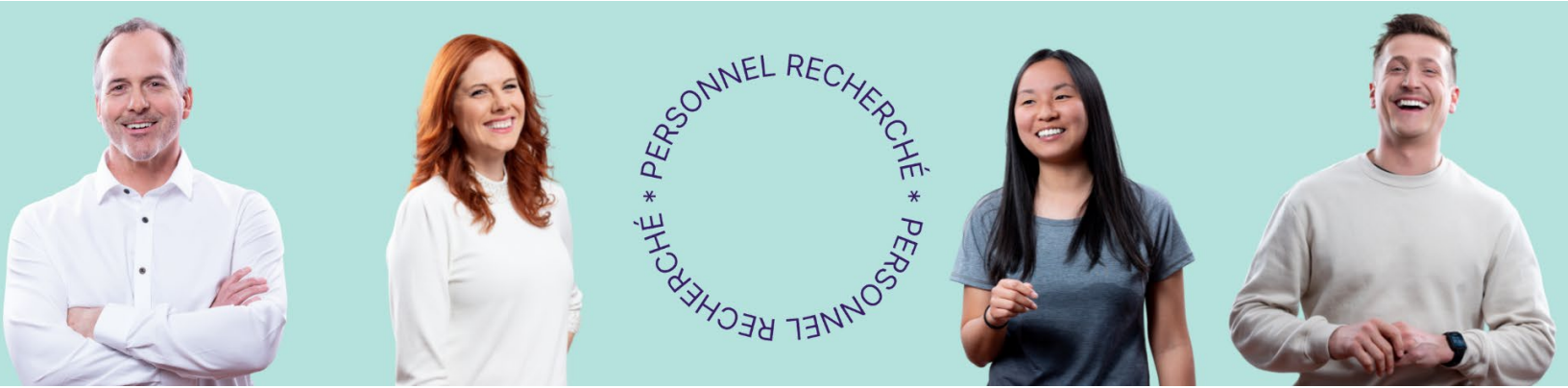




TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN INFORMATIQUE

Profil applicatif volet support technique

AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE CONCOURS 2022-2023 RH-S-81

Poste régulier 35 h/semaine

Pourquoi travailler chez nous...



*Programmes d'insertion professionnelle pour les nouveaux enseignants et les professionnels;
*Formations et perfectionnements;
*Emplois variés.



*Régime de retraite publique;
*Programme d'assurance collective;
*Salaires compétitifs ;



*20 jours de vacances annuellement;
*Jusqu'à 7 jours de congé de maladie;
*Jusqu'à 17 jours chômés et payés;
*Flexibilité d'horaire;
*Conciliation travail – vie personnelle;
*Possibilité d'avoir un horaire d'été pour le personnel professionnel et de soutien;
*Possibilité de télétravail jusqu'à 40 % du temps.

SOMMAIRE DU POSTE

- Effectuer le support technique de niveau 2 et 3 sur les différentes applications administratives;
- Effectuer le support technique de niveau 2 et 3 sur les différentes applications maisons;
- Procéder à la configuration et au déploiement de profils de sécurité dans les applications;
- Effectuer le support technique aux usagères et usagers;
- Effectuer la mise à niveau des différentes applications sous sa responsabilité;
- Participer et faire la promotion de la gestion du changement et de l'implantation de bonnes pratiques;
- Participer au développement de nouvelles applications et automatisations de pair avec les membres de l'équipe en profil développement;
- Accomplir toute autre tâche connexe.



Visitez notre [site Web](#) pour postuler.

NATURE DU TRAVAIL

Le rôle de la personne titulaire de ce poste consiste à répondre aux demandes d'assistances des utilisatrices et utilisateurs et à procéder à l'entretien et à la mise à niveau des différentes infrastructures sous sa responsabilité. Elle peut être appelée à initier d'autres membres du personnel moins expérimentés.

PLUS SPÉCIFIQUEMENT	Lieu de travail : Centre administratif - Mobile dans l'ensemble des établissements; Supérieur immédiat : Francis Dostaler, directeur adjoint du Service des technologies de l'information.
CONDITIONS DE TRAVAIL	• Poste régulier – Temps complet; • 35 h/semaine; • Salaire : de 24,21 \$ à 32,32 \$ selon les qualifications et l'expérience; • Date d'entrée en fonction : Février 2022.
PROFIL RECHERCHÉ	• Diplôme d'études collégiales en techniques de l'informatique ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente reconnue; • Avoir deux (2) années d'expérience pertinente; • Réussir le test de français exigé par le Centre de services scolaire; • Réussir le test de connaissance relié à l'emploi; • Détenir un permis de conduire valide et accepter de se déplacer sur le territoire; • Avoir de l'intérêt pour les bases de données SQL et la programmation; • Connaissance des applications de la Grics un atout. Des tests de sélection pourraient être administrés afin de valider les compétences et les aptitudes recherchées ci-haut mentionnées.
POUR POSTULER	Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur offre de service sur notre site Internet dans la page du concours dans la section « Postuler ». Les candidates et candidats doivent transmettre leur lettre de présentation et leur curriculum vitae au plus tard le 7 février, à 16 h.

Le Centre de services scolaire du Chemin-du-Roy a un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les personnes handicapées, les femmes, les Autochtones ainsi que les membres des minorités visibles et des minorités ethniques à poser leur candidature.

