

Centre
de services scolaire
du Chemin-du-Roy

Québec



Province de Québec
Centre de services scolaire du Chemin-du-Roy
Procès-verbal du conseil d'administration
Le 11 décembre 2024

À une séance ordinaire du CONSEIL D'ADMINISTRATION du Centre de services scolaire du Chemin-du-Roy dûment convoquée et tenue à la salle 016 du 1515, rue Sainte-Marguerite, Trois-Rivières, pour tous les membres, ce onzième jour du mois de décembre deux mille vingt-quatre, formant quorum sous la présidence de madame Cindy Champagne à 18 h 30, à laquelle sont présents :

LES ADMINISTRATEURS

| | |
|------------------------|---|
| Christian Boucher | Représentant des enseignants |
| Jean-Frédéric Bourassa | Représentant du personnel d'encadrement |
| Annie Gauthier | Représentante des professionnels |
| Véronique Plante-Huard | Représentante du personnel de soutien |
| Ménaïk Bleau | Représentante des parents – District 1 |
| Daniel Dupont | Représentant des parents – District 2 |
| Mélissa Larose | Représentante des parents – District 4 |
| Pier-Luc Savard | Représentant des parents – District 5 |
| Marianne Gagnon | Représentante de la communauté |
| Luc Massicotte | Représentant de la communauté |
| Lévis Ntabiriho | Représentant de la communauté |

DIRECTRICE GÉNÉRALE

Ginette Masse

REPRÉSENTANT DU PERSONNEL D'ENCADREMENT – OBSERVATEUR

Patrice Dion

SECRÉTAIRE GÉNÉRALE

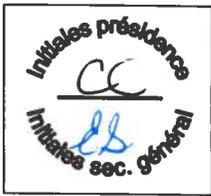
Élyse Giacomo

SONT ÉGALEMENT INVITÉS

| | |
|----------------------|--|
| Laurent Cabana | Directeur général adjoint |
| Jean-François Bédard | Directeur général adjoint |
| Sandra Coulombe | Directrice du Service des ressources humaines |
| Francis Dostaler | Directeur par intérim du Service des technologies de l'information |
| Félix Goudreau | Directeur du Service des ressources matérielles |
| Patricia Hinse | Directrice du Service des ressources financières |
| Annie Dubois | Directrice des Services éducatifs – Secteur jeunes |
| Alain Pagé | Directeur des Services éducatifs – FP-FGA-FC |

ABSENCE MOTIVÉE

| | |
|------------------|--------------------------------|
| Geneviève Boivin | Représentante de la communauté |
|------------------|--------------------------------|



CONSTATATION DU QUORUM

Madame Élyse Giacomo, secrétaire générale, constate le quorum.

Madame Cindy Champagne, présidente, souhaite la bienvenue aux membres du conseil et à l'assistance.

1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

25-CA/24-12-11

IL EST PROPOSÉ PAR ANNIE GAUTHIER, ADMINISTRATRICE,
d'adopter l'ordre du jour tel que proposé.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2. DÉCLARATION DE CONFLITS D'INTÉRÊTS POUR LA RENCONTRE

Aucun.

3. PÉRIODE DE QUESTIONS DE L'ASSISTANCE

Aucun public.

4.1.1. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 6 NOVEMBRE 2024

26-CA/24-12-11

IL EST PROPOSÉ PAR MARIANNE GAGNON, ADMINISTRATRICE,

de dispenser la secrétaire générale de la lecture du procès-verbal de la séance ordinaire du 6 novembre 2024 et de l'adopter en ajoutant M. Daniel Dupont présent à la séance.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ



4.2.1. SUIVI DES PROCÈS-VERBAUX DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

La documentation a été déposée.

