



À une séance ordinaire du CONSEIL D'ADMINISTRATION du Centre de services scolaire du Chemin-du-Roy dûment convoquée et tenue à la salle 016 du 1515, rue Sainte-Marguerite, Trois-Rivières, pour tous les membres, ce vingt-cinquième jour du mois de septembre deux mille vingt-quatre, formant quorum sous la présidence de madame Cindy Champagne à 18 h 30, à laquelle sont présents :

LES ADMINISTRATEURS

Christian Boucher	Représentant des enseignants
Jean-Frédéric Bourassa	Représentant du personnel d'encadrement
Annie Dubois	Représentante des directions d'établissement
Annie Gauthier	Représentante des professionnels
Véronique Plante-Huard	Représentante du personnel de soutien
Ménaïk Bleau	Représentante des parents – District 1
Daniel Dupont	Représentant des parents – District 2
Mélissa Larose	Représentante des parents – District 4
Pier-Luc Savard	Représentant des parents – District 5
Luc Massicotte	Représentant de la communauté
Lévis Ntabiriho	Représentant de la communauté

DIRECTRICE GÉNÉRALE

Ginette Masse

REPRÉSENTANT DU PERSONNEL D'ENCADREMENT – OBSERVATEUR

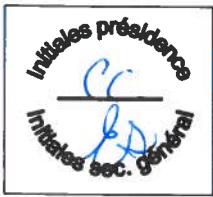
Patrice Dion

SECRÉTAIRE GÉNÉRALE

Élyse Giacomo

SONT ÉGALEMENT INVITÉS

Laurent Cabana	Directeur général adjoint
Jean-François Bédard	Directeur général adjoint
Sandra Coulombe	Directrice du Service des ressources humaines
Francis Dostaler	Directeur par intérim du Service des technologies de l'information
Félix Goudreau	Directeur du Service des ressources matérielles
Patricia Hinse	Directrice du Service des ressources financières
Sophie Houle	Directrice des Services éducatifs – Secteur jeunes
Alain Pagé	Directeur des Services éducatifs – FP-FGA-FC



ABSENCES MOTIVÉES

Marie-Pier Allard
Geneviève Boivin
Marianne Gagnon

Représentante de la communauté
Représentante de la communauté
Représentante de la communauté

CONSTATATION DU QUORUM

Madame Élyse Giacomo, secrétaire générale, constate le quorum.

Madame Cindy Champagne, présidente, souhaite la bienvenue aux membres du conseil et à l'assistance.

1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

05-CA/24-09-25

IL EST PROPOSÉ PAR ANNIE GAUTHIER, ADMINISTRATRICE,
d'adopter l'ordre du jour tel que proposé.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2. PRESTATION DU SERMENT

Conformément à l'article 143.3 de la Loi sur l'instruction publique, M. Lévis Ntabiriho prête serment devant la directrice générale.

3. DÉCLARATION DE CONFLITS D'INTÉRÊTS POUR LA RENCONTRE

Aucune.

4. PÉRIODE DE QUESTIONS DE L'ASSISTANCE

Aucune question.



5.1.1. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 21 AOÛT 2024

06-CA/24-09-25

IL EST PROPOSÉ PAR CHRISTIAN BOUCHER, ADMINISTRATEUR,

de dispenser la secrétaire générale de la lecture du procès-verbal de la séance ordinaire du 21 août 2024 et de l'adopter tel que rédigé.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

5.2.1. SUIVI DES PROCÈS-VERBAUX DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

La documentation a été déposée.

5.2.2. DÉPÔT DES PROCÈS-VERBAUX DES COMITÉS

- Comité de vérification : le procès-verbal de la rencontre du 18 juin 2024 a été déposé.
- Comité des ressources humaines : le procès-verbal de la rencontre du 15 mai 2024 a été déposé.
- Comité des ressources humaines : le procès-verbal de la rencontre du 22 mai 2024 a été déposé.
- Comité de parents : le procès-verbal de la rencontre du 2 avril 2024 a été déposé.

5.2.3. SERVICES ÉDUCATIFS DISPENSÉS DANS LES CENTRES – ANNÉE SCOLAIRE 2025-2026 – LANCEMENT DE CONSULTATION

La documentation a été déposée.

