



À une séance ordinaire du CONSEIL D'ADMINISTRATION du Centre de services scolaire du Chemin-du-Roy dûment convoquée et tenue à la salle 016 du 1515, rue Sainte-Marguerite, Trois-Rivières, pour tous les membres, ce dix-neuvième jour du mois de juin deux mille vingt-quatre, formant quorum sous la présidence de madame Cindy Champagne à 19 h, à laquelle sont présents :

LES ADMINISTRATEURS

Christian Boucher	Représentant des enseignants
Francis Dostaler	Représentant du personnel d'encadrement
Annie Dubois	Représentante des directions d'établissement
Véronique Plante-Huard	Représentante du personnel de soutien
Ménaïk Bleau	Représentante des parents – District 1
Daniel Dupont	Représentant des parents – District 2
Mélissa Larose	Représentante des parents – District 4
Pier-Luc Savard	Représentant des parents – District 5
Marie-Pier Allard	Représentante de la communauté
Geneviève Boivin	Représentante de la communauté
Marianne Gagnon	Représentante de la communauté

DIRECTRICE GÉNÉRALE

Ginette Masse

SECRÉTAIRE GÉNÉRALE

Élyse Giacomo

SONT ÉGALEMENT INVITÉS

Laurent Cabana	Directeur général adjoint
Jean-François Bédard	Directeur général adjoint
Sandra Coulombe	Directrice du Service des ressources humaines
Félix Goudreau	Directeur du Service des ressources matérielles
Patricia Hinse	Directrice du Service des ressources financières
Alain Pagé	Directeur des Services éducatifs – FP-FGA-FC

ABSENCES MOTIVÉES

Luc Massicotte	Représentant de la communauté
Annie Gauthier	Représentante des professionnels
Patrice Dion	Représentant du personnel d'encadrement – observateur
Sophie Houle	Directrice des Services éducatifs – Secteur jeunes



CONSTATATION DU QUORUM

Madame Élyse Giacomo, secrétaire générale, constate le quorum.

Madame Cindy Champagne, présidente, souhaite la bienvenue aux membres du conseil.

1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

92-CA/24-06-19

IL EST PROPOSÉ PAR MAPIE-PIER ALLARD, ADMINISTRATRICE,

d'adopter l'ordre du jour en ajoutant les points 11.1. « Modification au Plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2024-2027 et modification à l'acte d'établissement 2024-2025 de l'école Louis-de-France », 11.2. « Octroi d'un contrat de construction – Aménagement de classes préfabriquées à l'école Saint-Charles de l'école du Versant-de-la-Batiscan » et 11.3. « Motion de félicitations à M. Stéphane Ayotte ».

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2. DÉCLARATION DE CONFLITS D'INTÉRÊTS POUR LA RENCONTRE

Aucune.

3. PÉRIODE DE QUESTIONS DE L'ASSISTANCE

Aucune question.

4.1.1. SUIVI DES PROCÈS-VERBAUX DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

La documentation a été déposée.

4.1.2. DÉPÔT DES PROCÈS-VERBAUX DES COMITÉS

- Comité de gouvernance et d'éthique : le procès-verbal de la rencontre du 26 mars 2024 a été déposé.



5. DOSSIERS RETIRÉS DE L'AGENDA DE CONSENTEMENT

5.1. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 22 MAI 2024

93-CA/24-06-19

IL EST PROPOSÉ PAR MÉLISSA LAROSE, ADMINISTRATRICE,

de dispenser la secrétaire générale de la lecture du procès-verbal de la séance ordinaire du 22 mai 2024 et de l'adopter en ôtant le « e » final de « représentant » au titre de M. Savard dans la liste des administrateurs et en mentionnant le retrait de M. Christian Boucher lors de l'adoption du point 10.1.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

6. RAPPORT DE LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

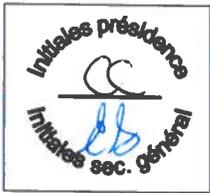
Aucun dossier.

