



À une séance ordinaire du CONSEIL D'ADMINISTRATION du Centre de services scolaire du Chemin-du-Roy dûment convoquée et tenue à distance, pour tous les membres, ce sixième jour du mois de novembre deux mille vingt-quatre, formant quorum sous la présidence de madame Cindy Champagne à 18 h 30, à laquelle sont présents :

LES ADMINISTRATEURS

Jean-Frédéric Bourassa	Représentant du personnel d'encadrement
Annie Dubois	Représentante des directions d'établissement
Annie Gauthier	Représentante des professionnels
Véronique Plante-Huard	Représentante du personnel de soutien
Ménaïk Bleau	Représentante des parents – District 1
Daniel Dupont	Représentant des parents – District 2
Mélissa Larose	Représentante des parents – District 4
Pier-Luc Savard	Représentant des parents – District 5
Marie-Pier Allard	Représentante de la communauté
Luc Massicotte	Représentant de la communauté
Lévis Ntabiriho	Représentant de la communauté

DIRECTRICE GÉNÉRALE

Ginette Masse

REPRÉSENTANT DU PERSONNEL D'ENCADREMENT – OBSERVATEUR

Patrice Dion

SECRÉTAIRE GÉNÉRALE

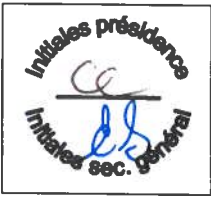
Élyse Giacomo

SONT ÉGALEMENT INVITÉS

Laurent Cabana	Directeur général adjoint
Jean-François Bédard	Directeur général adjoint
Sandra Coulombe	Directrice du Service des ressources humaines
Francis Dostaler	Directeur par intérim du Service des technologies de l'information
Félix Goudreau	Directeur du Service des ressources matérielles
Patricia Hinse	Directrice du Service des ressources financières
Sophie Houle	Directrice des Services éducatifs – Secteur jeunes
Alain Pagé	Directeur des Services éducatifs – FP-FGA-FC

ABSENCES MOTIVÉES

Christian Boucher	Représentant des enseignants
Geneviève Boivin	Représentante de la communauté
Marianne Gagnon	Représentante de la communauté



CONSTATATION DU QUORUM

Madame Élyse Giacomo, secrétaire générale, constate le quorum.

Madame Cindy Champagne, présidente, souhaite la bienvenue aux membres du conseil et à l'assistance.

1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

16-CA/24-11-06

IL EST PROPOSÉ PAR JEAN-FRÉDÉRIC BOURASSA, ADMINISTRATEUR,

d'adopter l'ordre du jour en ajoutant le point 11.1. « Avis de démission d'un administrateur ».

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2. DÉCLARATION DE CONFLITS D'INTÉRÊTS POUR LA RENCONTRE

Aucune.

3. PÉRIODE DE QUESTIONS DE L'ASSISTANCE

Aucune.

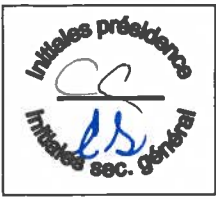
4.1.1. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 25 SEPTEMBRE 2024

17-CA/24-11-06

IL EST PROPOSÉ PAR ANNIE DUBOIS, ADMINISTRATRICE,

de dispenser la secrétaire générale de la lecture du procès-verbal de la séance ordinaire du 25 septembre 2024 et de l'adopter tel que rédigé.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ



4.2.1. SUIVI DES PROCÈS-VERBAUX DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

La documentation a été déposée.

4.2.2. DÉPÔT DES PROCÈS-VERBAUX DES COMITÉS

- Comité de vérification : le procès-verbal de la rencontre du 17 septembre 2024 a été déposé.
- Comité de gouvernance et d'éthique : le procès-verbal de la rencontre du 5 juin 2024 a été déposé.
- Comité des ressources humaines : le procès-verbal de la rencontre du 16 septembre 2024 a été déposé.

5. DOSSIERS RETIRÉS DE L'AGENDA DE CONSENTEMENT

Aucun.

