



À une séance ordinaire du CONSEIL D'ADMINISTRATION du Centre de services scolaire du Chemin-du-Roy dûment convoquée et tenue à la salle 016 du 1515, rue Sainte-Marguerite, Trois-Rivières, pour tous les membres, ce vingt et unième jour du mois d'août deux mille vingt-quatre, formant quorum sous la présidence de madame Cindy Champagne à 18 h 30, à laquelle sont présents :

### **LES ADMINISTRATEURS**

Jean-Frédéric Bourassa	Représentant du personnel d'encadrement
Annie Dubois	Représentante des directions d'établissement
Annie Gauthier	Représentante des professionnels
Véronique Plante-Huard	Représentante du personnel de soutien
Ménaïk Bleau	Représentante des parents – District 1
Pier-Luc Savard	Représentant des parents – District 5
Geneviève Boivin	Représentante de la communauté
Marianne Gagnon	Représentante de la communauté

### **DIRECTRICE GÉNÉRALE**

Ginette Masse

### **REPRÉSENTANT DU PERSONNEL D'ENCADREMENT – OBSERVATEUR**

Patrice Dion

### **SECRÉTAIRE GÉNÉRALE**

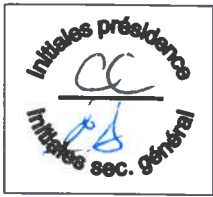
Élyse Giacomo

### **SONT ÉGALEMENT INVITÉS**

Laurent Cabana	Directeur général adjoint
Jean-François Bédard	Directeur général adjoint
Sandra Coulombe	Directrice du Service des ressources humaines
Francis Dostaler	Directeur par intérim du Service des technologies de l'information
Félix Goudreau	Directeur du Service des ressources matérielles
Patricia Hinse	Directrice du Service des ressources financières
Sophie Houle	Directrice des Services éducatifs – Secteur jeunes
Alain Pagé	Directeur des Services éducatifs – FP-FGA-FC

### **ABSENCES MOTIVÉES**

Christian Boucher	Représentant des enseignants
Daniel Dupont	Représentant des parents – District 2
Mélissa Larose	Représentante des parents – District 4
Marie-Pier Allard	Représentante de la communauté
Luc Massicotte	Représentant de la communauté



## **CONSTATATION DU QUORUM**

Madame Élyse Giacomo, secrétaire générale, constate le quorum.

Madame Cindy Champagne, présidente, souhaite la bienvenue aux membres du conseil et à l'assistance. Elle demande à M. Jean-Frédéric Bourassa de se présenter puisqu'il prêtera serment aujourd'hui.

### **1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**01-CA/24-08-21**

IL EST PROPOSÉ PAR ANNIE GAUTHIER, ADMINISTRATRICE,

d'adopter l'ordre du jour tel que proposé.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### **2. PRESTATION DU SERMENT**

Conformément à l'article 143.3 de la Loi sur l'instruction publique, M. Jean-Frédéric Bourassa prête serment devant la directrice générale.

### **3. DÉCLARATION DE CONFLITS D'INTÉRÊTS POUR LA RENCONTRE**

Aucune.

### **4. PÉRIODE DE QUESTIONS DE L'ASSISTANCE**

Aucune question.

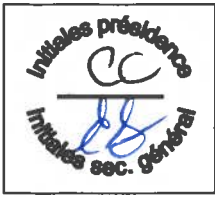
#### **5.1.1. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 19 JUIN 2024**

**02-CA/24-08-21**

IL EST PROPOSÉ PAR PIER-LUC SAVARD, ADMINISTRATEUR,

de dispenser la secrétaire générale de la lecture du procès-verbal de la séance ordinaire du 19 juin 2024 et de l'adopter tel que rédigé.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ



### 5.1.2. POLITIQUE SUR LES ACTIFS INFORMATIONNELS - ABROGATION

Documents déposés :

