ont reçu par courriel les liens pour visionner les huit capsules de la formation. Le directeur invite les membres à les visionner.

**24. SUIVI LAB-ÉCOLE**

Le directeur relate les bons côtés et les défis depuis l'ouverture du Lab-école en août dernier. Le défi présentement est de rendre la cour extérieure accessible aux enfants. Cela devrait être fait au courant de la semaine prochaine.

L'inauguration officielle est prévue le 3 novembre prochain. Une porte ouverte à la population aura également lieu possiblement en novembre.

**25. COMITÉ PROJET ÉDUCATIF ET COMITÉ AGROALIMENTAIRE**

Le directeur mentionne qu'il y aura deux nouveaux comités, soit un comité pour le projet éducatif ainsi qu'un comité agroalimentaire. Il invite les parents qui ont un intérêt à s'impliquer sur l'un des comités à le contacter.

**26. AFFAIRES NOUVELLES**

Aucun sujet ajouté.

**27. DATE ET ENDROIT DE LA PROCHAINE RÉUNION**

La prochaine rencontre du conseil d'établissement est prévue le 6 décembre à 18 heures à l'école des Cerisiers.

**28. LEVÉE DE LA RÉUNION**

L'ordre du jour étant épuisé, Sophie St-Louis propose la levée de la réunion à 21 h 48.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.**

Ménaïk Bleau, présidente

Martin Fréchette, directeur d'école

12-CE231025



**Mot de la direction**

- ❖ Entrée des membres du personnel au Magasin général Lebrun, conférencières (Nancy Morin et Janie-Claude St-Yves)
- ❖ Entrée scolaire dans les 3 écoles, un même thème. "Sois la vedette de ta réussite"
- ❖ Rentrée progressive de nos élèves du préscolaire 4 et 5 ans.
- ❖ Dépistage en orthophonie pour tous les élèves de maternelle 5 ans. (fin septembre)
- ❖ Dépistage de la lecture en 2<sup>e</sup> année
- ❖ Élection scolaire à des Cerisiers et Rinfret. (18 et 20 octobre)
- ❖ Les pratiques d'évacuation incendie faites dans les 3 bâtisses
- ❖ Les pratiques du confinement barricadé pour tous les élèves se feront en décembre
- ❖ Photos scolaires (27 et 28 septembre).
- ❖ Programme de dépistage visuel pour les élèves du préscolaire.
- ❖ Début des sports-midis pour les élèves du 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> cycle.
- ❖ Début de plusieurs activités en parascolaire;
  - Participation au cross-country RSEQ, des Cerisiers et Rinfret, 32 élèves. (26 septembre)
  - Participation au tournoi de baseball RSEQ, des Cerisiers, 7 élèves (22 septembre)
  - Cheerleading RSEQ, des Cerisiers et Rinfret, 30 élèves
  - Hockey cosom, des Cerisiers et Rinfret, 30 élèves
  - Mini-volleyball, des Cerisiers et Rinfret, 2 équipes de 6-7 élèves
  - Confection de cartes, des Cerisiers, contrat de la municipalité
- ❖ Implantation des potagers à des Cerisiers, merci aux parents bénévoles

**Partage des bons coups des mensuelles de septembre et octobre**

- L'implication des équipes dans la journée d'accueil des élèves
- L'aide mutuelle entre les collègues afin de se soutenir lors de situations plus difficiles
- Les nouveaux membres du personnel se sentent bien accueillis dans leurs nouveaux milieux de travail
- Nouveau système de Soutien Comportements Positifs implanté à l'école Rinfret (les Maisons)
- Le tournage vidéo à l'école Rinfret en lien avec le projet des ateliers culinaires de l'an passé