5.2.4. SERVICES ÉDUCATIFS DISPENSÉS DANS LES ÉCOLES PRIMAIRES ET SECONDAIRES – ANNÉE SCOLAIRE 2025-2026 – LANCEMENT DE CONSULTATION

La documentation a été déposée.



5.2.5. DÉCLARATION ET ENGAGEMENT AU RESPECT DU RÈGLEMENT SUR LES NORMES D'ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE APPLICABLES AUX MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION D'UN CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE FRANCOPHONE (ARTICLE 4) – M. LÉVIS NTABIRIHO

Monsieur Lévis Ntabiriho a dûment rempli, dans les délais, la déclaration de l'article 4 du Règlement sur les normes d'éthique et de déontologie applicables aux membres du conseil d'administration d'un centre de services scolaire francophone.

Cette déclaration est par la présente déposée devant le conseil d'administration.

5.2.6. DÉCLARATIONS D'INTÉRÊTS DU RÈGLEMENT SUR LES NORMES D'ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE APPLICABLES AUX MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION D'UN CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE FRANCOPHONE (ARTICLE 12)

Tous les administrateurs présents ont dûment rempli, dans les délais, la déclaration de l'article 12 du Règlement sur les normes d'éthique et de déontologie applicables aux membres du conseil d'administration d'un centre de services scolaire francophone.

Ces déclarations sont par la présente déposées devant le conseil d'administration.

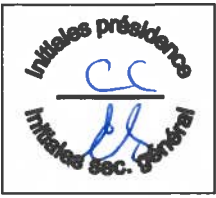
6. DOSSIERS RETIRÉS DE L'AGENDA DE CONSENTEMENT

6.1. POLITIQUE POUR PRÉVENIR ET CONTRER TOUTE FORME DE HARCÈLEMENT – LANCEMENT DE CONSULTATION

- Mme Bleau souligne qu'il est important pour les administrateurs de la lire.
- Mme Gauthier mentionne que parfois il est écrit « CS » et d'autres fois « CSS ». Également, qu'il y a confusion entre deux terminologies : « jusqu'à la fin d'emploi » et « fin de l'emploi ».
- M. Massicotte demande que cette politique soit lue au comité de gouvernance et d'éthique et commentée.
- Au retour de consultation, il y aura du temps où les comités et administrateurs échangeront leurs commentaires.

7. RAPPORT DE LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

- La rencontre prévue à la suite des 6 premiers mois en poste de la directrice générale aurait dû être lundi. Elle est remise à la semaine prochaine.



8. RAPPORT DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE

8.1. ÉTAT DES DOSSIERS CLÉS

Dossiers pilotes :

- Plan d'effectifs des cadres 2024-2025 :
 - 6 postes à combler à la rentrée.
 - 1 poste comblé.
 - Processus en cours pour 5 postes.

- Situation ressources humaines – Postes à pourvoir :
 - Document présenté aux administrateurs.
 - La reddition de comptes déposée correspond aux données transmises au MEQ.

- PEVR 2023-2027 :
 - Cueillette de données en cours pour la reddition de comptes – An 1.
 - Plan d'action 2024-2025 des services administratifs en cours d'élaboration.
 - 1^{re} rencontre du CERÉ pour le lancement des travaux 2024-2025.

- Rencontres du G10 pour la gestion des points courants, la préparation des rencontres CCG et la poursuite de projets communs stratégiques. Le G10 a également convenu de porter dorénavant le nom « comité de coordination stratégique des services-CCSS ».

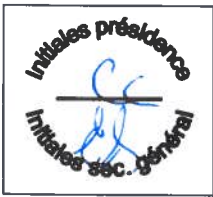
- 1 CCG en présence pour des points d'échanges, de consultation et d'informations et 1 CCG de coordination par Teams pour des points d'informations.

- Rencontre du CRR.

- Rencontre DG-DGA-Services des ressources matérielles et Services éducatifs pour les demandes d'ajouts d'espace à transmettre au MEQ.

- Rencontre avec la présidente et la vice-présidente pour la préparation du CA du 25 septembre 2024.

- Rencontre du comité ressources humaines.



- Rencontre avec une équipe de « Drummond économique » pour une offre de services de recrutement international.
- 1^{re} rencontre de la CoP DG-DGA impliquant 7 CSS.
- CSAD : travaux d'analyse en cours en suivi à la rencontre avec le MEQ et la Société québécoise des infrastructures.