6. RAPPORT DE LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

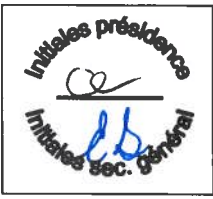
- Rencontre avec Mme Ginette Masse pour son évaluation de mi-mandat.
- Réception du révélateur d'intelligence collective de l'ENAP. Les résultats sont excellents et les commentaires sont constructifs.
- Démission de Mme Marie-Pier Allard.

7. RAPPORT DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE

7.1. ÉTAT DES DOSSIERS CLÉS

Dossiers pilotes :

- Plan d'effectifs des cadres 2024-2025 :
 - 6 postes à combler à la rentrée – 4 postes comblés et processus en cours pour 2 postes.
 - Ouverture d'un poste de direction de service aux SÉ-FGJ à la suite d'une modification d'affectation.
 - Ouverture d'un poste de direction adjointe au Service des RF à la suite d'une modification d'affectation.



- Situation ressources humaines – Postes à pourvoir :
 - Document présenté aux administrateurs.

- PEVR 2023-2027 :
 - Préparation des ateliers pour l'analyse des données de la reddition de comptes – An 1 en cours.
 - Rencontre du CERÉ.
 - Plans d'action 2024-2025 des Services administratifs déposés à la séance du CA du 6 novembre 2024.

- Rencontres du CCSS pour la gestion des points courants, la préparation des rencontres du CCG et la poursuite de projets communs stratégiques.

- 2 CCG de coordination par Teams.

- Rencontre d'information pour les candidats intéressés à faire partie de la cohorte de relève n° 4 de directions d'école ou de centre :
 - Une dizaine de personnes sont intéressées.
 - Nous devons envisager l'ouverture d'autres cohortes dès les prochaines années.

- Rencontre du CRR.

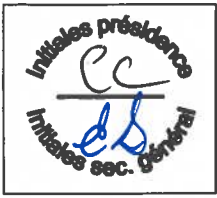
- Rencontre du CRP des cadres.

- Rencontre DG-DGA-Service des RM et SÉ pour les demandes d'acquisition de modulaires à transmettre au MEQ.

- Rencontre de supervision individuelle avec les 10 nouvelles directions du primaire et du secondaire.

- Début des rencontres des CoP de directions du primaire, du secondaire, de la FP-FGA et de la CoP administrative.

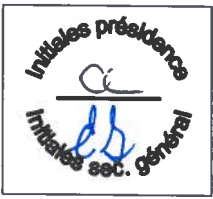
- Rencontre avec la directrice générale du Lab-École et les 6 directions générales des CSS concernés par un projet.



- Rencontre avec la présidente et la vice-présidente pour la préparation du CA du 6 novembre 2024.
- Rencontre du comité ressources humaines.
- Rencontre du comité de gouvernance et d'éthique.
- Rencontre du comité de vérification.
- Présence de l'équipe DG-DGA à l'assemblée générale du comité de parents.
- CSAD :
 - Travaux d'analyse en cours en suivi à la rencontre avec le MEQ et la Société québécoise des infrastructures.
 - Discussions au comité de vérification.

Dossiers proximité :

- Visite des 10 écoles dans le cadre des rencontres individuelles avec les nouvelles directions.
- Visite des nouveaux locaux modulaires de l'école Saint-Charles.
- 5 à 7 pour accueillir les nouveaux détenteurs de poste.
- Visite de portes ouvertes des Centres de formation professionnelle Bel-Avenir et Qualitech.
- Accueil des membres de la cohorte n° 3 de cadres administratifs dans le cadre de leur 1^{re} rencontre.
- Accompagnement des équipes pour la gestion de plusieurs événements inhabituels survenus dans nos établissements (décès de deux parents, manifestation pour la francisation des adultes, accusation policière à l'encontre d'élèves, décès accidentel sur les terrains d'un établissement).



Dossiers publics :

- Inauguration de la salle de musculation à l'école le Tremplin.
- Conférence de presse pour la signature de la charte d'engagement Cawonok pour les services publics plus accessibles aux Autochtones.
- Inauguration de l'école Marguerite-Bourgeois en présence du ministre de l'Éducation.

