



À une séance ordinaire du CONSEIL D'ADMINISTRATION du Centre de services scolaire du Chemin-du-Roy dûment convoquée et tenue à la salle 016 du 1515, rue Sainte-Marguerite, Trois-Rivières, pour tous les membres, ce vingt troisième jour du mois d'avril deux mille vingt-quatre, formant quorum sous la présidence de madame Cindy Champagne à 18 h 30, à laquelle sont présents :

### **LES ADMINISTRATEURS**

Francis Dostaler	Représentant du personnel d'encadrement
Annie Dubois	Représentante des directions d'établissement
Christian Boucher	Représentant des enseignants
Véronique Plante-Huard	Représentante du personnel de soutien
Ménaïk Bleau	Représentante des parents – District 1
Daniel Dupont	Représentant des parents – District 2
Mélissa Larose	Représentante des parents – District 4
Pier-Luc Savard	Représentant des parents – District 5
Marie-Pier Allard	Représentante de la communauté
Geneviève Boivin	Représentante de la communauté
Marianne Gagnon	Représentante de la communauté
Luc Massicotte	Représentant de la communauté

### **DIRECTRICE GÉNÉRALE**

Ginette Masse

### **REPRÉSENTANT DU PERSONNEL D'ENCADREMENT – OBSERVATEUR**

Patrice Dion

### **SECRÉTAIRE GÉNÉRALE**

Élyse Giacomo

### **SONT ÉGALEMENT INVITÉS**

Laurent Cabana	Directeur général adjoint
Jean-François Bédard	Directeur général adjoint
Sandra Coulombe	Directrice du Service des ressources humaines
Stéphane Ayotte	Directeur du Service des technologies de l'information
Félix Goudreau	Directeur du Service des ressources matérielles
Patricia Hinse	Directrice du Service des ressources financières
Sophie Houle	Directrice des Services éducatifs – Secteur jeunes

### **ABSENCE MOTIVÉE**

Robert Ricard	Représentant de la communauté
---------------	-------------------------------



## **CONSTATATION DU QUORUM**

Madame Élyse Giacomo, secrétaire générale, constate le quorum.

Madame Cindy Champagne, présidente, souhaite la bienvenue aux membres du conseil et à l'assistance.

- Athenap : la présidente demande aux administrateurs de remplir le questionnaire sur l'intelligence collective dans les délais requis.

## **1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**68-CA/24-04-23**

IL EST PROPOSÉ PAR ANNIE DUBOIS, ADMINISTRATRICE,  
d'adopter l'ordre du jour tel que proposé.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

## **2. DÉCLARATION DE CONFLITS D'INTÉRÊTS POUR LA RENCONTRE**

Aucune.

## **3. PÉRIODE DE QUESTIONS DE L'ASSISTANCE**

Aucune.

### **4.1.1. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 21 FÉVRIER 2024**

**69-CA/24-04-23**

IL EST PROPOSÉ PAR VÉRONIQUE PLANTE-HUARD, ADMINISTRATRICE,

de dispenser la secrétaire générale de la lecture du procès-verbal de la séance ordinaire du 21 février 2024 et de l'adopter tel que rédigé.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ



#### **4.1.2. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 20 MARS 2024**

**70-CA/24-04-23**

IL EST PROPOSÉ PAR VÉRONIQUE PLANTE-HUARD, ADMINISTRATRICE,

de dispenser la secrétaire générale de la lecture du procès-verbal de la séance extraordinaire du 20 mars 2024 et de l'adopter tel que rédigé.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

#### **4.2.1. SUIVI DES PROCÈS-VERBAUX DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

La documentation a été déposée.

#### **4.2.2. DÉPÔT DES PROCÈS-VERBAUX DES COMITÉS**

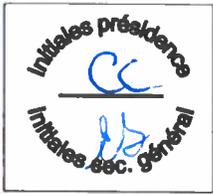
- Comité de vérification : le procès-verbal de la rencontre du 7 février 2024 a été déposé.
- Comité de gouvernance et d'éthique : le procès-verbal de la rencontre du 15 janvier 2024 a été déposé.
- Comité de parents : le procès-verbal de la rencontre du 12 décembre 2023 a été déposé.
- Comité de parents : le procès-verbal de la rencontre du 6 février 2024 a été déposé.