Dossiers proximité :

- Présence de l'équipe DG-DGA dans plusieurs établissements pour la rentrée des élèves (29-30 août et semaine du 2 septembre).
- Mot de bienvenue par l'équipe DG-DGA aux 3 rencontres Teams organisées par le Service des ressources humaines pour l'accueil des nouveaux membres du personnel.
- Rencontre des nouvelles directions adjointes pour les informer de l'accompagnement qui sera mis en place dans le cadre de leur insertion professionnelle et pour clarifier les obligations liées à l'obtention d'un diplôme d'études supérieures spécialisées en administration scolaire.
- Rencontre des nouveaux cadres administratifs pour les informer de l'accompagnement qui sera mis en place dans le cadre de leur insertion professionnelle.
- Communication avec les 10 nouvelles directions du primaire et du secondaire en vue de la préparation des 1^{res} rencontres de supervision qui auront lieu en octobre.
- Activité « Mini-golf » pour le personnel du centre administratif pour souligner le début d'année scolaire 2024-2025.
- Rencontre avec le directeur général de Centraide Mauricie afin que le CSS collabore à nouveau à la prochaine campagne de financement.

Dossiers publics :

- Plusieurs entrevues avec les médias locaux au sujet d'un élève manquant à l'appel dans une école primaire le 30 août 2024.



- Conférence de presse et plusieurs entrevues avec les médias locaux au sujet de la 59^e Finale des Jeux du Québec.
- Entrevues avec les médias locaux au sujet de la pénurie de personnel dans les services de garde.
- Inauguration de la serre de l'école Dollard impliquant plusieurs partenaires.
- Situation médiatique à l'école Chavigny.

Dossiers politiques :

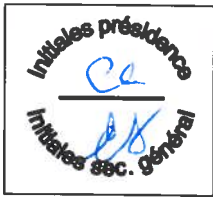
- Forum MEQ-DG.
- CA et assemblée générale de la TREM.
- Conseil général de la FCSSQ.
- CA du Cégep de Trois-Rivières.
- Table des DG-DGA 04-17.
- 2 rencontres du Consortium Formation-Énergie.

8.2. REDDITION DE COMPTES

Présentation des principaux éléments.

8.3. PEVR 2023-2027 : REDDITION DE COMPTES – AN 1 – 1^{RE} PARTIE

- Les projets éducatifs des établissements démarrent cette année.
- Il y aura analyse des résultats. Les réflexions feront partie de ce qui sera transmis au rapport annuel du 31 décembre prochain.



9. RAPPORTS DES COMITÉS

9.1. Vérification

- Rencontre le 17 septembre. Le budget initial a été déposé et expliqué.
- Le comité recommande l'adoption du budget initial tel que déposé.
- Un administrateur questionne l'impact du CSAD sur le budget du Centre de services. Mme Hinse répond qu'historiquement, on déclarait un budget déficitaire car nous ne voulions pas couper les services aux élèves. Dorénavant, puisque nous avons moins besoin de contribuer (456 000 \$), le Centre de services scolaire absorbera cela dans son budget.
- M. Massicotte souhaite que le conseil d'administration soit mis au courant des dernières démarches entre le ministère et la SQI. Comité plénier à prévoir.

9.2. Ressources humaines

- **Bilan du Plan d'action de la Direction générale pour l'année 2023-2024**
Le plan déposé comprend les moyens dont Mme Masse, M. Cabana et M. Bédard sont responsables. Ce dépôt sera annuel.
- **Processus d'appréciation du rendement de la directrice générale et des directeurs généraux adjoints pour l'année 2024-2025**

9.2.1. Huis clos

07-CA/24-09-25

IL EST PROPOSÉ PAR ANNIE DUBOIS, ADMINISTRATRICE,

de continuer la séance à huis clos. Il est 19 h 26.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

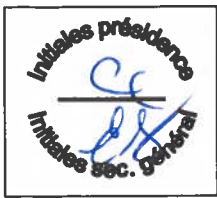
Les directions de services, les directeurs généraux adjoints, la secrétaire générale et les administrateurs membres du personnel quittent leur siège.