- Présentation de dossier
- Résolution

**03-CA/24-08-21**

**CONSIDÉRANT** l'adoption de la Politique et du Cadre de gestion sur la sécurité de l'information le 22 mai 2024;

**CONSIDÉRANT** les objectifs de la Politique et du Cadre de gestion sur la sécurité de l'information d'affirmer l'engagement du Centre de services scolaire du Chemin-du-Roy concernant ses obligations à l'égard de la sécurité de l'information, quel que soit son support ou son moyen de communication ainsi qu'identifier les responsabilités des différents intervenants en sécurité de l'information et soutenir la gouvernance en matière de sécurité de l'information;

**CONSIDÉRANT** la nécessité d'abroger la Politique sur les actifs informationnels et l'omission d'une mention à cet effet dans la résolution 87-CA/24-05-22;

**CONSIDÉRANT** la recommandation de la Direction générale;

**CONSIDÉRANT** les discussions lors du conseil;

IL EST PROPOSÉ PAR PIER-LUC SAVARD, ADMINISTRATEUR,

que le Centre de services scolaire du Chemin-du-Roy abroge la Politique sur les actifs informationnels.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### 5.2.1. SUIVI DES PROCÈS-VERBAUX DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

La documentation a été déposée.

### 5.2.2. DÉPÔT DES PROCÈS-VERBAUX DES COMITÉS

- Comité de vérification : le procès-verbal de la rencontre du 10 avril 2024 a été déposé.
- Comité des ressources humaines : le procès-verbal de la rencontre du 16 avril 2024 a été déposé.



### **5.2.3. DÉCLARATION ET ENGAGEMENT AU RESPECT DU RÈGLEMENT SUR LES NORMES D'ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE APPLICABLES AUX MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION D'UN CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE FRANCOPHONE (ARTICLE 4)**

Monsieur Jean-Frédéric Bourassa a dûment rempli, dans les délais, la déclaration de l'article 4 du Règlement sur les normes d'éthique et de déontologie applicables aux membres du conseil d'administration d'un centre de services scolaire francophone.

Cette déclaration est par la présente déposée devant le conseil d'administration.

### **5.2.4. DÉCLARATION D'INTÉRÊTS DU RÈGLEMENT SUR LES NORMES D'ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE APPLICABLES AUX MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION D'UN CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE FRANCOPHONE (ARTICLE 12)**

Monsieur Jean-Frédéric Bourassa a dûment rempli, dans les délais, la déclaration de l'article 12 du Règlement sur les normes d'éthique et de déontologie applicables aux membres du conseil d'administration d'un centre de services scolaire francophone.

Cette déclaration est par la présente déposée devant le conseil d'administration.

## **6. DOSSIERS RETIRÉS DE L'AGENDA DE CONSENTEMENT**

Aucun.

## **7. RAPPORT DE LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

- Rencontre de mi-mandat pour l'appréciation de la directrice générale à prévoir en septembre.

## **8. RAPPORT DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE**

### **8.1. ÉTAT DES DOSSIERS CLÉS**

#### **Dossiers pilotes :**

- Plan d'effectifs des cadres 2024-2025 :
  - Document présenté aux administrateurs.
  - 60 postes sur 141 en renouvellement.
  - 63,1 % des cadres ont entre 0 et 5 ans d'expérience.



- Situation ressources humaines – Postes à pourvoir :
  - Document présenté aux administrateurs.
  - Il y a eu de l'évolution dans la journée et les chiffres déposés plus tôt sont déjà réactualisés :
    - Enseignant : 40 besoins au total. C'est au niveau des spécialistes et de l'adaptation scolaire que le défi est plus grand. Nous avons bon espoir de combler les besoins à la rentrée.
    - Éducatrice ou éducateur en service de garde : 36 besoins à combler, soit 12 postes de 20 h et plus et 24 de moins de 20 h.
    - TES : nos besoins sont de 26 et non de 46.
  
- PEVR 2023-2027 :
  - Lancement de l'année scolaire 2024-2025 avec la diffusion de la vidéo promotionnelle.
  - Étapes de mise en œuvre de l'An 2 en planification.
  