#### **4.2.3. POLITIQUE RELATIVE AUX RÈGLES DE GOUVERNANCE À L'ÉGARD DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS – LANCEMENT DE CONSULTATION**

La documentation a été déposée.

#### **5. DOSSIERS RETIRÉS DE L'AGENDA DE CONSENTEMENT**

Aucun.



## 6. RAPPORT DE LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

- Dimanche 21 avril 2024, il y a eu la remise des médailles du Lieutenant-gouverneur à Shawinigan.

## 7. RAPPORT DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE

### 7.1. ÉTAT DES DOSSIERS CLÉS

#### Dossiers pilotes :

- Entrée en fonction du nouveau directeur général adjoint le 25 mars 2024. Passation des dossiers en cours.
- Situation ressources humaines – La liste des postes à pourvoir a été transmise aux administrateurs.
- Répartition des responsabilités de la direction générale.
- Situation ressources matérielles :
  - Rencontre du personnel et des parents de l'école Saint-Gabriel de l'école du Versant-de-la-Batiscan pour la poursuite de la relocalisation temporaire des élèves.
  - Les travaux doivent se prolonger pour un an environ.
  - L'option retenue est de localiser à l'école Saint-Charles les élèves en attente des travaux. Des modulaires y seront installés.
- PEVR 2023-2027 :
  - Premier « kit de base » pour le suivi des résultats des élèves remis aux directions du primaire et du secondaire dans le cadre des travaux sur la culture de données.
  - Atelier d'analyse avec le comité d'engagement pour la réussite des élèves (CERÉ).
  - Tableau de bord pour le suivi annuel des objectifs en élaboration. Point à l'ordre du jour du CA du 23 avril.
- Projets éducatifs 2023-2027 :

Accompagnement des directions par l'équipe des Services éducatifs pour l'élaboration du plan d'action de chaque école et centre contenant les moyens à mettre en place pour atteindre les objectifs.



- Rencontres du G10 pour l'avancement des projets communs 2023-2024, la préparation des CCG et pour la gestion des points courants.
- 3 CCG de coordination par Teams pour des points d'informations et 1 en présence pour des points d'échanges et de consultation.
- Rencontre du comité de répartition des ressources (CRR).
- Rencontres de la Communauté de pratique en intelligence numérique de la Mauricie et Centre-du-Québec (CoPIN) – Plusieurs avancements en ce qui concerne la culture de données.
- Supervision des directions du primaire en cours.
- 2 rencontres du comité de relations professionnelles (CRP) des cadres.
- 70 rencontres individuelles dans le cadre du plan d'effectifs des cadres 2024-2025 et environ 30 à venir d'ici les nominations du 3 mai 2024.
- Plusieurs rencontres de CoP de directions.
- Rencontre de la CoP DG-DGA.
- Plusieurs rencontres du Consortium Formation-Énergie MCQ.
- 2 rencontres du comité RH.
- Rencontre du comité de vérification.
- Rencontre du comité de gouvernance et d'éthique.
- Rencontre avec les présidentes et vice-présidente pour la préparation du CA du 23 avril 2024.
- Présence au comité de parents pour le partage des tâches DG-DGA.



- CSAD : Rencontre avec le MEQ et la SQI le 9 avril 2024 afin de convenir d'une nouvelle orientation dans le dossier.
- Enseignant de Chavigny :
  - L'école a agi rapidement dès que la plainte a été déposée.
  - Un rappel est fait aux directions sur l'importance de la procédure des Ressources humaines avant l'entrée en fonction.

### **Dossiers proximité :**

- Activité 5 à 7 pour souligner les membres du personnel qui ont cumulé 25 années de service ainsi que ceux qui ont pris leur retraite au cours de la dernière année.
- Remise de prix dans 3 écoles, 1 centre et au centre administratif à des membres du personnel dans le cadre de la Semaine du personnel 2024 à notre CSS.
- Activité « Queues de Castor » pour les membres du personnel du centre administratif dans le cadre de la Semaine du personnel 2024 à notre CSS.
- Lancement des inscriptions auprès de tous les membres du personnel pour la 2<sup>e</sup> édition du Défi Chemin-du-Roy : il y a 775 inscriptions au total.
- Inauguration du nouveau laboratoire de sciences de l'école Saint-Paul.
- Rencontre des équipes de différentes écoles primaires qui œuvrent auprès des élèves ayant des troubles langagiers pour souligner leur collaboration.
- Rencontre des équipes de leadership 2023-2024 pour souligner leur implication dans la mise en place de pratiques probantes pour assurer la réussite des élèves.
- Rencontre avec le CIUSSS pour la gestion des cas de rougeole et la vaccination.
- Rencontre DG-DGA Mauricie et Centre-du-Québec pour traiter de différents sujets et pour souligner le départ à la retraite de Luc Galvani et de 2 autres DG-DGA.