- **Progression salariale des hors cadres au 1^{er} avril 2024**

9.2.2. Retour en séance publique

08-CA/24-09-25

IL EST PROPOSÉ PAR DANIEL DUPONT, ADMINISTRATEUR,



de retourner en séance publique. Il est 19 h 41.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

10.1.1. **AUTORISATION DE LA PROGRESSION SALARIALE DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE RÉTROACTIVEMENT AU 1^{ER} AVRIL 2024 – GINETTE MASSE**

Documents déposés :

- Présentation de dossier
- Résolution

La rencontre entre la présidente du CA et la directrice générale étant reportée à la semaine prochaine, la résolution est modifiée à l'avant-dernier **CONSIDÉRANT** pour « la rencontre à venir avec la présidente... ».

09-CA/24-09-25

CONSIDÉRANT le Règlement sur certaines conditions de travail des hors cadres des centres de services scolaires;

CONSIDÉRANT le dépôt du bilan au 30 juin 2024 du Plan d'action 2023-2024 de la Direction générale au comité des ressources humaines;

CONSIDÉRANT le travail réalisé au cours de l'année scolaire 2023-2024 dans le contexte de changement dans l'équipe de la Direction générale;

CONSIDÉRANT la rencontre tenue en février 2024 par la présidente du conseil d'administration pour signifier à Mme Ginette Masse les attentes liées à son entrée en fonction à titre de directrice générale à la suite de sa nomination;

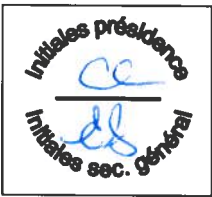
CONSIDÉRANT la rencontre à venir avec la présidente du conseil d'administration pour faire un bilan de mi-mandat et assurer un suivi des attentes signifiées en février 2025;

CONSIDÉRANT la recommandation du comité des ressources humaines;

IL EST PROPOSÉ PAR MÉLISSA LAROSE, ADMINISTRATRICE,

d'autoriser la progression salariale de Mme Ginette Masse, directrice générale, à compter du 1^{er} avril 2024, comme convenu lors de la signature de son contrat de travail.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ



10.1.2. AUTORISATION DE LA PROGRESSION SALARIALE DU DIRECTEUR GÉNÉRAL ADJOINT RÉTROACTIVEMENT AU 1^{ER} AVRIL 2024 – LAURENT CABANA

Documents déposés :

- Présentation de dossier
- Résolution

10-CA/24-09-25

CONSIDÉRANT le Règlement sur certaines conditions de travail des hors cadres des centres de services scolaires;

CONSIDÉRANT le dépôt du bilan au 30 juin 2024 du Plan d'action 2023-2024 de la Direction générale au comité des ressources humaines;

CONSIDÉRANT le travail réalisé au cours de l'année scolaire 2023-2024 dans le contexte de changement dans l'équipe de la Direction générale;

CONSIDÉRANT la rencontre tenue en juillet 2024 pour procéder à l'appréciation du rendement du directeur général adjoint, responsable des services administratifs, par la directrice générale;

CONSIDÉRANT la recommandation de la directrice générale;

CONSIDÉRANT la recommandation du comité des ressources humaines;

IL EST PROPOSÉ PAR PIER-LUC SAVARD, ADMINISTRATEUR,

d'autoriser la progression salariale de M. Laurent Cabana, directeur général adjoint, à compter du 1^{er} avril 2024.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

10.1.3. AUTORISATION DE LA PROGRESSION SALARIALE DU DIRECTEUR GÉNÉRAL ADJOINT RÉTROACTIVEMENT AU 1^{ER} AVRIL 2024 – JEAN-FRANÇOIS BÉDARD

Documents déposés :

- Présentation de dossier
- Résolution

11-CA/24-09-25

CONSIDÉRANT le Règlement sur certaines conditions de travail des hors cadres des centres de services scolaires;

CONSIDÉRANT le dépôt du bilan au 30 juin 2024 du Plan d'action 2023-2024 de la Direction générale au comité des ressources humaines;



CONSIDÉRANT le travail réalisé au cours de l'année scolaire 2023-2024 dans le contexte de changement dans l'équipe de la Direction générale;

CONSIDÉRANT la rencontre tenue en mars 2024 par la directrice générale pour signifier à M. Jean-François Bédard les attentes liées à son entrée en fonction à titre de directeur général adjoint à la suite de sa nomination;

CONSIDÉRANT la rencontre tenue en juillet 2024 pour procéder à l'appréciation du rendement du directeur général adjoint, responsable des services éducatifs, par la directrice générale;

CONSIDÉRANT la recommandation de la directrice générale;

CONSIDÉRANT la recommandation du comité des ressources humaines;

IL EST PROPOSÉ PAR DANIEL DUPONT, ADMINISTRATEUR,

d'autoriser la progression salariale de M. Jean-François Bédard, directeur général adjoint, à compter du 1^{er} avril 2024 comme convenu lors de la signature de son contrat de travail.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Les directions de services, les directeurs généraux adjoints, la secrétaire générale et les administrateurs membres du personnel reprennent leur siège à 19 h 49.

