

À une séance extraordinaire du CONSEIL D'ADMINISTRATION du Centre de services scolaire du Chemin-du-Roy dûment convoquée et tenue à distance pour tous les membres, ce trentième jour du mois de mars deux mille vingt-deux, formant quorum sous la présidence de monsieur Denis Boudreault à 18 h 30, à laquelle sont présents :

### **LES ADMINISTRATEURS**

Sophie Bourassa-Rheault	Représentante des enseignants
Francis Dostaler	Représentant du personnel d'encadrement
Annie Dubois	Représentante des directions d'établissement
Elisabeth Paquin	Représentante des professionnels
Kim St-Jacques	Représentante du personnel de soutien
David Lafrance	Représentant des parents – District 1
Cindy Champagne	Représentant des parents – District 2
Denis Boudreault	Représentant des parents – District 3
Julie Saulnier	Représentante des parents – District 4
Jean-Michel Hamelin	Représentant des parents – District 5
Louis Brunelle	Représentant de la communauté

### **DIRECTEUR GÉNÉRAL**

Luc Galvani

### **REPRÉSENTANTE DU PERSONNEL D'ENCADREMENT - OBSERVATRICE**

Rosemarie Boucher

### **SECRÉTAIRE GÉNÉRALE**

Élyse Giacomo

### **SONT ÉGALEMENT INVITÉS**

Ginette Masse	Directrice générale adjointe
Laurent Cabana	Directeur général adjoint
Stéphane Ayotte	Directeur du Service des ressources matérielles et des technologies de l'information
Sophie Houle	Directrice des Services éducatifs

### **ABSENCES MOTIVÉES**

Myriam Beauchamp	Représentante de la communauté
Luc Massicotte	Représentant de la communauté
Pierre Soucy	Représentant de la communauté
Franco Tomas	Représentant de la communauté



## CONSTATATION DU QUORUM

Madame Élyse Giacomo, secrétaire générale, constate le quorum.

Monsieur Denis Boudreault, président, souhaite la bienvenue aux membres du conseil et à l'assistance.

### 1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

55-CA/22-03-30

IL EST PROPOSÉ PAR KIM ST-JACQUES, ADMINISTRATRICE,  
d'adopter l'ordre du jour tel que proposé.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### 2. DÉCLARATION DE CONFLITS D'INTÉRÊTS POUR LA RENCONTRE

Aucune.

### 3. PÉRIODE DE QUESTIONS DE L'ASSISTANCE

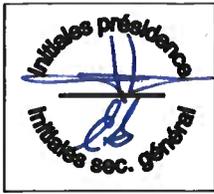
Aucun public.

### 4. RAPPORT DU DIRECTEUR GÉNÉRAL

#### 4.1. ÉTATS DES DOSSIERS CLÉS

##### Dossiers pilotes :

- Situation Covid – État de la situation, tests rapides et CO<sub>2</sub> :
  - 529 élèves et 43 membres du personnel positifs aujourd'hui.
  - Aucun bris de service.
  - Quelques classes à distance.
  - 1 500 sondes de CO<sub>2</sub> installées dont 1 100 sondes fonctionnelles.
  
- PEVR :
  - Présentation d'une analyse de nos résultats par monsieur Colletterie, à toutes les directions d'établissement et de centres.



- Proposition d'actions suite à l'analyse des résultats de mathématique et français de la 4<sup>e</sup> et de la 6<sup>e</sup> année.
- Travail en équipes pour bonifier nos pratiques et améliorer nos résultats.
  
- Poursuite des travaux pour la répartition des services complémentaires :  
Rencontre de nos 6 secteurs d'école.
  
- Comité de répartition des ressources (CRR) :  
Une rencontre du comité a eu lieu.
  
- CSAD :
  - Nous avons sollicité l'attaché politique de madame Sonia LeBel.
  - Le ministère de l'Éducation du Québec (MEQ) a appelé le Service des ressources financières jeudi dernier relativement aux documents déposés afin de poser quelques questions.
  