### **Dossiers publics :**

- 3 entrevues avec les médias régionaux au sujet de l'éclipse solaire.
- 1 entrevue avec Radio-Canada au sujet du nouveau tableau de bord du MEQ pour le suivi de données.
- 1 entrevue avec Radio-Canada au sujet des interventions policières dans les écoles secondaires.

### **Dossiers politiques :**

- Rencontre avec l'équipe ministérielle du secteur FP-FGA pour la présentation de la nouvelle directrice générale et du directeur des SÉ FP-FGA-FC et le traitement de quelques sujets en présence de Luc Galvani.
- Rencontre avec le maire de Trois-Rivières pour une 1<sup>re</sup> discussion avec la nouvelle directrice générale : reportée le 29 avril 2024.
- Rencontre des commissions d'études et d'expertise (CÉE), FCSSQ, des ressources matérielles et des communications et affaires publiques.
- 3 rencontres Teams « Forum des DG » avec Mme Carole Arav, sous-ministre au MEQ.
- Rencontre de la Table régionale de l'éducation de la Mauricie (TREM).
- Rencontre du comité tactique et du comité stratégique de l'instance RADAR.
- Présentation du PEVR à la Table de travail sur le développement social de la Ville de Trois-Rivières.
- Présence de la directrice générale et de la présidente à la cérémonie de remise des Médailles du lieutenant-gouverneur du Québec.

## **7.2. REDDITION DE COMPTES**

Présentation des principaux éléments.



### 7.3. PEVR 2023-2027 – TABLEAU DE BORD – SOURCE DE DONNÉES

Nous allons travailler de la manière suivante pour faire le suivi des objectifs au PEVR :

- Recensement nos sources, provenances et propriétaires des données;
- Les données seront suivies 1 à 2 fois par année.

### 7.4. TABLEAU DE BORD DE GOUVERNANCE DU CA – AVRIL 2024

#### Données des Services éducatifs

- Lecture au primaire :
  - Il y a une amélioration par rapport à la première étape et une diminution des élèves vulnérables. Cela s'explique entre autres par l'accompagnement des élèves par les orthopédagogues.
  - Vigilance pour nos 6<sup>e</sup> année.
  - EHDAÀ à surveiller également.
- Écriture au primaire :
  - Diminution du nombre d'élèves vulnérables.
  - Accompagnement orthopédagogique.
- Mathématique - Résoudre au primaire : il y a de meilleurs résultats par rapport à l'année dernière et à l'étape précédente.
- Mathématique - Raisonner au primaire :
  - Il y a une diminution des résultats.
  - Les conseillers pédagogiques vont intervenir et impliquer les orthopédagogues.
  - Dans cette matière, un retour sera fait sur la différence entre résoudre et raisonner.
- Lecture au secondaire : diminution des résultats pour les élèves vulnérables.
- Écriture au secondaire : amélioration des résultats pour les secondaires 1, 2, 4 et 5.
- Mathématique au secondaire : toutes les écoles ont déterminé des objectifs en mathématiques dans leur projet éducatif.
- Ajouter au tableau de bord un indicateur de stabilité par rapport à l'an dernier.

#### Données des Ressources humaines

- Beaucoup de démissions (retraités exclus), surtout au niveau des cadres, de l'administration et des éducateurs spécialisés.



- Dans le tableau relatant le nombre de départs pour le personnel ayant 58 ans ou 35 ans de service, il faut considérer que sur les 431 membres du personnel, cela comprend 160 retraités qui sont revenus au travail. Le chiffre est donc à relativiser.

