



École alternative Freinet de Trois-Rivières

Édifice Saint-Sacrement
1745 boul. St-Louis
Trois-Rivières, G8Z 2N6
819-375-4788

Édifice Du Boisé-des-Pins
125 St-Émile
Trois-Rivières, G8T 7P6
819-693-7817

Procès-verbal de la séance régulière du conseil d'établissement de l'école alternative Freinet de
Trois-Rivières tenue le lundi 12 février 2024, à 18 h 30
À l'édifice St-Sacrement

1.A) VÉRIFICATION DU QUORUM

Après vérification du quorum, le président déclare la séance ouverte.

étaient présents :

- Émilie Lefrançois, parent
- Ingrid Garceau, parent
- Marilou Lavallée-Benny, parent
- Daniel Dupont, parent
- Geneviève Vachon, enseignante
- Anne Ayotte, orthopédagogue
- Jean-François Croteau, enseignant
- Kim Lévesque, enseignante
- Kim Brunelle, responsable service de garde
- Luc Francoeur, directeur
- Élisabeth Chiasson, directrice adjointe

était absente : Marlène Richer, parent

1. MOT DE BIENVENUE

Mme Émilie Lefrançois souhaite la bienvenue à tous et déclare qu'il y a quorum.

2. LECTURE ET ADOPTION DU PROJET DE L'ORDRE DU JOUR

CONSIDÉRANT que la direction a élaboré un projet d'ordre du jour;

CONSIDÉRANT que ce projet d'ordre du jour a été préalablement communiqué aux membres;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de madame Kim Lévesque, il est résolu à l'unanimité :

D'ADOPTER l'ordre du jour pour la séance régulière du 12 février 2024 tel que proposé.

Projet d'ordre du jour

| Durée | No | Sujet | Objet |
|--------------|-----------|--|--|
| 1 min. | 1 | Vérification du quorum/ mot de bienvenue | Constat |
| 2 min. | 2 | Lecture et adoption du projet d'ordre du jour | Adoption |
| 7 min. | 3 | Adoption du procès-verbal du 18 décembre 2023 | Adoption |
| 5 min. | 4 | Suivi au procès-verbal | Information |
| 5 min. | 5 | Questions de l'assemblée | Information |
| 5 min. | 6 | Correspondance de la présidence | Information |
| 5 min | 7 | Formation des membres du CE https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement/formation-obligatoire/ | Information |
| 15 min. | 8 | Mot du directeur : a) Rencontre des nouveaux parents, inscriptions et tirage b) Projet éducatif / Nos moyens c) Normes et modalités/Échéancier bulletins et communications d) Loi 23 e) Cantine f) Mini entreprise g) Carte de souhaits dans le quartier h) Implication parentale | Information Information Approbation Information Information Approbation Information Information |
| 5 min. | 9 | Suivi plan de rattrapage | Information |
| 10 min. | 10 | Organisation scolaire 24-25 | Information |
| 10 min. | 11 | Grille-matières 24-25 | Approbation |
| 10 min. | 12 | Service de garde Règlement généraux 24-25 Programmation des activités | Information Information Information |
| 5 min. | 13 | Calendrier scolaire 24-25 | Adoption |
| 10 min. | 14 | Rapport du représentant au comité de parents | Information |
| 5 min. | 15 | Affaires nouvelles a) Fonds à destination spéciale - Walmart | Approbation |
| 1 min. | 16 | Levée de l'assemblée | Adoption |

3. ADOPTION ET SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DU 18 DÉCEMBRE 2023

CONSIDÉRANT que conformément à l'article 69 de la loi sur l'instruction publique, les membres du conseil d'établissement ont reçu une copie du procès-verbal de la séance ordinaire du 18 décembre, plus de 7 jours avant la tenue de la présente réunion;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de monsieur Daniel Dupont, il est résolu à l'unanimité ;

D'ADOPTER, le procès-verbal de la séance régulière du 18 décembre 2023.

4. **SUIVI AU PROCÈS-VERBAL**

Rien à ajouter

5. **QUESTIONS DE L'ASSEMBLÉE**

Aucune question, aucune assemblée

6. **CORRESPONDANCE DE LA PRÉSIDENTE**

Madame Émilie Lefrançois nous fait la lecture de la lettre envoyée par la nouvelle directrice générale, Ginette Masse, concernant les félicitations pour le nouveau projet éducatif de l'école, soulignées par le comité de lecture. Celui-ci a aussi souligné la grande qualité du travail effectué.

7. **FORMATION DES MEMBRES DU CE**

Chaque membre s'engage à rester à jour de façon individuelle, en visionnant les capsules d'ici la fin de l'année, pour ainsi permettre de mieux connaître les dossiers.

8. **MOT DU DIRECTEUR**

A) Rencontre des nouveaux parents et tirage

Monsieur Luc partage les moments vécus au cours de la rencontre des nouveaux parents et fait aussi mention de la décision qui a été prise de dispenser maintenant les parents des anciens élèves à se présenter à cette rencontre puisqu'ils connaissent déjà bien le fonctionnement et les particularités de l'école.

B) Projet éducatif (valeurs, mission et vision)

Nous visons la façon d'améliorer la compréhension en écriture, les moyens de travailler l'engagement des jeunes dans le quartier et l'accompagnement des élèves qui ont des besoins particuliers.

C) Normes et modalités, échéancier bulletins et communication

CONSIDÉRANT la recommandation des enseignants ;

CONSIDÉRANT la recommandation de la direction ;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de madame Geneviève Vachon, il est résolu à l'unanimité ;

D'APPROUVER l'échéancier, les normes et modalités et les règles de classement tels que proposés.