Dossiers politiques :

- 3 rencontres du Forum MEQ-DG :
 - Étudiants étrangers.
 - Gestion de situations complexes – Membres du personnel.
 - Gel d'embauche.
 - Francisation des adultes.
- Assemblée générale de l'ADGSQ.
- Comité tactique, comité stratégique et rencontre des partenaires RADAR.
- Table des DG-DGA 04-17.
- 2 rencontres du Consortium Formation-Énergie.

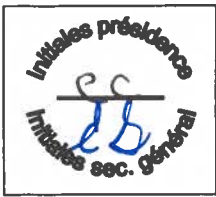
7.2. REDDITION DE COMPTES

Présentation des principaux éléments.

7.3. PEVR 2023-2027 : PLANS D'ACTION DES SERVICES ADMINISTRATIFS

Dépôt des documents.

Un administrateur souligne qu'il y a beaucoup d'accompagnement auprès des équipes-écoles. Il serait bon d'avoir le souci de se coordonner pour les formations.



8. RAPPORTS DES COMITÉS

8.1. Gouvernance et éthique

- Formation sur l'éthique des administrateurs donnée par la FCSSQ.
- Formation de l'ENAP : invitation à terminer ou entamer la formation dans les meilleurs délais.
- Révision du Règlement de délégation de fonctions et pouvoirs.
- Analyse de la Politique pour prévenir et contrer toute forme de violence et harcèlement au travail.

8.2. Ressources humaines

- Analyse de la Politique pour prévenir et contrer toute forme de violence et harcèlement au travail.
- PAE.
- Gel de recrutement pour combler les besoins RH qui ne sont pas en service direct aux élèves.
- Suivi de l'entrée en fonction de la directrice générale

8.2.1. Huis clos

18-CA/24-11-06

IL EST PROPOSÉ PAR ANNIE DUBOIS, ADMINISTRATRICE,
de continuer la séance à huis clos. Il est 19 h 24.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

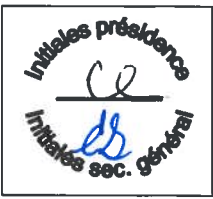
Les directeurs généraux adjoints, les directions de services et le représentant du personnel d'encadrement observateur quittent leur siège.

8.2.2. Retour en séance publique

19-CA/24-11-06

IL EST PROPOSÉ PAR ANNIE GAUTHIER, ADMINISTRATRICE,
de retourner en séance publique. Il est 19 h 39.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ



Les directeurs généraux adjoints, les directions de services et le représentant du personnel d'encadrement observateur reprennent leur siège.

8.3. Vérification

- L'exercice financier se termine avec un excédent des revenus sur les dépenses de 10 M\$.
- Mécanismes de vérification.
- CMDE.

9.1. POLITIQUE POUR PRÉVENIR ET CONTRER TOUTE FORME DE VIOLENCE ET HARCÈLEMENT AU TRAVAIL – RETOUR DE CONSULTATION

Mme Sandra Coulombe, directrice du Service des ressources humaines, relève les principales modifications apportées à la suite des consultations.

9.2. DEMANDES D'ACQUISITION DE MODULAIRES

Demandes faites dans le cadre de la même mesure que les ajouts d'espace.

Nouvelles analyses qui nous ont amenées à faire cinq demandes d'acquisition de modulaires :

- École de l'Envolée : 6 classes.
- Édifice Sacré-Cœur : 6 classes.
- École Saint-Pie-X : 6 classes.
- École de la Source : 5 classes.
- École secondaire des Pionniers : 10 classes.

On ne remplace pas les demandes d'ajouts d'espace déposées. Ce sont des ajouts.

Un administrateur souligne qu'il faudrait présenter aux parents à quoi ressemblent les locaux dans un modulaire. Certains parents pourraient appréhender la scolarisation de leur enfant dans un tel environnement. Mme Masse parle également de faire une activité dans les modulaires en invitant les médias.

9.3. PROJET 2024-2025 – INITIATION DES ÉLÈVES À LA DÉMOCRATIE SCOLAIRE

Le sujet des transitions a été retenu pour cette année. La transition primaire-secondaire ainsi que la transition secondaire-postsecondaire seront abordées. Cet objet de consultation a été retenu puisqu'une des orientations du PEVR 2023-2027 est d'assurer une transition primaire-secondaire pour favoriser la réussite de tous les élèves. Nous élargirons la consultation au-delà du passage 6^e année primaire et secondaire.