## 8. RAPPORTS DES COMITÉS

### 8.1. Gouvernance et éthique

- Évaluation de mi-année des membres du conseil d'administration :
  - Les résultats sont très bons.
  - Les administrateurs sont invités à signifier clairement leur désir de prendre la parole.
  - Le questionnaire sur l'intelligence collective est à remplir pour la fin d'année.
- Les Règles de régie interne seront à réviser selon les dispositions du projet de Loi 23.
- Formation ENAP : les administrateurs sont invités à la compléter rapidement.
- Nouvelle administratrice représentant le personnel professionnel à compter du CA du mois de mai.

### 8.2. Ressources humaines

- Les données sont analysées et un suivi sera fait par corps d'emploi.
- Il est important de sortir les données de sorte qu'elles requièrent des actions.
- Critères d'évaluation de Mme Ginette Masse : le comité va travailler les indicateurs. L'objectif est de laisser des notes pour le ministre qui reprendra l'évaluation des directions générales suivant l'adoption de la Loi 23.

### 8.3. Vérification

- Taxes scolaires :
  - Procédures de recouvrement.
  - Radiation.
  - Prochaine facturation selon le décret.
- Politique de frais de séjour et de déplacement : présentation des taux révisés.
- Portrait de gestion contractuelle : 90,3 % de taxes de conformité.
- Plan de gestion de risques en cas de collusion et mesures d'atténuation.



- CRR : reconduction des mêmes critères de répartition.
- CMDE.

Madame Mélissa Larose quitte son siège à 19 h 43.

### **9.1. POLITIQUE – CRITÈRES D'ADMISSION ET D'INSCRIPTION DES ÉLÈVES DU PRÉSCOLAIRE, DU PRIMAIRE ET DU SECONDAIRE – ANNÉE SCOLAIRE 2025-2026 – LANCEMENT DE CONSULTATION**

- Beaucoup des changements proposés sont motivés essentiellement par une augmentation de la clientèle au secondaire.

Madame Mélissa Larose reprend son siège à 19 h 46.

- En résumé, il est proposé de centraliser les inscriptions au secondaire par voie électronique.
- Les écoles conservent leur organisation.
- Une seule inscription par élève sera discutée avec les directions le 30 avril 2024.

### **9.2. DOSSIER PLACES-ÉLÈVES 2022-2028**

- On doit considérer d'autres données que celles du préscolaire pour la progression de la clientèle.
- À ce jour, il y a 227 élèves de plus que l'an dernier à la même date.
- Notre dossier Place-élèves est basé sur les naissances.

Madame Geneviève Boivin quitte son siège à 20 h 08.

### **9.3. CALENDRIER SCOLAIRE DE LA FORMATION GÉNÉRALE DES JEUNES – ANNÉE SCOLAIRE 2025-2026 – RETOUR DE CONSULTATION**

Documents déposés :

- Présentation de dossier
- Calendrier scolaire de la formation générale des jeunes – Année scolaire 2025-2026 – Document de consultation



- Calendrier scolaire de la formation générale des jeunes – Année scolaire 2025-2026 – Document de retour de consultation du Syndicat des enseignants
- Calendrier scolaire de la formation générale des jeunes – Année scolaire 2025-2026 – Document de retour de consultation du comité de parents
- Calendrier scolaire de la formation générale des jeunes – Année scolaire 2025-2026 – Proposition finale
- Calendrier scolaire de la formation générale des jeunes – Année scolaire 2025-2026 – Document final
- Balises à respecter – calendrier scolaire 2025-2026
- Échéancier de travail – calendrier scolaire 2025-2026

Le conseil d'administration fait une pause à 20 h 21 et reprend à 20 h 26.

#### **9.4. POLITIQUE ET CADRE DE GESTION SUR LA SÉCURITÉ DE L'INFORMATION – RETOUR DE CONSULTATION**

Documents déposés :

- Présentation de dossier
- Politique sur la sécurité de l'information – Retour de consultation
- Cadre de gestion de la sécurité de l'information – Retour de consultation

Aucun changement proposé dans le cadre de la consultation. L'adoption de ces encadrements sera à l'ordre du jour du conseil d'administration du mois de mai.

#### **9.5. POLITIQUE – GESTION DU PERSONNEL D'ENCADREMENT – RETOUR DE CONSULTATION**

Documents déposés :

- Présentation de dossier
- Politique de gestion du personnel d'encadrement – Retour de consultation
- Politique de gestion du personnel d'encadrement – Version finale

Aucun changement proposé dans le cadre de la consultation.