- Rencontre du comité des ressources humaines :  
Le compte rendu sera déposé au conseil d'administration du 27 avril.
  
- Rencontre du comité de gouvernance et d'éthique :  
Le compte rendu sera déposé au conseil d'administration du 27 avril.

#### **Dossiers proximité :**

- Début des rencontres individuelles pour le plan d'effectifs des cadres 2022-2023 :  
Rencontres avec chaque direction afin de discuter de leurs intérêts pour la prochaine année scolaire.
  
- Rencontre du comité des relations professionnelles – cadres (CRP) :  
Lancement de consultation sur le quantum de directions 2022-2023.
  
- Travail avec la firme Fillion pour prévoir un accompagnement pour les cohortes de relève des cadres :
  - Cohortes 1 et 2.
  - La firme Fillion a préparé une offre de service d'accompagnement.
  - 25 compétences attendues et perfectionnement sous forme de lectures seront proposés.



- Comité consultatif de gestion (CCG) :  
Rencontre du CCG hier.
- Plusieurs rencontres de supervision - direction d'établissement :
  - Monsieur Galvani a rencontré les directions des centres de formation professionnelle et du centre d'éducation des adultes en décembre.
  - Madame Ginette Masse rencontre les directions du primaire.
- Tables des services éducatifs :  
Présences de la Direction générale.

#### **Dossiers publics :**

- Entrevue :  
Une entrevue au sujet de l'école secondaire des Pionniers.
- École secondaire des Pionniers :  
Don de plus 25 000 \$ en instruments de musique de la fondation Evenko.

#### **Dossiers politiques :**

- Rencontre avec le ministre Roberge pour le projet des règles budgétaires 2022-2023 :
  - Il y a eu de bonnes nouvelles annoncées.
  - Nous attendons les règles budgétaires.
- État de situation avec le projet AgrÉcoles :
  - 135 000 \$ investis sur 3 ans par le Centre de services scolaire pour la mise en place du projet.
  - En 2019, AgrÉcoles est devenu un organisme à but non lucratif (OBNL).
  - La recherche de financement est plus difficile. Résolution à venir à cet effet. Le Centre de services appuie l'organisme par des mesures d'aide.
- Rencontre du comité stratégique et tactique pour le développement des communautés de la Ville de Trois-Rivières :  
Une rencontre est prévue demain.



- Rencontre du comité – Communauté intelligente.
  
- Session d'information sur le Règlement sur les normes d'éthique et de déontologie :  
Légère déception par rapport à la formation proposée par la FCSSQ. Nous sommes en attente d'un document avec les questions et réponses.
  
- Rencontres du bureau de direction et du Conseil général de la FCSSQ :
  - Retour sur la formation de la FCSSQ.
  - Départs aux postes de président et vice-président. Monsieur Luc Galvani est vice-président jusqu'au 30 juin.
  - Rencontre sur la réussite éducative et la planification stratégique avec le ministre de l'Éducation les 25 et 26 mai prochain.

#### **5.1. OCTROI D'UN CONTRAT POUR LA RÉNOVATION DU VIDE SANITAIRE, DU SOUS-SOL ET DU BÂTIMENT PRÉFABRIQUÉ À L'ÉCOLE NOTRE-DAME DE L'ÉCOLE DE POINTE-DU-LAC**

Documents déposés :

- Présentation de dossier
- Tableau comparatif
- Recommandation des professionnels
- Fiche d'autorisation du dirigeant de l'organisme
- Résolution

**56-CA/22-03-30**

**CONSIDÉRANT** le projet de rénovation du vide sanitaire, du sous-sol et du bâtiment préfabriqué à l'école Notre-Dame de l'école de Pointe-du-Lac;

**CONSIDÉRANT** la situation actuelle du marché de la construction;

**CONSIDÉRANT** la seule soumission reçue et sa conformité;

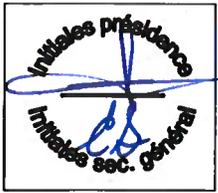
**CONSIDÉRANT** la recommandation des professionnels attitrés au projet;

