



TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN BÂTIMENT

AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE CONCOURS 2021-2022 RH-S-87

Projet spécifique de 36 mois Temps plein - 35 h

Pourquoi travailler chez nous...



*Programmes d'insertion professionnelle pour les nouveaux enseignants et les professionnels;

*Formations et perfectionnements;
*Emplois variés.



*Régime de retraite publique;
*Programme d'assurance collective;
*Salaires compétitifs;



*20 jours de vacances annuellement;
*Jusqu'à 7 jours de congé de maladie;
*Jusqu'à 17 jours chômés et payés;
*Flexibilité d'horaire;
*Conciliation travail - vie personnelle;
*Possibilité d'avoir un horaire d'été pour le personnel professionnel et de soutien;
*Possibilité de télétravail jusqu'à 40 % du temps.

NATURE DU TRAVAIL

Le rôle de la personne titulaire de ce poste consiste à procurer une assistance technique aux différents services du Centre de services scolaire, principalement en effectuant des recherches, en recueillant et en fournissant les données de base nécessaires au personnel professionnel et aux responsables des divers services, puis en étant responsable du fonctionnement des équipements relevant de la mécanique du bâtiment.

SOMMAIRE DU POSTE

- Analyser les besoins relatifs à la construction et à l'aménagement de locaux;
- Effectuer les visites, les recherches et les consultations nécessaires qui serviront de base de travail aux personnels professionnels;
- Effectuer le suivi des travaux de construction exécutés dans les bâtiments;
- S'assurer du contrôle de la qualité, de la sécurité des occupants et du respect de l'échéancier et du budget;
- Vérifier si les travaux respectent le cahier des charges, les différents règlements et normes en vigueur;
- Animer les réunions de chantier et coordonner le travail du personnel de son secteur impliqué dans les travaux;
- Participer à la standardisation des pratiques et processus;
- Collaborer sur certains projets informatiques;
- Effectuer des inspections dans les bâtiments et s'assurer de la priorisation des travaux et de leurs suivis auprès des autorités afin de programmer les travaux d'investissements;
- Accomplir toute autre tâche connexe.

✱ Visitez notre [site Web](#) pour postuler.

PLUS SPÉCIFIQUEMENT	Lieu de travail : Centre administratif Supérieur immédiat : Stéphane Ayotte, directeur du Service des ressources matérielles et des technologies de l'information
CONDITIONS DE TRAVAIL	<ul style="list-style-type: none"> Projet spécifique de 36 mois – Temps complet 35 h/semaine Salaires : de 24,78 \$ à 33,95 \$ selon les qualifications et l'expérience Date d'entrée en fonction : Septembre 2022
PROFIL RECHERCHÉ	<ul style="list-style-type: none"> Diplôme d'études collégiales en technologie de l'architecture, mécanique du bâtiment ou génie civil ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente reconnue; Réussir le test de français exigé par le Centre de services scolaire; Avoir suivi le cours de Santé Sécurité sur les chantiers de construction et détenir la carte AS; Connaissance des logiciels Autocad et Excel (un atout); Détenir un permis de conduire valide et accepter de se déplacer sur le territoire. <p>Des tests de sélection pourraient être administrés afin de valider les compétences et les aptitudes recherchées ci-haut mentionnées.</p>
POUR POSTULER	Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur offre de service sur notre site Internet dans la page du concours dans la section « Postuler ». Les candidates et candidats doivent transmettre leur lettre de présentation et leur curriculum vitae au plus tard le 15 juillet, à 16h. *Veuillez prendre note que les entrevues auront lieu à la mi-août et seulement les candidatures sélectionnées seront contractées.

Le Centre de services scolaire du Chemin-du-Roy a un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les personnes handicapées, les femmes, les Autochtones ainsi que les membres des minorités visibles et des minorités ethniques à poser leur candidature.