7. RAPPORT DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE

7.1. ÉTAT DES DOSSIERS CLÉS

Dossiers pilotes :

- Plan d'effectifs 2024-2025 :
 - Démarche en cours pour les 17 postes à pourvoir en suivi aux nominations du 3 mai et pour le poste « culture de données et amélioration continue ».
 - 7 postes de cadres administratifs pourvus aujourd'hui.
 - Le processus sera complété lundi pour les postes de directions.
- Situation ressources humaines – Postes à pourvoir – *Liste présentée aux administrateurs.*
- PEVR 2023-2027 :
 - Rencontre du comité d'engagement pour la réussite des élèves (CERÉ) pour le bilan annuel des actions du comité.
 - Fin du tournage d'une vidéo pour faire connaître le contenu du PEVR.
- Dernières rencontres de l'année scolaire 2023-2024 pour certaines CoP de directions.



- Rencontres du G10 pour la préparation des CCG et pour la gestion des points courants.
- 1 CCG en présence pour des points d'échanges et de consultation ainsi qu'une activité sociale de fin d'année et 1 CCG de coordination par Teams pour le budget initial – *À venir*.
- Plusieurs rencontres et travaux en cours en lien avec la rentrée scolaire 2024.
- Supervisions des directions du primaire qui seront finalisées à la mi-juin.
- Rencontre du comité de gouvernance et d'éthique. Une 2^e rencontre s'est tenue le 17 juin dernier.
- Rencontre du comité RH.
- Rencontre avec la présidente et vice-présidente pour la préparation du CA du 19 juin 2024.
- Présence de l'équipe de direction générale à la rencontre du comité de parents pour un bilan de fin d'année.
- CSAD : En attente d'un suivi du MEQ et de la SQI en suivi à la rencontre du 9 avril 2024.

Dossiers proximité :

- Présence dans 9 établissements pour la remise du Magazine « Étincelles et réussites » à des élèves et membres du personnel.
- Visite de l'École nationale de l'horlogerie (CFP Bel-Avenir) et échanges avec les deux enseignants qui quittent pour la retraite.
- Dîner de fin d'année avec l'équipe de la Formation continue.
- Rencontre d'échanges avec les équipes de direction des CFP Bel-Avenir et Qualitech.



- Rencontre DG-DGA 04-17 avec le CIUSSS pour la planification de la vaccination 2024-2025.
- Dîner avec les directions qui quittent pour la retraite – *À venir.*
- Dîner de fin d'année avec les membres du personnel du centre administratif – *À venir.*

Dossiers publics :

- Entrevue avec 106.9 au sujet du dossier des capacités d'accueil en FGJ, de la chaleur dans les établissements et des défibrillateurs.
- Activité médiatique à l'école des Cerisiers en présence de Ricardo.
- Rencontre avec le MEQ aujourd'hui :
 - 52 % de nos écoles sont climatisées. Nous n'avons pas eu de problème pour les examens ministériels.
 - Ce n'est pas notre objectif de fermer en cas de chaleur extrême.

Dossiers politiques :

- Assemblée générale de la Fédération des centres de services scolaires du Québec (FCSSQ) :
 - Deux formations.
 - Le budget excédentaire sera réinvesti en formation et accompagnement.
- CA de la Table régionale de l'éducation de la Mauricie (TREM).
- Forum MEQ-DG pour le suivi du Plan stratégique 2023-2027 et le dossier de pénurie de main-d'œuvre.
- Tables des DG-DGA 04-17 – *À venir.*
- Les règles budgétaires ont été transmises. Un forum des DG spécial a eu lieu hier en lien avec le financement des élèves en francisation en formation générale des adultes et avec le budget d'investissement en bâtiments.



7.2. REDDITION DE COMPTES

Présentation des principaux éléments.

Un administrateur questionne un contrat prolongé pour les ascenseurs.

