

FORMULAIRE DE MISE EN CANDIDATURE POUR LES MEMBRES REPRÉSENTANT LE PERSONNEL

SECTION 1 – IDENTIFICATION DU CANDIDAT

Prénom

Nom

Adresse du domicile : n° rue/avenue

app.

Municipalité

Code postal

Téléphone

Courriel

SECTION 2 – IDENTIFICATION DU POSTE POUR LEQUEL LA CANDIDATURE EST DÉPOSÉE

- Membre du personnel de soutien** siégeant à ce titre sur un conseil d'établissement du Centre de services scolaire du Chemin-du-Roy
- Membre du personnel d'encadrement faisant partie des services administratifs** du Centre de services scolaire du Chemin-du-Roy

SECTION 3 – ATTESTATION DES CONDITIONS ET QUALITÉS REQUISES

Je, _____, atteste être **membre du personnel de soutien** et siégeant à ce titre à un conseil d'établissement du Centre de services scolaire du Chemin-du-Roy.

OU

Je, _____, atteste être **membre du personnel d'encadrement faisant partie des services administratifs** du Centre de services scolaire du Chemin-du-Roy.

ET atteste remplir les conditions prévues à l'article 4 du *Règlement sur la désignation de membres des conseils d'administration des centres de services scolaires*, soit :

- Avoir au moins 18 ans;
- Être citoyen canadien;
- Ne pas être en curatelle;
- Ne pas avoir été déclaré coupable d'une infraction qui est une manœuvre électorale frauduleuse en matière électorale ou référendaire en vertu de la *Loi sur la consultation populaire*, de la *Loi sur les élections et les référendums dans les municipalités*, de la *Loi sur les élections scolaires visant certains membres des conseils d'administration des centres de services scolaires anglophones* ou de la *Loi électorale*, au cours des cinq dernières années;
- Ne pas être un employé, dirigeant ou autrement représentant d'une association représentant des salariés d'un centre de services scolaire;
- Ne pas être un membre de l'Assemblée nationale;
- Ne pas être un membre du Parlement du Canada;
- Ne pas être un membre d'un conseil d'une municipalité;
- Ne pas être un juge d'un tribunal judiciaire;
- Ne pas être le directeur général des élections ou un autre membre de la Commission de la représentation;
- Ne pas être un fonctionnaire, autre que les salariés au sens du *Code du travail* (chapitre C-27), du ministère de l'Éducation et de tout autre ministère qui sont affectés de façon permanente au ministère de l'Éducation;
- Ne pas être une personne qui occupe un poste de membre du conseil d'administration d'un autre centre de services scolaire ou qui est candidate à un tel poste, y compris au Centre de services scolaire du Chemin-du-Roy;
- Ne pas être une personne à qui une peine d'emprisonnement a été imposée (cette inéligibilité cesse si la personne obtient un pardon pour l'acte commis).

Signature du candidat

Date

SECTION 4 – MOTIFS AU SOUTIEN DE LA CANDIDATURE

Question : Quelles sont les expertises, expériences et habiletés qui vous permettraient de vous joindre au conseil d'administration du Centre de services scolaire du Chemin-du-Roy et de contribuer pleinement au déploiement de notre mission?

- *Votre texte de présentation, d'au plus une page, doit répondre à cette question. Il sera transmis aux membres du personnel éligibles à voter.*

SECTION 5 – SIGNATURE

Je, _____, déclare soumettre ma candidature comme membre du personnel au sein du conseil d'administration du Centre de services scolaires du Chemin-du-Roy.

Signature du candidat

Date

★ Toute candidature doit être transmise par courriel à sg@csscdr.gouv.qc.ca, **au plus tard le 24 avril 2025, à 16 h**. Le non-respect de la date et de l'heure limite entraînera le rejet automatique de la candidature.

SECTION 6 – ACCEPTATION DE LA DÉCLARATION DE CANDIDATURE

Je, Élyse Giacomo, secrétaire générale et directrice du Service du secrétariat général, des communications et de la gestion documentaire, atteste ce qui suit :

- 1) Je déclare avoir reçu la présente déclaration de candidature le _____ .
- 2) J'accepte la production de la présente déclaration de candidature puisqu'elle est complète.

Élyse Giacomo, directrice et secrétaire générale
Service du secrétariat général, des communications
et de la gestion documentaire
Tél. : 819 379-5989, poste 17270
sg@csscdr.gouv.qc.ca

Date