10.2. BUDGET – ANNÉE SCOLAIRE 2024-2025

Documents déposés :

- Présentation de dossier
- Résolution
- Budget initial 2024-2025 (présentation sommaire)
- Budget initial 2024-2025 (états financiers détaillés – version MEQ : pour information seulement)

12-CA/24-09-25

CONSIDÉRANT la Loi sur l'instruction publique (chapitre I-13.3), le Centre de services scolaire du Chemin-du-Roy doit adopter et transmettre au ministre de l'Éducation du Québec son budget de fonctionnement, d'investissement et du service de la dette pour l'année scolaire 2024-2025;

CONSIDÉRANT ce budget à l'équilibre pour l'exercice 2024-2025;

CONSIDÉRANT ce résultat qui inclut les coûts associés aux opérations du Complexe multi-disciplinaire les Estacades pour le Centre de services scolaire au montant de 456 093 \$;



CONSIDÉRANT le produit de la taxe scolaire au montant de 13 769 053 \$ établi en prenant en considération :

- une valeur uniformisée ajustée des immeubles imposables de 25 000 \$ et moins au montant de 65 428 536 \$;
- un nombre de 65 879 immeubles imposables de plus de 25 000 \$, et :
- le taux de 0,09152 \$ du 100 \$ d'évaluation fixé par le ministre pour la taxe scolaire 2024-2025;

CONSIDÉRANT l'engagement du Centre de services scolaire à préserver les services d'aide à l'élève et à assurer une saine gestion des fonds publics;

CONSIDÉRANT les recommandations lors du comité de répartition des ressources ainsi que du comité consultatif de gestion;

CONSIDÉRANT les discussions lors du comité de vérification et la recommandation de celui-ci;

CONSIDÉRANT la recommandation de la Direction générale;

CONSIDÉRANT les discussions lors du conseil;

IL EST PROPOSÉ PAR DANIEL DUPONT, ADMINISTRATEUR,

d'adopter et transmettre le budget de fonctionnement, d'investissement et du service de la dette prévoyant des revenus et des dépenses de 377 273 331 \$ au ministre de l'Éducation du Québec;

d'autoriser la directrice générale, madame Ginette Masse, à signer, pour et au nom du Centre de services scolaire, les documents requis pour l'application de la présente résolution.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

10.3. FORMATION DES COMITÉS 2024-2025 – COMITÉ DE GOUVERNANCE ET D'ÉTHIQUE

Documents déposés :

- Présentation de dossier
- Résolution
- Comité de gouvernance et d'éthique et mandats
- Règles de régie interne du comité de gouvernance et d'éthique

13-CA/24-09-25

CONSIDÉRANT l'article 193.1 de la Loi sur l'instruction publique relatif à l'institution des comités de gouvernance et d'éthique, de vérification et des ressources humaines;



CONSIDÉRANT la nécessité de nommer un administrateur pour représenter le conseil d'administration au sein du comité de gouvernance et d'éthique à la suite de la démission d'un membre;

CONSIDÉRANT les discussions lors du conseil et le vote;

IL EST PROPOSÉ PAR MÉNAÏK BLEAU, ADMINISTRATRICE,

de nommer l'administrateur suivant pour siéger au comité de gouvernance et d'éthique pour la durée de son mandat d'administrateur :

- Lévis Ntabiriho

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

10.4. DEMANDES D'AJOUT D'ESPACE ET DE REMPLACEMENT DE BÂTIMENTS POUR L'ANNÉE 2024-2025 DANS LE CADRE DES MESURES 50511, 50512 ET 50630 DU MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION DU QUÉBEC

Documents déposés :

- Présentation de dossier
- Résolution
- Portrait des espaces du ministère de l'Éducation

14-CA/24-09-25

CONSIDÉRANT le portrait des espaces du ministère de l'Éducation et les besoins du Centre de services scolaire;

CONSIDÉRANT la mesure budgétaire 50511 du ministère de l'Éducation pour l'ajout d'espace en formation générale;

