

Pièces justificatives (évaluation, message, planification, etc.) :

Signature de l'élève : _____

Signature d'un parent ou d'un tuteur : _____

Date de la demande :

Ce formulaire doit être transmis à la direction de l'établissement par courriel

Décision de la direction :

J'autorise la demande de révision d'un résultat

Je refuse la demande de révision d'un résultat

Justification du refus :

**Signature de la direction
de l'établissement concerné :** _____

Date :