- Journée d'embauche du 14 août 2024 :
  - 595 visiteurs
  - 186 besoins comblés

	<b>Besoins avant la journée d'embauche</b>	<b>Besoins après la journée d'embauche (données en date du 16 août 2024)</b>
<b>Enseignement</b>	134	86
<b>TES</b>	51	32
<b>SDG</b>	228	112
<b>Autres</b>	14	11

- Rencontres du G10 pour les grandes orientations 2024-2025, la préparation de l'accueil des cadres, de la Journée d'embauche, du CCG et pour la gestion des points courants liés à la rentrée.
  
- 1 CCG en présence pour des points d'échanges, de consultation et d'informations générales sur la rentrée et 2 CCG de coordination par Teams pour la Journée d'embauche et pour les tâches des enseignants et des TES.
  
- Rencontre du CRP des cadres pour la présentation de la structure d'insertion professionnelle et de développement des cadres.



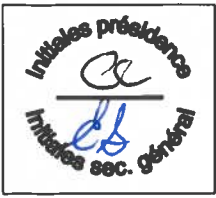
- Rencontre avec la direction de l'école du Versant-de-la-Batiscan pour l'état de situation concernant l'aménagement de modulaires et la planification de la rentrée des élèves et rencontres à venir avec les membres du personnel et les parents.
- Rencontre du comité de gouvernance et d'éthique.
- Rencontre du comité de répartition des ressources – CRR.
- Deux rencontres DG-DGA-Services des RM et SÉ pour l'analyse des données transmises par le MEQ pour les prévisions de clientèle et la planification des besoins d'ajout d'espace.
- Rencontre avec la présidente et la vice-présidente pour la préparation du CA du 21 août 2024.
- CSAD : en attente d'un suivi du MEQ et de la SQI en suivi à la rencontre du 9 avril 2024

#### **Dossiers proximité :**

- Activité d'accueil des cadres – 9 août 2024.
- Présence de l'équipe DG-DGA dans plusieurs établissements pour la rentrée des membres du personnel – 19 août pour FP-FGA et *à venir pour FGJ*.
- Présence de l'équipe DG-DGA dans plusieurs établissements pour la rentrée des élèves – *À venir*.

#### **Dossiers publics :**

- Entrevue avec Radio-Canada au sujet des conséquences des inondations du vendredi 9 août 2024 dans nos établissements.
- Plusieurs entrevues avec les médias locaux au sujet de la Journée d'embauche du 14 août 2024.
- Plusieurs entrevues avec les médias locaux au sujet de la rentrée scolaire 2024 – *À venir*.



### Dossiers politiques :

- Forum MEQ-DG pour le dossier de pénurie de main-d'œuvre.
- Tables des DG-DGA 04-17.
- Consortium Formation-Énergie.
- Lac-à-l'épaule MEQ-DG au sujet de la Planification stratégique 2023-2027 – À venir.

## 8.2. REDDITION DE COMPTES

Présentation des principaux éléments.

## 8.3. PEVR 2023-2027 – ÉTAPES DE MISE EN ŒUVRE – AN 2

Explications plus détaillées sur l'échéancier. Une présentation publique de notre reddition de comptes s'effectuera en décembre.

## 9. RAPPORTS DES COMITÉS

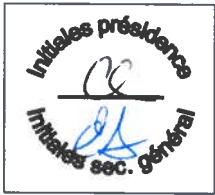
### 9.1. Gouvernance et éthique

- Suite à l'appel de candidatures pour pourvoir le poste vacant de représentant de la communauté expert en matière de gouvernance, d'éthique, de gestion de risques ou de gestion des ressources humaines, le comité a procédé aux entrevues le 20 août 2024.
- Le comité fait part de sa recommandation aux administrateurs.