4.2.2. DÉPÔT DES PROCÈS-VERBAUX DES COMITÉS

- Comité de vérification : le procès-verbal de la rencontre du 23 octobre 2024 a été déposé.
- Comité de gouvernance et d'éthique : le procès-verbal de la rencontre du 24 octobre 2024 a été déposé.
- Comité des ressources humaines : le procès-verbal de la rencontre du 29 octobre 2024 a été déposé.
- Comité de parents : le procès-verbal de l'assemblée générale du 17 octobre 2023 a été déposé.

4.2.3. CALENDRIERS SCOLAIRES DE LA FP ET DE LA FGA – ANNÉE SCOLAIRE 2025-2026 – LANCEMENT DE CONSULTATION

La documentation a été déposée.

5. DOSSIERS RETIRÉS DE L'AGENDA DE CONSENTEMENT

Aucun.

À 18 h 40, M. Daniel Dupont prend son siège.

6. RAPPORT DE LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

- Il y a eu une rencontre avec les organismes communautaires du secteur est lors de laquelle des questions ont été soulevées au sujet des élèves HDAA. Il a été suggéré que la directrice générale et M. Jean-François Bédard, directeur général adjoint, soient présents pour répondre aux questions le 3 février prochain.



7. RAPPORT DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE

7.1. ÉTAT DES DOSSIERS CLÉS

Dossiers pilotes :

- Plan d'effectifs des cadres 2024-2025 :
 - 6 postes à combler à la rentrée – Processus terminés avant le 1^{er} novembre.
 - Nomination d'Annie Dubois à titre de direction de service aux SÉ-FGJ. Le poste occupé par Mme Dubois a été affiché à l'interne.
 - Poste de direction adjointe au Service des RF à la suite d'une modification d'affectation – Processus terminé.

- Situation ressources humaines - Postes à pourvoir :
 - Document présenté aux administrateurs.
 - Augmentation du nombre de postes à pourvoir pour les enseignants, les éducateurs en services de garde et les technicien.ne.s en éducation spécialisée.
 - Il faut demeurer vigilant.

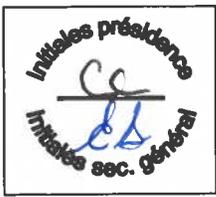
- Situation ressources humaines – Gel de recrutement :
 - Document présenté aux administrateurs.
 - Un administrateur demande si nous avons reçu une définition de « service direct à l'élève ». Le MEQ nous a effectivement avisé que les postes dans une école sont considérés comme des emplois en service direct à l'élève.

- PEVR 2023-2027 :
 - Différents ateliers réalisés pour l'analyse des données de la reddition de comptes – An 1.
 - Travaux pour l'élaboration du Rapport annuel 2023-2024 à déposer au MEQ au plus tard le 31 décembre 2024.

- Rencontres du CCSS pour la gestion des points courants, la préparation des rencontres du CCG et la poursuite de projets communs stratégiques.

- 2 CCG de coordination par Teams et 1 en présentiel pour l'analyse des données de la reddition de comptes du PEVR – An 1.

- Entrevues pour les candidats souhaitant faire partie de la cohorte de relève #4 de directions d'école ou de centre – 9 candidatures retenues.



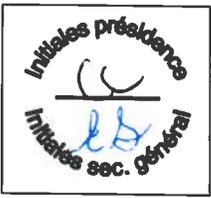
- Poursuite des rencontres des CoP de directions du primaire, du secondaire, de la FP-FGA.
- Fermeture temporaire de l'école Saint-Léon les 28 et 29 novembre pour procéder à des analyses à la suite de découverte de moisissure dans la toiture de l'école. La fermeture a été prolongée d'une semaine. Finalement tous les élèves ont pu réintégrer l'école le 10 décembre, en relocalisant les classes dans une section de l'école qui ne serait pas affectée par les travaux.
Il y aura une rencontre après le congé des Fêtes pour faire le suivi de ces travaux.
- Rencontre avec la présidente et la vice-présidente pour la préparation du CA du 11 décembre 2024.
- Rencontre du comité ressources humaines.
- Rencontre du comité de gouvernance et d'éthique.
- Rencontre du comité de vérification.
- CSAD : travaux d'analyse en cours en suivi à la rencontre avec le MEQ et la Société québécoise des infrastructures.