#### **9.6. PLAN TRIENNAL DE RÉPARTITION ET DE DESTINATION DES IMMEUBLES 2024-2027 – RETOUR DE CONSULTATION**

Documents déposés :

- Présentation de dossier
- Plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2024-2027 – Retour de consultation

Présentation des changements apportés pendant la période de consultation.



## **9.7. POLITIQUE – INITIATION DES ÉLÈVES À LA DÉMOCRATIE SCOLAIRE – LANCEMENT DE CONSULTATION**

Documents déposés :

- Présentation de dossier
- Politique initiation des élèves à la démocratie scolaire – Lancement de consultation

Présentation des principaux changements apportés dans cette révision de la Politique. Les administrateurs sont en faveur des changements proposés.

## **9.8. RÈGLEMENT – RÈGLES DE RÉGIE INTERNE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION – LANCEMENT DE CONSULTATION**

Documents déposés :

- Présentation de dossier
- Règles de régie interne du conseil d'administration – Lancement de consultation

Présentation des changements apportés en raison des modifications législatives, dont l'adoption du PL23.

## **9.9. PROJET DE CALENDRIER DES RENCONTRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION 2024-2025**

Documents déposés :

- Présentation de dossier
- Calendrier des rencontres du conseil d'administration 2024-2025 – Lancement de consultation

Tout comme pour l'année 2023-2024, il est proposé de tenir une séance le mardi en avril 2025. Les administrateurs n'ont pas de commentaires sur le projet.

## **10.1. PLAN D'EFFECTIFS DU PERSONNEL D'ENCADREMENT DES ÉTABLISSEMENTS – ANNÉE SCOLAIRE 2024-2025**

L'administratrice représentant les directions d'établissement, madame Annie Dubois, doit s'abstenir de voter sur toute question portant sur son lien d'emploi conformément à l'article 19 du Règlement sur les normes d'éthique et de déontologie applicables aux membres du conseil d'administration d'un centre de services scolaire francophone. Après avoir pu faire part de ses observations, madame Annie Dubois se retire de la séance à 20 h 52.



Les autres administrateurs membres du personnel peuvent demeurer pour ce point et voter considérant que l'article 19, al. 2, du Règlement sur les normes d'éthique et de déontologie applicables aux membres du conseil d'administration d'un centre de services scolaire francophone ne fait pas référence au lien d'emploi.

Documents déposés :

- Présentation de dossier
- Résolution
- Plan d'effectifs du personnel d'encadrement des établissements 2024-2025
- Rationnel du plan d'effectifs du personnel d'encadrement des établissements 2024-2025

**71-CA/24-04-23**

**CONSIDÉRANT** les politiques de gestion des cadres en vigueur du Centre de services scolaire du Chemin-du-Roy et les obligations s'y rattachant qui y sont prévues;

**CONSIDÉRANT** l'analyse des besoins en personnel d'encadrement en prévision de l'année scolaire 2024-2025;

**CONSIDÉRANT** le retour de consultation positif des deux associations des cadres;

**CONSIDÉRANT** les discussions lors du comité des ressources humaines et la recommandation de celui-ci;

**CONSIDÉRANT** la recommandation de la Direction générale;

**CONSIDÉRANT** les discussions lors du conseil;

IL EST PROPOSÉ PAR MÉLISSA LAROSE, ADMINISTRATRICE,

d'adopter le plan d'effectifs du personnel d'encadrement des établissements pour l'année scolaire 2024-2025.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Madame Annie Dubois reprend son siège à 20 h 52.

## **10.2. PLAN D'EFFECTIFS DU PERSONNEL D'ENCADREMENT ADMINISTRATIF – ANNÉE SCOLAIRE 2024-2025**

L'administrateur représentant le personnel d'encadrement, monsieur Francis Dostaler, doit s'abstenir de voter sur toute question portant sur son lien d'emploi conformément à l'article 19, al. 1, du Règlement sur les normes d'éthique et de déontologie applicables aux membres du conseil d'administration d'un centre de services scolaire francophone. Après avoir pu faire part de ses observations, monsieur Francis Dostaler se retire de la séance à 20 h 59.



Les directions de service se retirent également.

