



Procès-verbal

Séance régulière du Conseil d'établissement de l'école Des Champs-et-Marées dûment convoquée et tenue au 963 rue Notre-Dame, Champlain (Québec), ce 16 avril 2025, à dix-huit heures trente.

Sont présents :

- Jade Laplante
- Gabrielle Rivard
- Chantal Mongrain
- Marie-Eve Ricard
- Stéphanie Descôteaux-Lamothe
- Eric Bordeleau
- Annie Chaker
- Valérie Charest
- Katrine Venne

Sont absents : Isabelle Boily (parent substitut), Jessica Frigon (parent substitut).

1. Ouverture de la séance et vérification du quorum.

Madame Chantal Mongrain constate que nous avons suffisamment de membres présents pour atteindre le quorum. Elle souhaite la bienvenue aux membres du conseil.

2. Questions du public.

NIL

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour.

CONSIDÉRANT que Madame Chantal Mongrain, directrice, a élaboré un projet d'ordre du jour pour la séance ordinaire du **16 avril 2025**;

CONSIDÉRANT que ce projet d'ordre du jour a été préalablement communiqué aux membres du conseil d'établissement de l'école Des Champs-et-Marées;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Marie-Eve Ricard et résolu à l'unanimité que l'ordre du jour soit adopté avec l'ajout suivant et/ou les modifications suivantes :

Aucun ajout/modification

CÉ : 2024-25/25

4. Adoption du procès-verbal du 18 février 2025.

CONSIDÉRANT que conformément à l'article 69 de la LIP, les membres du conseil d'établissement ont reçu une copie du procès-verbal de la séance ordinaire du 18 février dernier, plus de six (6) heures avant la tenue de la présente séance;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Katrine Venne d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 18 février, tel quel;

Ou avec les corrections suivantes :

Aucune correction.

5. Suivi du procès-verbal du 18 février 2025

Aucun suivi à faire.

6. Correspondance (courrier adressé au C.É.)

Aucune correspondance.

7. Rapport de la direction

Madame Mongrain mentionne n'avoir aucun rapport à discuter pour cette séance. Point reporté à la prochaine rencontre s'il y a sujet à discussion.

8. Sujets de discussion :

a) Organisation scolaire 2025-2026

Madame Chantal Mongrain présente le tableau de l'organisation scolaire pour la prochaine année scolaire. Déjà au visionnement du tableau de la prochaine année, on remarque une augmentation considérable surtout au niveau des maternelles 5 ans. Madame Mongrain nous mentionne que le centre de services scolaire à retirer le poste de l'annexe 49, nous permettant de séparer une classe ayant plus de besoin de services adaptés pour les élèves. Ce poste deviendra officiellement un poste d'enseignante de niveau scolaire et non plus une aide à l'école. Madame Mongrain présente aussi un tableau des prévisions de fréquentations pour les trois prochaines années selon le centre de services scolaire et le ministère de l'éducation. Il est prévu qu'il y aura une augmentation d'inscription de 98% à venir dans les prochaines années. L'organisation scolaire sera à revoir à ce moment la et qu'elle sera le plan mis en place par le centre de services scolaires pour combler cette augmentation avec la configuration de nos bâtisses.

<p>CÉ : 2024-25/26</p>	<p>b) Liste fournitures scolaires 2025-2026 Madame Mongrain présente les listes de fournitures scolaires 2025-2026 de chaque niveau scolaire sont présentées aux membres du conseil. Il y a eu très peu de changements en comparaison avec l'année dernière.</p> <p>EN CONSÉQUENCE, il est proposé par <u>Éric Bordeleau</u> et résolu à l'unanimité d'approuver les listes de fournitures scolaires tel que présenté.</p>
<p>CÉ : 2024-25/27</p>	<p>c) Liste manuels scolaires 2025-2026 – frais aux parents Les listes de matériel didactique (cahiers d'activités) 2025-2026 de chaque niveau scolaire sont présentées aux membres. Madame Mongrain mentionne que toutes les listes sont légèrement à la hausse comparative-ment à l'année 2024-2025, mais nous sommes tenus de ne pas dépasser le montant de l'année passée selon l'indice de prix du consommateur (IPC), pourcentage fixé à 2.6% cette année.</p> <p>EN CONSÉQUENCE, il est proposé par <u>Valérie Charest</u> et résolu à l'unanimité d'approuver les listes du matériel didactique tel que présenté aux membres du conseil.</p>
<p>CÉ : 2024-25/28</p>	<p>d) Grille-Matières Madame Chantal Mongrain présente la grille-matière pour l'année prochaine. Il n'y a pas de changement prévu pour l'année 2025-2026, mais au début de la prochaine année il y aura peut-être un plan mis en place pour ajouter l'anglais au préscolaire ce qui pourrait avoir un impact sur les autres spécialistes. Le tout reste à reconfirmer mais une rencontre aura lieu en septembre à ce sujet entre Madame Chantal et Madame Reijane, enseignante pour la matière d'anglais.</p> <p>EN CONSÉQUENCE, il est proposé par <u>Valérie Charest</u> que la grille matières 2025-2026 soit approuvé tel qu'expliqué par Madame Mongrain.</p> <p>e) Photographe 2025-2026 Madame Mongrain propose de reprendre les services de ABC photographe pour l'année prochaine. Elle fait un tour de table pour avoir les commentaires de chacun et tous sont très satisfaits du service offert par ABC photographe. On aime surtout son ouverture d'esprit, sa disponibilité et sa gestion tout en simplicité de cet événement. Il est proposé de voir avec Madame Anie les options offertes pour l'arrière décor des photos. Est-il possible que les parents puissent avoir un choix? Est-il possible de faire les photos individuelles dehors? Madame Mongrain nous reviendra pour les dates proposées par ABC photographe pour les photos scolaires de l'année 2025-2026.</p>