CONSIDÉRANT la mesure budgétaire 50512 du ministère de l'Éducation pour l'ajout d'espace en formation professionnelle;

CONSIDÉRANT la mesure budgétaire 50631 du ministère de l'Éducation pour le remplacement de bâtiments;

CONSIDÉRANT le Plan québécois des infrastructures 2025-2035;

CONSIDÉRANT les projets élaborés par le Service des ressources matérielles;

CONSIDÉRANT la recommandation de la Direction générale;

CONSIDÉRANT les discussions lors du conseil;

IL EST PROPOSÉ PAR ANNIE DUBOIS, ADMINISTRATRICE,



d'appuyer le dépôt des demandes d'aide financière auprès du ministère de l'Éducation du Québec concernant les projets suivants :

- Édifice de la Voltige (022) de l'école primaire de l'Académie-Sportive : agrandissement de douze classes et construction d'un gymnase double de 432 m²;
- Édifice Sacré-Cœur (027) de l'école aux Deux-Étangs : agrandissement de douze classes et construction d'un gymnase double de 432 m²;
- Édifice Monseigneur-Comtois (029) de l'école des Bâtisseurs : agrandissement de dix classes et construction d'un gymnase double de 432 m²;
- École Blanche-de-Castille (043) de l'école Louis-de-France : démolition de l'école existante et reconstruction de seize classes ainsi que d'un gymnase double de 432 m²;
- École Curé-Chamberland (054) : agrandissement de huit classes et construction d'un gymnase simple de 216 m²;
- Édifice Saint-Sacrement (067) de l'école alternative Freinet de Trois-Rivières : construction d'un gymnase simple de 216 m²;
- École Saint-Justin (107) de l'école Belle-Vallée : construction d'un gymnase simple de 216 m²;
- Édifice les Draveurs (021) de l'Académie les Estacades : construction d'un gymnase double de 432 m²;
- Académie les Estacades (109) : agrandissement de dix groupes;
- École Chavigny (111) : nouvelle construction de trente-six groupes;
- Centre de formation professionnelle Qualitech (158) : agrandissement du Centre de formation pour permettre l'ajout de groupes en formation professionnelle.

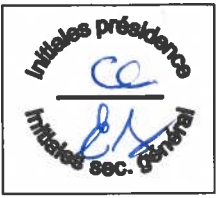
ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

10.5. OCTROI D'UN CONTRAT DE CONSTRUCTION – AGRANDISSEMENT DE L'ÉDIFICE SAINTE-BERNADETTE DE L'ÉCOLE DES BÂTISSEURS

Documents déposés :

- Présentation de dossier
- Résolution
- Tableau comparatif des soumissions reçues
- Recommandation des professionnels
- Confirmation du financement en août 2020

15-CA/24-09-25



CONSIDÉRANT le projet d'agrandissement de l'édifice Sainte-Bernadette de l'école des Bâtisseurs;

CONSIDÉRANT la mesure 50511 pour l'ajout d'espace du ministère de l'Éducation du Québec;

CONSIDÉRANT le 3^e processus d'appel d'offres public publié par le Service des ressources matérielles;

CONSIDÉRANT la recommandation des professionnels attirés au dossier;

CONSIDÉRANT la recommandation de la Direction générale;

CONSIDÉRANT les discussions lors du conseil;

IL EST PROPOSÉ PAR DANIEL DUPONT, ADMINISTRATEUR,

d'octroyer le contrat pour la réalisation des travaux au plus bas soumissionnaire conforme, Construction CMA, au montant de 10 768 030,00 \$ excluant les taxes, conditionnellement à l'acceptation du ministère de l'Éducation du Québec;

d'autoriser la directrice générale, madame Ginette Masse, à signer, pour et au nom du Centre de services scolaire, les documents requis pour l'application de la présente résolution.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

11. AFFAIRES NOUVELLES

Aucune.

12. PROCHAINE SÉANCE

La prochaine séance aura lieu le 6 novembre 2024.

13. HUIS CLOS – EN L'ABSENCE DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE

14. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

À 20 h 34, CHRISTIAN BOUCHER, ADMINISTRATEUR, propose la levée de l'assemblée.

GINDY CHAMPAGNE
PRÉSIDENTE

ÉLYSE GIACOMO
SECRÉTAIRE GÉNÉRALE