Les autres administrateurs membres du personnel peuvent demeurer pour ce point et voter considérant que l'article 19, al. 2, du Règlement sur les normes d'éthique et de déontologie applicables aux membres du conseil d'administration d'un centre de services scolaire francophone ne fait pas référence au lien d'emploi.

Documents déposés :

- Présentation de dossier
- Résolution
- Plan d'effectifs du personnel d'encadrement administratif 2024-2025
- Rationnel du plan d'effectifs du personnel d'encadrement administratif 2024-2025

**72-CA/24-04-23**

**CONSIDÉRANT** les politiques de gestion des cadres en vigueur du Centre de services scolaire du Chemin-du-Roy et les obligations s'y rattachant qui y sont prévues;

**CONSIDÉRANT** l'analyse des besoins en personnel d'encadrement en prévision de l'année scolaire 2024-2025;

**CONSIDÉRANT** le retour de consultation positif des deux associations des cadres;

**CONSIDÉRANT** les discussions lors du comité des ressources humaines et la recommandation de celui-ci;

**CONSIDÉRANT** la recommandation de la Direction générale;

**CONSIDÉRANT** les discussions lors du conseil;

IL EST PROPOSÉ PAR VÉRONIQUE PLANTE-HUARD, ADMINISTRATRICE,

d'adopter le plan d'effectifs du personnel d'encadrement administratif pour l'année scolaire 2024-2025.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Monsieur Francis Dostaler reprend son siège à 21 h.

### **10.3. CALENDRIER SCOLAIRE DE LA FORMATION GÉNÉRALE DES JEUNES – ANNÉE SCOLAIRE 2025-2026**

Document déposé :

- Résolution

**73-CA/24-04-23**



**CONSIDÉRANT** l'article 238 de la Loi sur l'instruction publique stipulant que le Centre de services scolaire établit le calendrier scolaire des écoles en tenant compte de ce qui est prévu au régime pédagogique;

**CONSIDÉRANT** la consultation faite auprès du comité de parents, conformément à l'article 193.7 de la Loi sur l'instruction publique;

**CONSIDÉRANT** la consultation faite auprès du comité consultatif de gestion, conformément à l'article 96.25 de la Loi sur l'instruction publique;

**CONSIDÉRANT** la consultation faite auprès du comité des politiques pédagogiques, conformément à l'article 244 de la Loi sur l'instruction publique;

**CONSIDÉRANT** la recommandation de la Direction générale;

**CONSIDÉRANT** les discussions lors du conseil;

IL EST PROPOSÉ PAR FRANCIS DOSTALER, ADMINISTRATEUR,

d'adopter le calendrier scolaire de la formation générale des jeunes 2025-2026 tel que déposé.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

#### 10.4. POLITIQUE – GESTION DU PERSONNEL D'ENCADREMENT

Document déposé :

- Résolution

**74-CA/24-04-23**

**CONSIDÉRANT** l'article 451 de la Loi sur l'instruction publique;

**CONSIDÉRANT** l'article 179 du Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des centres de services scolaires et du Comité de gestion de la taxe scolaire de l'Île de Montréal;

**CONSIDÉRANT** la consultation du comité des relations professionnelles où sont représentés l'ensemble des membres du personnel d'encadrement du Centre de services scolaires;

**CONSIDÉRANT** la consultation du comité consultatif de gestion;

**CONSIDÉRANT** les discussions lors du comité des ressources humaines et la recommandation de celui-ci;

**CONSIDÉRANT** la recommandation de la Direction générale;



**CONSIDÉRANT** les discussions lors du conseil;

IL EST PROPOSÉ PAR LUC MASSICOTTE, ADMINISTRATEUR,

d'adopter la Politique de gestion du personnel d'encadrement, telle que présentée.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

#### **10.5. ADHÉSION AU REGROUPEMENT D'ACHATS DU CENTRE D'ACQUISITIONS GOUVERNEMENTALES POUR LE MOBILIER DE CLASSE STANDARD ET ÉVOLUTIF**

Documents déposés :

- Présentation de dossier
- Résolution
- Formulaire d'autorisation de mandat 2023-7547-50
- Mandat d'achat du Centre d'acquisitions gouvernementales

**75-CA/24-04-23**

**CONSIDÉRANT** les besoins en matière de mobilier du Centre de services scolaire;

**CONSIDÉRANT** le mandat 2023-7547-50 du Centre d'acquisitions gouvernementales concernant le mobilier de classe standard et évolutif;

