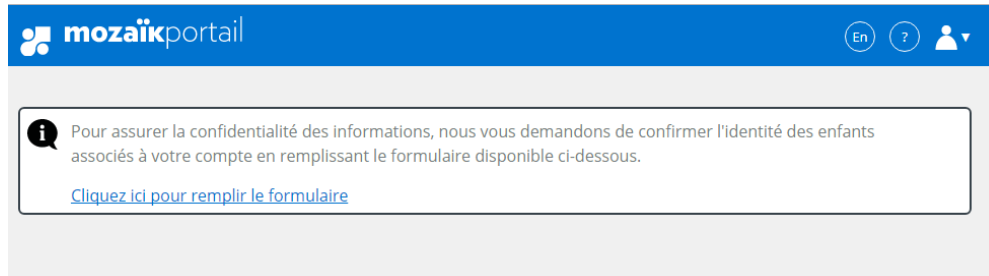


## Mozaïk parents, nouvelles normes de sécurité

### Association de vos enfants

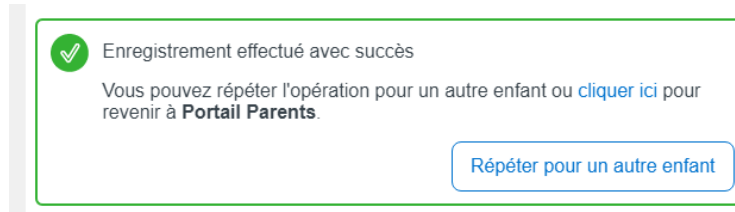
Après vous être authentifié au Portail, voici la fenêtre vous invitant à associer votre ou vos enfants.



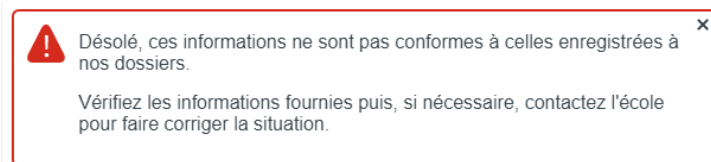
En cliquant sur le lien, voici le formulaire qui s'affiche :

The screenshot shows the 'Mon compte Mozaïk' page. At the top left is the logo 'mozaïkportail'. To the right are 'En' and 'Boghie' with a dropdown arrow. The main content area has the title 'Mon compte Mozaïk' and the email 'Courriel : boghie@csduroy.qc.ca'. Below that, it says 'Aucun enfant associé à mon compte'. The main section is titled 'Associer un enfant à mon compte' and contains a grey box with the text: 'Pour obtenir l'accès aux informations scolaires de votre enfant, veuillez remplir le formulaire ci-dessous.' Below this is the 'Informations de mon enfant' section. It has a toggle for 'Mon enfant fréquente un établissement privé' set to 'non'. There are four yellow callout boxes: 'Laisser le bouton à non', 'Sélectionnez la CS. Pour vous aider, commencez à taper CS du pour y voir apparaître la CS du Chemin-du-Roy', 'Entrez le nom et le prénom de l'enfant en s'assurant de respecter l'orthographe tel qu'il est inscrit sur les papiers officiels de la CS', and 'Entrez la date de naissance de l'enfant'. The form fields include: 'Commission scolaire' (dropdown menu with 'CS du Chemin-du-Roy' selected), 'Nom de l'enfant' (text input with 'D' and 'ne'), 'Prénom de l'enfant' (text input with 'Abigail'), 'Date de naissance' (date picker with 'Décembre' and '20'), and 'Numéro de fiche ou code permanent' (text input with '25'). At the bottom are 'Enregistrer' and 'Annuler' buttons. A fifth yellow callout box at the bottom right says: 'Entrez le numéro de fiche ou le code permanent tel qu'il apparaît sur les papiers officiels de la CS et cliquez sur Enregistrer'.

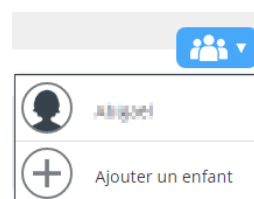
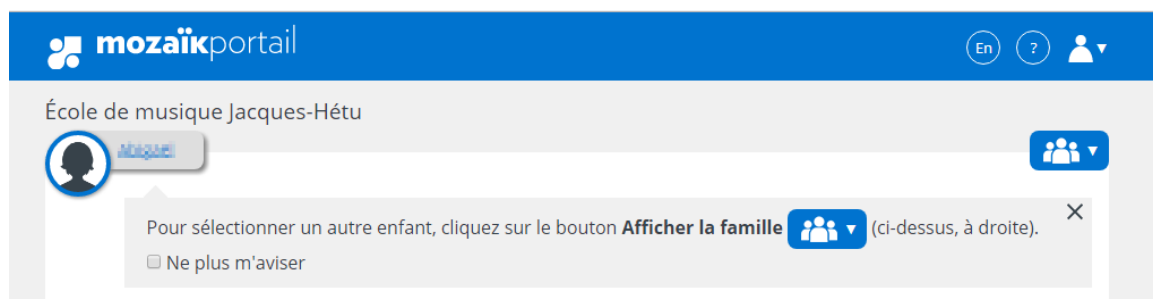
Vous recevrez cette confirmation lorsque le processus aura réussi :



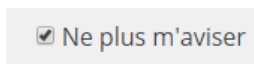
Si vous recevez plutôt ce message, assurez-vous d'avoir fournis les bonnes informations aux bons endroits et recommencez le processus.



Si vous avez plusieurs enfants, il vous est possible de les ajouter en recommençant le même processus. Il y a un lien dans la fenêtre de confirmation de succès qui vous amènera directement à un autre formulaire. Si vous êtes retourné à la page d'accueil, vous pouvez ajouter un enfant en tout temps en cliquant sur l'icône Famille à droite, voir plus bas.



Une fois votre famille complétée, vous pouvez cliquer dans la case « Ne plus m'aviser » et cliquer sur le **X** pour fermer cette fenêtre



Elle ne vous sera plus proposée. Vous pourrez quand même en tout temps ajouter un enfant en cliquant sur l'icône Famille et sur le **+** pour Ajouter un enfant.