### 10.1. DÉSIGNATION D'UN MEMBRE REPRÉSENTANT DE LA COMMUNAUTÉ AU CONSEIL D'ADMINISTRATION – EXPERT EN MATIÈRE DE GOUVERNANCE, D'ÉTHIQUE, DE GESTION DES RISQUES OU DE GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

Documents déposés :

- Présentation de dossier
- Résolution
- Curriculum vitae du candidat retenu



**04-CA/24-08-21**

**CONSIDÉRANT** la démission de M. Robert Ricard le 5 juin 2024 à titre de membre représentant de la communauté expert en matière de gouvernance, d'éthique, de gestion des risques ou de gestion des ressources humaines;

**CONSIDÉRANT** le poste vacant;

**CONSIDÉRANT** le processus pour pourvoir cette vacance;

**CONSIDÉRANT** la recommandation du comité de gouvernance et d'éthique;

**CONSIDÉRANT** les discussions lors du conseil;

IL EST PROPOSÉ PAR VÉRONIQUE PLANTE-HUARD, ADMINISTRATRICE,

de désigner M. Lévis Ntabiriho pour siéger au conseil d'administration du Centre de services scolaire du Chemin-du-Roy comme représentant de la communauté – Expert en matière de gouvernance, d'éthique, de gestion des risques ou de gestion des ressources humaines.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### **11.1. RENTRÉE SCOLAIRE 2024-2025**

- 11 850 inscriptions au préscolaire et primaire à ce jour.
- 7 855 inscriptions au secondaire à ce jour.
- Si on se compare au 30 septembre 2023, il y a 247 élèves de plus au préscolaire et primaire et 257 élèves de plus au secondaire.
- Il y a aussi 208 dossiers non traités
- Il y a donc environ 700 élèves de plus qu'au 30 septembre 2023.
- Un écrit a été envoyé aux directions d'école hier pour demander de libérer des locaux pour des élèves, si possible.
- Transport scolaire : pas d'enjeux pour l'instant. En revanche, les 2<sup>es</sup> adresses seront refusées en plus grand nombre que l'an passé.
- Formation générale des adultes : 800 élèves sont attendus, dont 135 nouveaux.
- Formation professionnelle : 1 400 élèves inscrits. Nous ajouterons 110 élèves dans le cadre de l'Offensive de formation en construction cette année.





- L'an dernier, 77 % des élèves de l'offensive ont eu leur diplôme.
- Situation des Ressources matérielles :
  - De la Source : tout n'est pas prêt pour la rentrée (gymnase et certains bureaux).
  - Monseigneur-Comtois : locaux modulaires accessibles pour la rentrée.
  - Installation des écrans noirs interactifs.
  - Escalier : dégât d'eau qui n'empêchera toutefois pas la rentrée des élèves
  - Milieu autochtone : projet du milieu de vie autochtone démarré. Une enseignante de notre centre de services assure l'enseignement en maternelle 4 ans.
  - Nouvel édifice Panneton : ajout à l'école primaire de Louiseville et les travaux sont complétés.

## **11.2. RESPONSABILITÉS DES MEMBRES DE LA DIRECTION GÉNÉRALE**

La documentation a été déposée.

## **11.3. ALLOCATION DES ADMINISTRATEURS 2024-2025**

Le décret 1027-2020, publié le 14 octobre 2020, détermine les allocations de présence versées aux membres du conseil d'administration selon leur statut, mais également le remboursement de frais auxquels ils ont droit.

Les frais remboursables sont, quant à eux, prévus par le Conseil du trésor dans sa Directive sur les frais remboursables lors d'un déplacement et autres frais inhérents, dont la dernière mise à jour date du 12 avril 2024.

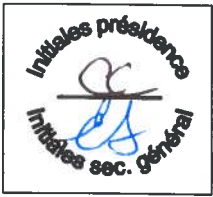
## **12. AFFAIRES NOUVELLES**

Aucune.

## **13. PROCHAINE SÉANCE**

La prochaine séance aura lieu le 25 septembre 2024.

## **14. HUIS CLOS – EN L'ABSENCE DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE**



## 15. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

À 19 h 40, CINDY CHAMPAGNE, PRÉSIDENTE, propose la levée de l'assemblée.

CINDY CHAMPAGNE  
PRÉSIDENTE

ÉLYSE GIACOMO  
SECRÉTAIRE GÉNÉRALE