7.3. TABLEAU DE BORD DE GOUVERNANCE DU CA – JUIN 2024

Présentation des principaux éléments.

8. RAPPORTS DES COMITÉS

8.1. Gouvernance et éthique

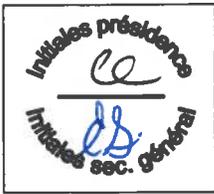
- Inventaire des compétences des administrateurs à compléter.

8.2. Ressources humaines

- Plans d'effectifs adaptation scolaire et professionnel :
 - Ajouts de 55 postes ETC pour les TES et SDG, dont 16 s'expliquent par des mesures.
 - 9,13 postes en plus pour le personnel professionnel s'expliquent par le PEVR.
- Une grille est proposée par le MEQ pour l'évaluation de la direction générale. La majorité des DG seront évalués vers avril 2025.
- En ce qui concerne Mme Masse, elle sera évaluée après six mois en poste et en janvier 2025, la grille du MEQ sera utilisée pour l'évaluation annuelle.
- Entente de gestion et imputabilité à traiter avec la CA en 2025-2026.

8.3. Vérification

- Mme Marie-Christine Plante de Mallette est venue parler des audits au comité.
- Il faut remplir le questionnaire de Mallette en prévision des audits.
- Les règles budgétaires sont en cours d'analyse.
- Il y a une mécanique de contrôle en sécurité informationnelle.
- La radiation des mauvaises créances a été approuvée.



9.1. POLITIQUE – CRITÈRES D'ADMISSION ET D'INSCRIPTION DES ÉLÈVES DU PRÉSCOLAIRE, DU PRIMAIRE ET DU SECONDAIRE – ANNÉE SCOLAIRE 2025-2026 – RETOUR DE CONSULTATION

Documents déposés :

- Présentation de dossier
- Document de lancement de consultation - Politique - Critères d'admission et d'inscription des élèves du préscolaire, du primaire et du secondaire – Année scolaire 2025-2026
- Document de retour de consultation - Politique - Critères d'admission et d'inscription des élèves du préscolaire, du primaire et du secondaire – Année scolaire 2025-2026
- Version finale - Politique - Critères d'admission et d'inscription des élèves du préscolaire, du primaire et du secondaire – Année scolaire 2025-2026

Aucune modification pour le primaire.

Les sections 7 et 8 ont eu plusieurs modifications :

- Ajout de critères de priorité au préscolaire concernant les élèves suivis par le CIUSSS et référés par nos services éducatifs.
- Au primaire, pour une école PSI, un élève qui a des besoins connus sera priorisé.

Au secondaire, l'inscription se fera en deux temps :

- Inscriptions officielles
- Inscriptions tardives

Il y aura un guichet unique d'inscription au secondaire qui permettra de mieux contrôler les inscriptions et d'appliquer les critères d'inscription.

9.2. DÉMISSION DE DEUX ADMINISTRATEURS

Documents déposés :

- Présentation de dossier
- Lettre de démission de M. Robert Ricard
- Lettre de démission de M. Francis Dostaler

Avis officiel au CA des deux démissions.

Le poste de représentant du personnel d'encadrement devrait être pourvu ce vendredi.

Le poste à pourvoir pour le membre de la communauté sera affiché début août afin que le CA puisse le désigner à sa rencontre du mois de septembre.

Discussion sur les moyens de recrutement utilisés.



9.3. DÉCLARATION DES ADMINISTRATEURS

Documents déposés :

- Présentation de dossier
- Guide – Recensement des informations sur les opérations entre apparentés (juin 2021)

Il y a un lien cliquable dans la présentation de dossier. Des explications sont données pour chaque question.

Les administrateurs ayant quitté en cours de mandat devront également le remplir.