10.1. DEMANDE DE RENOUELEMENT DE PARTENARIAT FINANCIER DANS LE CADRE DE L'ENTENTE DE DÉVELOPPEMENT CULTUREL DE LA VILLE DE TROIS-RIVIÈRES – 2025-2027

Documents déposés :

- Présentation de dossier
- Résolution
- Demande de renouvellement de partenariat financier dans le cadre de l'Entente de développement culturel de la Ville de Trois-Rivières 2025-2027

20-CA/24-11-06

CONSIDÉRANT l'Entente de développement culturel de Culture Trois-Rivières de laquelle le Centre de services scolaire est partenaire depuis 2004;

CONSIDÉRANT les fondements, principes et objectifs de la Politique culturelle du Centre de services scolaire;

CONSIDÉRANT les retombées de cette entente pour les élèves du Centre de services scolaire ainsi que pour le comité culturel;

CONSIDÉRANT la recommandation de la Direction générale;

CONSIDÉRANT les discussions lors du conseil;

IL EST PROPOSÉ PAR LUC MASSICOTTE, ADMINISTRATEUR,

d'accepter l'Entente de développement culturel pour les trois prochaines années scolaires, soit de 2024-2025 à 2026-2027, et de verser un montant de 15 000 \$ pour chacune de ces années scolaires à Culture Trois-Rivières.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

10.2. POLITIQUE POUR PRÉVENIR ET CONTRER TOUTE FORME DE VIOLENCE ET HARCÈLEMENT AU TRAVAIL

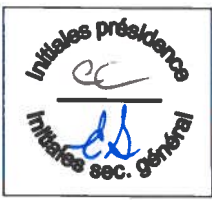
Document déposé :

- Résolution

21-CA/24-11-06

CONSIDÉRANT la Loi visant à prévenir et à combattre le harcèlement psychologique et la violence à caractère sexuel en milieu de travail;

CONSIDÉRANT la nécessité de réviser la Politique pour prévenir et contrer toute forme de violence et harcèlement au travail;



CONSIDÉRANT les consultations auprès des instances syndicales, du comité santé et sécurité du travail, du comité de gouvernance et d'éthique et du comité consultatif de gestion;

CONSIDÉRANT les discussions lors du comité des ressources humaines du 29 octobre 2024 et la recommandation de celui-ci;

CONSIDÉRANT la recommandation de la Direction générale;

CONSIDÉRANT les discussions lors du conseil;

IL EST PROPOSÉ PAR VÉRONIQUE PLANTE-HUARD, ADMINISTRATRICE,

d'adopter la Politique pour prévenir et contrer toute forme de violence et harcèlement au travail.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

10.3. ÉTATS FINANCIERS 2023-2024

Documents déposés :

- Présentation de dossier
- Résolution
- Présentation sommaire des états financiers
- États financiers complets de l'exercice clos le 30 juin 2024 (incluant le rapport de l'auditeur à la page 3)

22-CA/24-11-06

CONSIDÉRANT les dispositions de l'article 286 de la Loi sur l'instruction publique concernant les états financiers et le rapport de l'auditeur indépendant;

CONSIDÉRANT l'état de la situation financière rendu disponible le 30 octobre 2024 par la directrice générale conformément aux dispositions des articles 286 et 287 de la susdite Loi;

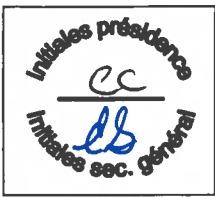
CONSIDÉRANT les états financiers et le rapport dûment signés par l'auditeur indépendant soumis par la directrice générale au conseil d'administration;

CONSIDÉRANT les discussions lors du comité de répartition des ressources et la recommandation de celui-ci;

CONSIDÉRANT les discussions lors du comité de vérification du 23 octobre 2024 et la recommandation de celui-ci;

CONSIDÉRANT la recommandation de la Direction générale;

CONSIDÉRANT les discussions lors du conseil;