**CONSIDÉRANT** le Règlement sur les contrats de travaux de construction des organismes publics (chapitre C-65.1, r. 5);

**CONSIDÉRANT** la recommandation de la Direction générale;

**CONSIDÉRANT** les discussions lors du conseil;

**IL EST PROPOSÉ PAR ANNIE DUBOIS, ADMINISTRATRICE,**



d'octroyer un contrat pour la réalisation des travaux au seul soumissionnaire ayant présenté une soumission conforme, Construction Raymond Chartrand inc., au montant de 1 049 000 \$, excluant les taxes;

d'autoriser le directeur général, monsieur Luc Galvani, à signer, pour et au nom du Centre de services scolaire, les documents requis pour l'application de la présente résolution.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

## **5.2. MODIFICATIONS AU CALENDRIER SCOLAIRE DE LA FORMATION GÉNÉRALE DES JEUNES 2022-2023**

Documents déposés :

- Présentation de dossier
- Calendrier scolaire de la formation générale des jeunes modifié – Année scolaire 2022-2023
- Résolution

**57-CA/22-03-30**

**CONSIDÉRANT** l'article 238 de la Loi sur l'instruction publique stipulant que le Centre de services scolaire établit le calendrier scolaire des écoles en tenant compte de ce qui est prévu au régime pédagogique;

**CONSIDÉRANT** la consultation faite auprès du comité de parents, conformément à l'article 193.7 de la Loi sur l'instruction publique;

**CONSIDÉRANT** la consultation faite auprès du comité consultatif de gestion, conformément à l'article 96.25 de la Loi sur l'instruction publique;

**CONSIDÉRANT** la consultation faite auprès du comité des politiques pédagogiques, conformément à l'article 244 de la Loi sur l'instruction publique;

**CONSIDÉRANT** la recommandation de la Direction générale;

**CONSIDÉRANT** les discussions lors du conseil;

IL EST PROPOSÉ PAR DAVID LAFRANCE, ADMINISTRATEUR,

d'adopter les modifications apportées au calendrier scolaire de la formation générale des jeunes pour l'année scolaire 2022-2023 tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ



## 6.1. RÈGLEMENT SUR LES NORMES D'ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE APPLICABLES AUX MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION D'UN CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE FRANCOPHONE

Entrée en vigueur le 10 mars 2022 du Règlement sur les normes d'éthique et de déontologie applicables aux membres du conseil d'administration d'un centre de services scolaire francophone.

Le Règlement édicté a subi peu de modifications par rapport à la version publiée pour consultation.

L'article 45 de ce règlement prévoit la signature, par les administrateurs, de deux documents :

- Déclaration de prise de connaissance et engagement au respect du règlement (article 4 du règlement) au plus tard le 9 avril 2022.
- Déclaration d'intérêts (article 12 du règlement) au plus tard le 10 mai 2022.

Présentation aux administrateurs du PowerPoint du ministère de l'Éducation. Sujets abordés :

- Objectifs du règlement
- Valeurs de l'article 2
- Déclaration de l'article 4
- Notion de solidarité de l'article 9
- Vote, article 10
- Notion de conflits d'intérêts, articles 11, 12, 17 et 19
- Confidentialité, article 20
- Relations avec le personnel, article 23
- Procédure d'examen et d'enquête, article 25 à 41 et discussion pour se partager, au niveau régional, les trois même ressources du comité d'enquête

## 11. HUIS CLOS – EN L'ABSENCE DU DIRECTEUR GÉNÉRAL

## 12. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

À 20 h 09, JEAN-MICHEL HAMELIN, ADMINISTRATEUR, propose la levée de l'assemblée.

DENIS BOUDREAUULT  
PRÉSIDENT

ÉLYSE GIACOMO  
SECRÉTAIRE GÉNÉRALE