10.1. POLITIQUE – CRITÈRES D'ADMISSION ET D'INSCRIPTION DES ÉLÈVES DU PRÉSCOLAIRE, DU PRIMAIRE ET DU SECONDAIRE – ANNÉE SCOLAIRE 2025-2026

Document déposé :

- Résolution

94-CA/24-06-19

CONSIDÉRANT l'article 239 de la Loi sur l'instruction publique (LIP) qui stipule que le Centre de services scolaire inscrit annuellement les élèves conformément au choix des parents de l'élève ou de l'élève majeur;

CONSIDÉRANT qu'à cette fin le Centre de services scolaire détermine les critères d'admission et d'inscription des élèves;

CONSIDÉRANT les consultations faites auprès du comité de parents (article 193, alinéa 6 LIP), du comité des politiques pédagogiques (article 244 LIP) et du comité consultatif de gestion par l'entremise des Tables des Services éducatifs (article 96.25 LIP);

CONSIDÉRANT la recommandation de la Direction générale;

CONSIDÉRANT les discussions lors du conseil;

IL EST PROPOSÉ PAR VÉRONIQUE PLANTE-HUARD, ADMINISTRATRICE,

d'adopter la Politique sur les critères d'admission et d'inscription des élèves du préscolaire, du primaire et du secondaire pour l'année scolaire 2025-2026.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ



10.2. PLAN D'EFFECTIFS - PERSONNEL PROFESSIONNEL - ANNÉE SCOLAIRE 2024-2025

Documents déposés :

- Présentation de dossier
- Résolution
- Plan d'effectifs du personnel professionnel pour l'année scolaire 2024-2025

95-CA/24-06-19

CONSIDÉRANT les consultations auprès des directions d'établissement dans le cadre de l'élaboration du Plan d'effectifs du personnel professionnel selon les règles prévues à la convention collective du personnel professionnel (P1);

CONSIDÉRANT les consultations du comité des relations de travail du personnel professionnel comme prévu à la convention collective du personnel professionnel (P1);

CONSIDÉRANT les validations budgétaires;

CONSIDÉRANT les discussions lors du comité des ressources humaines du 13 juin 2024 et la recommandation de celui-ci;

CONSIDÉRANT la recommandation de la Direction générale;

CONSIDÉRANT les discussions lors du conseil;

IL EST PROPOSÉ PAR MÉLISSA LAROSE, ADMINISTRATRICE,

d'adopter le Plan d'effectifs du personnel professionnel pour l'année scolaire 2024-2025 tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

10.3. PLAN D'EFFECTIFS – SOUTIEN ADAPTATION SCOLAIRE - ANNÉE SCOLAIRE 2024-2025

L'administratrice représentant le personnel de soutien, Mme Véronique Plante-Huard, doit s'abstenir de voter sur toute question portant sur son lien d'emploi conformément à l'article 19, al. 1, du Règlement sur les normes d'éthique et de déontologie applicables aux membres du conseil d'administration d'un centre de services scolaire francophone. Après avoir pu faire part de ses observations, Mme Plante-Huard quitte son siège à 20 h 22.

Documents déposés :

- Présentation de dossier
- Résolution



- Plan d'effectifs du personnel de soutien - secteur adaptation scolaire pour l'année scolaire 2024-2025

96-CA/24-06-19

CONSIDÉRANT les consultations auprès des directions d'établissement et du comité paritaire EHDA dans le cadre des travaux du comité des services complémentaires ainsi que dans le cadre de l'élaboration du Plan des effectifs du personnel de soutien – adaptation scolaire;

CONSIDÉRANT les consultations du comité des relations de travail du personnel de soutien de l'adaptation scolaire comme prévu à la convention collective du personnel de soutien – adaptation scolaire;

CONSIDÉRANT les préoccupations budgétaires;

CONSIDÉRANT les discussions lors du comité des ressources humaines le 13 juin 2024 et la recommandation de celui-ci;

CONSIDÉRANT la recommandation de la Direction générale;

CONSIDÉRANT les discussions lors du conseil;

IL EST PROPOSÉ PAR MARIANNE GAGNON, ADMINISTRATRICE,

d'adopter le Plan d'effectifs du personnel d'adaptation scolaire pour l'année scolaire 2024-2025 tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Mme Véronique Plante-Huard reprend son siège à 20 h 23.