IL EST PROPOSÉ PAR MARIE-PIER ALLARD, ADMINISTRATRICE,

d'accepter le dépôt des états financiers du Centre de services scolaire du Chemin-du-Roy de l'exercice clos le 30 juin 2024, incluant le rapport de l'auditeur indépendant.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

10.4. NOMINATION – RESPONSABLE DE LA GESTION DE L'ÉTHIQUE ET DE L'INTÉGRITÉ

Documents déposés :

- Présentation de dossier
- Résolution

23-CA/24-11-06

CONSIDÉRANT l'adoption de la Loi édictant la Loi sur la protection contre les représailles liées à la divulgation d'actes répréhensibles et modifiant d'autres dispositions législatives;

CONSIDÉRANT la nécessité de nommer d'ici le 30 novembre 2024, un responsable de la gestion de l'éthique et de l'intégrité en vertu de l'article 18 de la Loi facilitant la divulgation d'actes répréhensibles à l'égard des organismes publics;

CONSIDÉRANT la recommandation de la Direction générale;

CONSIDÉRANT les discussions lors du conseil;

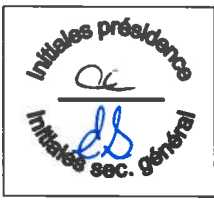
IL EST PROPOSÉ PAR ANNIE GAUTHIER, ADMINISTRATRICE,

de nommer Mme Élyse Giacomo à titre de responsable de la gestion de l'éthique et de l'intégrité;

d'abroger la résolution 10-CC/17-09-13 désignant la secrétaire générale comme responsable du suivi de la divulgation d'actes répréhensibles à l'égard de la Commission scolaire du Chemin-du-Roy;

de transmettre la lettre de désignation à la Direction générale des relations du travail et de la gouvernance en éthique avant le 30 novembre 2024.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ



10.5. NOMINATION DES REPRÉSENTANTS DES ORGANISMES PARTENAIRES AU COMITÉ CONSULTATIF DES SERVICES AUX EHDAA – ANNÉE SCOLAIRE 2024-2025

Documents déposés :

- Présentation de dossier
- Résolution
- Lettres de motivation

24-CA/24-11-06

CONSIDÉRANT l'article 185 de la Loi sur l'instruction publique qui stipule que le Centre de services scolaire doit instituer un comité consultatif des services aux EHDAA;

CONSIDÉRANT la résolution 52-CC/98-09-09 établissant à deux le nombre de représentants des organismes qui dispensent des services à des EHDAA pouvant être nommés sur le comité;

CONSIDÉRANT l'intérêt manifesté par madame Suzanne Maltais, directrice de l'Association de la dysphasie Mauricie et Centre-du-Québec et par monsieur Ismaël Mériouma-Caron, chargé de cours et orthophoniste superviseur à l'UQTR;

CONSIDÉRANT la recommandation de la Direction générale;

CONSIDÉRANT les discussions lors du conseil;

IL EST PROPOSÉ PAR VÉRONIQUE PLANTE-HUARD, ADMINISTRATRICE,

de désigner madame Suzanne Maltais, directrice de l'Association de la dysphasie Mauricie et Centre-du-Québec, à titre de représentante d'un organisme qui dispense des services à des EHDAA sur le comité consultatif des services aux EHDAA pour l'année scolaire 2024-2025;

de désigner monsieur Ismaël Mériouma-Caron, chargé de cours et orthophoniste superviseur à l'UQTR, à titre de représentant d'un organisme qui dispense des services à des EHDAA sur le comité consultatif des services aux EHDAA pour l'année scolaire 2024-2025.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

11. AFFAIRES NOUVELLES

11.1. Avis de démission d'un administrateur

Avis officiel au CA de la démission de Mme Marie-Pier Allard.



Le comité de gouvernance et d'éthique prendra en charge le processus afin de pourvoir ce poste de représentant membre de la communauté.

12. PROCHAINE SÉANCE

La prochaine séance aura lieu le 11 décembre 2024.

13. HUIS CLOS – EN L'ABSENCE DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE

14. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

À 20 h 25, PIER-LUC SAVARD, ADMINISTRATEUR, propose la levée de l'assemblée.


CINDY CHAMPAGNE
PRÉSIDENTE


ÉLYSE GIACOMO
SECRÉTAIRE GÉNÉRALE