Dossiers proximité :

- 5 à 7 pour souligner les départs à la retraite – 51 membres du personnel retraités présents sur une possibilité de 73.
- Pause-info des services administratifs pour le personnel du centre administratif.
- Accueil d'enseignants du préscolaire 4-5 ans et de membres du personnel des CPE dans le cadre d'une activité pour favoriser les transitions.

Dossiers publics :

- Entrevues avec plusieurs médias locaux pour le dossier de francisation en FGA. Les ajouts récents génèrent sept équivalents temps complet pour notre CSS.
- Entrevues avec plusieurs médias locaux pour le dossier des critères d'admission et d'inscription dans les écoles secondaires.



- Entrevues avec plusieurs médias locaux pour le dossier de fermeture temporaire de l'école Saint-Léon.
- Visite du Cégep de Trois-Rivières dans le cadre du projet « L'École des Grands ».

Dossiers politiques :

- 2 rencontres du Forum MEQ-DG – 1 en Teams et 1 en présentiel. Vendredi 13 décembre, les DG sont convoqués en présence à Québec.
- Colloque annuel de la FCSSQ.
- Assemblée générale de l'ADGSQ.
- Assemblée générale de la FCSSQ.
- CA de la TREM.

7.2. REDDITION DE COMPTES

Présentation des principaux éléments.

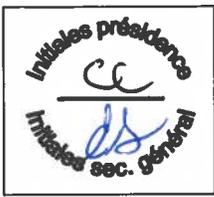
7.3. PEVR 2023-2027 : suivi de la reddition de comptes de l'An 1

- Beaucoup d'analyses avec le CÉRÉ, les Services éducatifs et les directions d'établissement.
- Il faudra expliquer davantage nos comparables (autres CSS de la région).

8. RAPPORTS DES COMITÉS

8.1. Gouvernance et éthique

- Bilan de l'intelligence collective : nous ferons les évaluations de mi-année le 26 février 2025.
- Suivi des formations obligatoires :



- Membres du CA : une lettre sera envoyée aux administrateurs qui n'ont pas fini la formation. Pour les nouveaux membres, une lettre sera envoyée pour suivre la formation durant la 1^{re} année de mandat.
- Membres des CÉ : une lettre sera envoyée en janvier aux président.e.s des CÉ pour rappel de cette formation à leurs membres. Également, la concordance entre le nombre de sièges officiels et le nombre réel sera vérifiée.
- Affichage pour les élections au CA :
 - Membre de la communauté – Expertise en finance, comptabilité, gestion des ressources financières ou matérielles : affichage du 6 au 17 janvier, entrevues le 27 ou le 29 janvier, selon les candidatures.
 - Direction d'établissement : affichage en cours, du 5 au 13 décembre à midi.

8.2. Ressources humaines

- Planification de la main-d'œuvre : premier jet commenté permettant de connaître les postes dont on ne comblerait pas les besoins.
- Gel d'embauche : plan de match et explication sur les concepts.

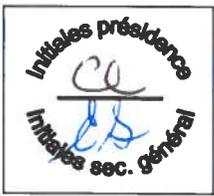
8.3. Vérification

- Suivi des résultats au 30 juin 2024.
- Analyse en cours pour l'effectif scolaire.
- Limite CNESST : choix effectué.
- CMDE : le comité recevra une présentation au printemps prochain.