**CONSIDÉRANT** la recommandation de la Direction générale;

**CONSIDÉRANT** les discussions lors du conseil;

IL EST PROPOSÉ PAR DANIEL DUPONT, ADMINISTRATEUR,

d'autoriser l'adhésion du Centre de services scolaire au regroupement d'achats du Centre d'acquisitions gouvernementales 2023-7547-50 d'une durée maximale de 36 mois se terminant le 18 janvier 2027, incluant l'option de renouvellement, pour un engagement financier total de 1 500 000,00 \$ avant taxes pour la durée du mandat;

d'autoriser la directrice générale, madame Ginette Masse, à signer, pour et au nom du Centre de services scolaire, les documents requis pour l'application de la présente résolution.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

#### **10.6. OCTROI DE CONTRATS**

Documents déposés :

- Présentation de dossier



- Résolutions
- Tableaux comparatifs des soumissions reçues
- Lettres de recommandation des professionnels pour le projet à l'édifice les Draveurs de l'Académie les Estacades

#### **10.6.1. OCTROI D'UN CONTRAT DE CONSTRUCTION – REMPLACEMENT DES PLAFONDS ET SYSTÈMES CVCA PHASE 2 À L'ÉDIFICE LES DRAVEURS DE L'ACADÉMIE LES ESTACADES**

Madame Marie-Pier Allard déclare un intérêt avec le client Investissement Québec.

**76-CA/24-04-23**

**CONSIDÉRANT** la phase 2 du projet de remplacement des plafonds et systèmes CVCA à l'édifice les Draveurs de l'Académie les Estacades;

**CONSIDÉRANT** la sous-mesure 50621 pour le maintien des bâtiments du ministère de l'Éducation du Québec;

**CONSIDÉRANT** la sous-mesure 50622 pour la résorption du déficit de maintien du ministère de l'Éducation du Québec;

**CONSIDÉRANT** l'appel d'offres public publié par le Service des ressources matérielles;

**CONSIDÉRANT** la recommandation des professionnels attitrés au dossier;

**CONSIDÉRANT** la recommandation de la Direction générale;

**CONSIDÉRANT** les discussions lors du conseil;

IL EST PROPOSÉ PAR CHRISTIAN BOUCHER, ADMINISTRATEUR,

d'octroyer le contrat pour la réalisation des travaux au plus bas soumissionnaire conforme, Construction Richard Champagne inc. au montant de 3 894 186,19 \$ excluant les taxes;

d'autoriser la directrice générale, madame Ginette Masse, à signer, pour et au nom du Centre de services scolaire, les documents requis pour l'application de la présente résolution.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

#### **10.6.2. OCTROI D'UN CONTRAT – QUALIFICATION D'ENTREPRENEURS POUR DES TRAVAUX DE PEINTURE**

**77-CA/24-04-23**



**CONSIDÉRANT** les besoins en travaux de peinture dans l'ensemble des établissements du Centre de services scolaire;

**CONSIDÉRANT** l'appel d'offres public publié par le Service des ressources matérielles;

**CONSIDÉRANT** la recommandation de la Direction générale;

**CONSIDÉRANT** les discussions lors du conseil;

IL EST PROPOSÉ PAR MÉLISSA LAROSE, ADMINISTRATRICE,

d'octroyer le contrat à Zone Peinture Mauricie inc. au montant de 1 171 387,00 \$ excluant les taxes en tant que 3<sup>e</sup> prestataire qualifié pour des travaux de peinture à exécution sur demande pour une durée de 3 ans dont l'échéance est fixée au 11 mars 2027;

d'autoriser la directrice générale, madame Ginette Masse, à signer, pour et au nom du Centre de services scolaire, les documents requis pour l'application de la présente résolution.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

## 11. AFFAIRES NOUVELLES

Aucune.

## 12. PROCHAINE SÉANCE

La prochaine séance aura lieu le 22 mai 2024.

## 13. HUIS CLOS – EN L'ABSENCE DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE

## 14. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

À 21 h 28, DANIEL DUPONT, ADMINISTRATEUR, propose la levée de l'assemblée.

CINDY CHAMPAGNE  
PRÉSIDENTE

ÉLYSE GIACOMO  
SECRÉTAIRE GÉNÉRALE