10.4. POLITIQUE RELATIVE AUX RÈGLES DE GOUVERNANCE À L'ÉGARD DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Documents déposés :

- Présentation de dossier
- Résolution
- Politique relative aux règles de gouvernance à l'égard des renseignements personnels

97-CA/24-06-19

CONSIDÉRANT les articles 63.3 et 52.2 de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels;



CONSIDÉRANT l'importance pour le Centre de services scolaire de se doter de règles de gouvernance en matière de renseignements personnels;

CONSIDÉRANT les travaux du comité sur l'accès à l'information, la protection des renseignements personnels et la sécurité de l'information dans la rédaction du contenu de la politique;

CONSIDÉRANT les consultations effectuées auprès du comité consultatif de gestion;

CONSIDÉRANT la recommandation de la Direction générale;

CONSIDÉRANT les discussions lors du conseil;

IL EST PROPOSÉ PAR ANNIE DUBOIS, ADMINISTRATRICE,

d'adopter la Politique relative aux règles de gouvernance à l'égard des renseignements personnels telle que déposée.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

10.5. POLITIQUE RELATIVE À L'INITIATION DES ÉLÈVES À LA DÉMOCRATIE SCOLAIRE

Documents déposés :

- Présentation de dossier
- Résolution
- Politique relative à l'initiation des élèves à la démocratie scolaire

98-CA/24-06-19

CONSIDÉRANT l'article 211.1 de la Loi sur l'instruction publique;

CONSIDÉRANT la nécessité de réviser cette politique considérant les changements apportés par le PL40 à la Loi sur l'instruction publique;

CONSIDÉRANT le souhait de concrétiser des projets à l'issue de la consultation des élèves;

CONSIDÉRANT les consultations effectuées auprès du comité consultatif de gestion;

CONSIDÉRANT la recommandation de la Direction générale;

CONSIDÉRANT les discussions lors du conseil;

IL EST PROPOSÉ PAR MÉLISSA LAROSE, ADMINISTRATRICE,

d'adopter la Politique relative à l'initiation des élèves à la démocratie scolaire telle que déposée.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ



10.6. RÈGLEMENT - RÈGLES DE RÉGIE INTERNE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Documents déposés :

- Présentation de dossier
- Résolution
- Règlement - Règles de régie interne du conseil d'administration

99-CA/24-06-19

CONSIDÉRANT l'article 162 de la Loi sur l'instruction publique;

CONSIDÉRANT l'adoption de la Loi modifiant principalement la Loi sur l'instruction publique et édictant la Loi sur l'institut national d'excellence en éducation (PL23) comportant certaines dispositions ayant un impact sur le rôle du conseil d'administration et son fonctionnement;

CONSIDÉRANT les travaux du comité de gouvernance et d'éthique;

CONSIDÉRANT les consultations effectuées auprès du conseil d'administration;

CONSIDÉRANT la recommandation de la Direction générale;

CONSIDÉRANT les discussions lors du conseil;

IL EST PROPOSÉ PAR FRANCIS DOSTALER, ADMINISTRATEUR,

d'adopter le Règlement - Règles de régie interne du conseil d'administration tel que déposé.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

11. AFFAIRES NOUVELLES

11.1. MODIFICATION AU PLAN TRIENNAL DE RÉPARTITION ET DE DESTINATION DES IMMEUBLES 2024-2027 ET MODIFICATION À L'ACTE D'ÉTABLISSEMENT 2024-2025 DE L'ÉCOLE LOUIS-DE-FRANCE

Documents déposés :

- Présentation de dossier
- Résolution
- Plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2024-2027 – modifié au 19 juin 2024
- Acte d'établissement 2024-2025 modifié pour l'école Louis-de-France

100-CA/24-06-19



CONSIDÉRANT l'adoption par le conseil d'administration le 22 mai 2024 du Plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2024-2027 et des actes d'établissement associés;