CÉ : 2024-25/29

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Jade Laplante que les services de ABC photographe pour la session de photo scolaire de 2025-2026 soit approuvé tel qu'expliqué par Madame Mongrain.

f) Activités et sorties

Une nouvelle sortie a été ajoutée au calendrier pour les élèves de 2^e et 3^e année, piscine à l'école Le Tremplin le 25 avril en avant-midi. Il n'y a pas de frais demandé aux parents car ceux-ci seront couverts par la mesure « A l'école on bouge! ».

CÉ : 2024-25/30

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Eric Bordeleau et résolu à l'unanimité d'approuver l'ajout de cette sortie sans frais comme mentionné.

9. Service de garde

Madame Marie-Eve Ricard, responsable du service de garde, mentionne qu'il n'y a pas de gros changement prévu pour le service de garde l'année prochaine. Évidemment, avec l'augmentation des inscriptions d'élèves pour l'école, cela cause une augmentation pour la fréquentation du service de garde, mais il n'y aura pas de changement d'horaire de prévu ni de nouveau personnel. Le seul changement prévu au niveau du personnel est une éducatrice de plus pour le service du midi à l'école de Batiscan car nous passons de 24 élèves à 37, donc elles seront 2 éducatrices pour subvenir au besoin.

10. Affaires diverses :

a) Suivi des membres du personnel

Un retour est fait sur le projet d'écriture avec Nancy Monteur, il y a une belle évolution pour le projet, la dernière étape est mise en place, soit la création d'un livre qui sera présenté lors du Salon du Livre, qui devrait avoir lieu le 18 juin prochain. Un retour est fait aussi sur la visite de l'artiste Marie-Sol St-Onge, qui fut un succès, une expérience extraordinaire pour les enfants et le personnel.

b) Magazine Étincelles CSS

Le magazine Étincelle du centre de services scolaire revient encore cette année. Parmi le personnel, c'est Madame Marie-Josée Millette, technicienne au service de garde et aide à la classe, qui a été choisie par ses collègues et pour les élèves, c'est Mademoiselle Léonie Dumas, élève de 4^e année avec Madame Geneviève, qui a été sélectionnée. Il n'y a plus de magazine format papier, il sera offert en ligne seulement à partir de cette année.

c) Porte ouverte du préscolaire (16 mai)

Madame Annie, enseignante au préscolaire parle du programme de la journée, qui sera sous la même formule que l'année passée : une visite de l'école suivie d'activités dans les classes, un petit moment au parc pour finir avec un parcours au gymnase en compagnie de Monsieur Alex, spécialiste en éducation physique. Cette porte-ouverte aura lieu en avant-midi et aura une durée d'environ 2 heures.

d) Suivi parents

Madame Mongrain mentionne aux membres avoir un problème au niveau de la mobilisation des parents lorsqu'ils sont convoqués en rencontre pour les plans d'intervention ou autres. Elle mentionne aux membres avoir peu ou pas du tout de réponse des parents lorsque leur présence est requise pour mettre en place des solutions pour aider leur enfant. Elle demande aux membres de l'aide ou des suggestions pour trouver une solution afin de régler ce problème. Ce même problème s'applique aussi au niveau des paiements de factures. Un temps de réflexion est proposé et pourra être rediscuté lors de la prochaine rencontre afin de trouver un moyen d'avoir une meilleure participation des parents dans ces moments importants.

11. Date et lieu de la prochaine séance.

La prochaine réunion aura lieu le 12 mai à 18 h 30 à l'édifice Champlain.

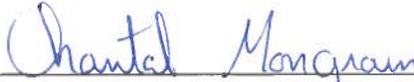
12. Rapport aux membres parents de la personne déléguée au comité de parents.

Monsieur Bordeleau fait un résumé de sa dernière rencontre au comité de parents. Il mentionne avoir eu les mêmes informations que Madame Mongrain au sujet de l'augmentation de la fréquentation scolaire. Il mentionne avoir eu l'information de la situation de notre centre de services scolaire comparativement aux autres centres de services scolaires de la région, qui est sommes toutes bien.

13. Levée de l'assemblée

IL EST PROPOSÉ PAR Katrine Venne de clore l'assemblée à 19h46.

FIN DE LA RÉUNION.


Chantal Mongrain Directrice


Valérie Charest Présidente

CÉ : 2024-25/31