D) LOI 23

Monsieur Luc nous informe des modifications du ministre de l'Éducation sur la Loi 23.

E) Cantine pour tous

Un nouveau service de cantine chapeauté par l'école et le Cheval sautoir sera mis en place dès l'an prochain. Ce service sera offert tous les jours et sera accessible à un montant variant de 1\$ à 6\$ (à la discrétion des parents). Les enfants devront fournir napperon et eau seulement.

F) Mini-entreprise (Classe de Natacha Bonneville)

067-CÉ
23/24- 849

CONSIDÉRANT la recommandation des enseignants ;

CONSIDÉRANT la recommandation de la direction ;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de madame Émilie Lefrançois, il est résolu à l'unanimité ;

D'APPROUVER la mini-entreprise tel que proposé.

G) Carte de souhaits

Monsieur Luc mentionne le grand succès du projet mis en place par M. Maxime Chartier. Distribuer des cartes et mots doux lors de la marche mensuelle dans les boîtes aux lettres des résidents de St-Sacrement.

Ce fut un vif succès et très apprécié par les résidents.

H) Implication parentale

Nous pensons réviser la méthode pour faire le suivi sur les implications et les propositions d'implications.

9. **SUIVI PLAN DE RATTRAPAGE**

Un montant de 37 530 \$ a été octroyé par le gouvernement pour venir en aide aux élèves qui auraient pris de retard suite à la grève. Nous avons utilisé deux ressources qui n'étaient pas à 100 % de leur tâche pour venir en soutien aux élèves à raison de 2 heures/semaine réparties sur toutes les classes.

Cette aide sera disponible jusqu'à la fin de l'année.

10. **ORGANISATION SCOLAIRE 24-25**

Monsieur Luc nous présente une possibilité de l'organisation de l'an prochain. La même que l'an passé.

10 groupes à Trois-Rivières dont 2 groupes de maternelle, 3 groupes multi en 1^{re}-2^e, 2 groupes multi en 3^e-4^e, 1 groupe multi en 4^e-5^e et 2 groupes multi en 5^e-6^e année

7 groupes au Cap dont 1 groupe maternelle, 2 groupes multi en 1^{re}-2^e et un groupe de chaque niveau en 3^e, 4^e, 5^e et 6^e année.

11. **GRILLE-MATIÈRES 24-25**

Ajout de CCQ.

CONSIDÉRANT la recommandation de la direction;

EN CONSÉQUENCE sur proposition de madame Kim Brunelle, il est résolu à l'unanimité :

D'APPROUVER la grille-matières 24-25 telle que proposée.

067-CÉ
23/24- 850

12. a) **SERVICE DE GARDE- RÉGLEMENTS GÉNÉRAUX 24-25**

Madame Kim Brunelle nous mentionne que nous n'avons pas encore reçu les nouveaux règlements généraux 24-25 mais qu'il y aura que de petites modifications sur la réclamation des montants en retard.

12. b) Programmation des activités

Il y aura aussi un nouveau projet d'activités qui suivra sous peu en lien avec l'école, c'est-à-dire les valeurs, les piliers et la mission.

13. **CALENDRIER SCOLAIRE 24-25**

Monsieur Luc Francoeur présente le calendrier scolaire 24-25 avec les pédagogues alternatives prévues.

067-CÉ
23/24- 851

CONSIDÉRANT la recommandation des enseignants ;

CONSIDÉRANT la recommandation de la direction ;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de monsieur Daniel Dupont, il est résolu à l'unanimité ;

D'APPROUVER le calendrier scolaire 24-25 tel que proposé.

14. **RAPPORT DU REPRÉSENTANT AU COMITÉ DE PARENTS**

Monsieur Daniel Dupont, représentant du comité nous fait un petit résumé de la rencontre.

Madame Ginette Masse qui est maintenant devenue Directrice générale du centre de service scolaires Chemin-du-Roy tente à présent de trouver un successeur pour son ancien poste de direction adjointe.

Notre école est encore ressortie lors de la rencontre concernant les bienfaits de notre politique alimentaire. Beaucoup d'écoles sont prêtes à emboîter le pas.

On demande au personnel de l'école d'apporter des suggestions s'il y en a, sur le prochain calendrier scolaire 25-26. La prochaine rencontre aura lieu le 27 février prochain pour proposer le calendrier.

15. **AFFAIRES NOUVELLES**

a) Fonds à destination spéciale-Walmart

067-CÉ
23/24- 852

CONSIDÉRANT le projet WALMART;

CONSIDÉRANT l'argent provenant des fonds à destination spéciale;

CONSIDÉRANT la demande de l'équipe-école;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de madame Anne Ayotte il est résolu à l'unanimité :

D'APPROUVER le transfert des fonds à destination spéciale vers le projet « WALMART » au montant total de 111 \$ \$ pour compléter le projet WALMART tel que proposé.

16.

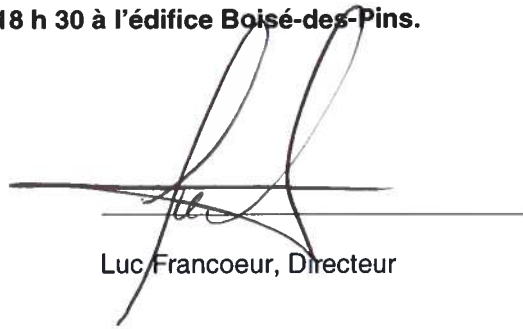
LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est 19 h 25, l'ordre du jour étant épuisé, madame Kim Brunelle propose la levée de l'assemblée.

Prochaine rencontre : **25 mars 2023 à 18 h 30 à l'édifice Boisé-des-Pins.**



Émilie Lefrançois, présidente



Luc Francoeur, Directeur