CONSIDÉRANT la hausse de la clientèle primaire inscrite à l'école Louis-de-France et le manque d'espace;

CONSIDÉRANT l'utilisation partielle de l'édifice Blanche-de-Castille par le service de garde de l'école Louis-de-France;

CONSIDÉRANT la disponibilité de locaux dans l'édifice Blanche-de-Castille pour y installer deux classes de niveau préscolaire;

CONSIDÉRANT la recommandation de la Direction générale;

CONSIDÉRANT les discussions lors du conseil;

IL EST PROPOSÉ PAR CHRISTIAN BOUCHER, ADMINISTRATEUR,

d'adopter un amendement au Plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2024-2027 en ajoutant, pour l'édifice Blanche-de-Castille, l'ordre d'enseignement préscolaire et modifier en conséquence l'acte d'établissement 2024-2025 de l'école Louis-de-France.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

11.2. OCTROI D'UN CONTRAT DE CONSTRUCTION – AMÉNAGEMENT DE CLASSES PRÉFABRIQUÉES À L'ÉCOLE SAINT-CHARLES DE L'ÉCOLE DU VERSANT-DE-LA-BATISCAN

Documents déposés :

- Présentation de dossier
- Résolution
- Avis d'intention publié sur le SEAO
- Autorisation du dirigeant de l'organisme (Annexe 2)

101-CA/24-06-19

CONSIDÉRANT le besoin de relocaliser temporairement la clientèle de l'école Saint-Gabriel de l'école du Versant-de-la-Batiscan en vue d'effectuer des travaux majeurs au bâtiment;

CONSIDÉRANT la sous-mesure 50624 pour la réfection et la transformation des bâtiments du ministère de l'Éducation du Québec;

CONSIDÉRANT la mesure 30145 pour la location d'immeubles du ministère de l'Éducation du Québec;



CONSIDÉRANT l'avis d'intention publié par le Service des ressources matérielles;

CONSIDÉRANT la recommandation de la Direction générale;

CONSIDÉRANT les discussions lors du conseil;

IL EST PROPOSÉ PAR VÉRONIQUE PLANTE-HUARD, ADMINISTRATRICE,

d'octroyer le contrat pour la réalisation des travaux à AMB Modulaire (AMB Tresec inc.)
au montant de 2 253 000 \$ excluant les taxes;

d'autoriser la directrice générale, madame Ginette Masse, à signer, pour et au nom du
Centre de services scolaire, les documents requis pour l'application de la présente
résolution.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

11.3. MOTION DE REMERCIEMENTS À M. STÉPHANE AYOTTE

Document déposé :

- Résolution

102-CA/24-06-19

CONSIDÉRANT le parcours de près de dix-huit années de service de
M. Stéphane Ayotte au Centre de services scolaire du Chemin-du-Roy;

CONSIDÉRANT les nombreux mandats qu'il a menés avec succès dont l'implantation
d'une nouvelle école primaire à pédagogie particulière et le développement d'un
nouveau service dédié à l'efficacité organisationnelle;

CONSIDÉRANT la qualité du travail effectué durant toutes ces années autant en
enseignement qu'en gestion d'établissements et des services administratifs;

IL EST PROPOSÉ PAR TOUS LES ADMINISTRATEURS PRÉSENTS,

d'adopter une motion de remerciements à M. Stéphane Ayotte pour l'ensemble du
travail effectué au sein du Centre de services scolaire.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

12. PROCHAINE SÉANCE

La prochaine séance aura lieu le 21 août 2024.



13. HUIS CLOS – EN L'ABSENCE DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE

14. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

À 20 h 40, FRANCIS DOSTALER, ADMINISTRATEUR, propose la levée de l'assemblée.



CINDY CHAMPAGNE
PRÉSIDENTE



ÉLYSE GIACOMO
SECRÉTAIRE GÉNÉRALE