9.1. SERVICES ÉDUCATIFS DISPENSÉS DANS LES CENTRES – ANNÉE SCOLAIRE 2025-2026 – RETOUR DE CONSULTATION

Documents déposés :

- Présentation de dossier
- Services éducatifs dispensés dans les centres – Année scolaire 2025-2026 - Version consultation
- Retour de consultation de la direction
- Retour de consultation du syndicat
- Services éducatifs dispensés dans les centres – Année scolaire 2025-2026 - Version finale



9.2. SERVICES ÉDUCATIFS DISPENSÉS DANS LES ÉCOLES PRIMAIRES ET SECONDAIRES – ANNÉE SCOLAIRE 2025-2026 – RETOUR DE CONSULTATION

Documents déposés :

- Présentation de dossier
- Services éducatifs dispensés dans les écoles primaires et secondaires – Année scolaire 2025-2026 – Document de retour de consultation du syndicat des enseignants
- Services éducatifs dispensés dans les écoles primaires et secondaires – Année scolaire 2025-2026 – Document de retour de consultation des directions d'école
- Services éducatifs dispensés dans les écoles primaires et secondaires – Année scolaire 2025-2026 – Version finale

9.3. TARIFICATION 2025-2026 POUR LE TRANSPORT DES ÉLÈVES HORS TERRITOIRE

Documents déposés :

- Présentation de dossier
- Présentation sur le transport des élèves hors territoire

9.4. AVIS DE DÉMISSION D'UN ADMINISTRATEUR

Documents déposés :

- Présentation de dossier
- Lettre de démission de Mme Annie Dubois

10.1. SERVICES ÉDUCATIFS DISPENSÉS DANS LES CENTRES – ANNÉE SCOLAIRE 2025-2026

Document déposé :

- Résolution

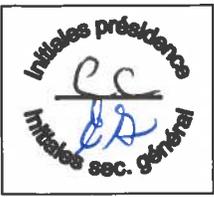
27-CA/24-12-11

CONSIDÉRANT l'article 251 de la Loi sur l'instruction publique stipulant que le Centre de services scolaire doit déterminer les services éducatifs qui sont dispensés dans chacun de ses centres;

CONSIDÉRANT la recommandation de la Direction générale;

CONSIDÉRANT les discussions lors du conseil;

IL EST PROPOSÉ PAR MÉLISSA LAROSE, ADMINISTRATRICE,



d'adopter les services éducatifs dispensés dans les centres de formation professionnelle à l'éducation des adultes pour l'année scolaire 2025-2026.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

10.2. SERVICES ÉDUCATIFS DISPENSÉS DANS LES ÉCOLES PRIMAIRES ET SECONDAIRES – ANNÉE SCOLAIRE 2025-2026

Document déposé :

- Résolution

28-CA/24-12-11

CONSIDÉRANT l'article 236 de la Loi sur l'instruction publique (LIP) qui stipule que le Centre de services scolaire doit déterminer les services éducatifs qui sont dispensés dans chacune de ses écoles;

CONSIDÉRANT les consultations faites auprès du comité de parents (art. 193, al. 5 LIP), du comité des politiques pédagogiques (art. 244 LIP) et du comité consultatif de gestion (article 96.25 LIP);

CONSIDÉRANT la recommandation de la Direction générale;

CONSIDÉRANT les discussions lors du conseil;

IL EST PROPOSÉ PAR DANIEL DUPONT, ADMINISTRATEUR

d'adopter les services éducatifs dispensés dans les écoles primaires et secondaires pour l'année scolaire 2025-2026.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

10.3. TARIFICATION 2025-2026 POUR LE TRANSPORT DES ÉLÈVES HORS TERRITOIRE

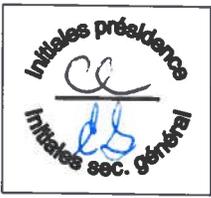
Document déposé :

- Résolution

29-CA/24-12-11

CONSIDÉRANT que l'élève résidant sur le territoire d'un autre centre de services scolaire peut s'inscrire à un établissement du Centre de services scolaire du Chemin-du-Roy (CSSCDR);

CONSIDÉRANT que le Service du transport d'un centre de services scolaire n'a pas l'obligation de transporter ces élèves qui sont considérés comme hors territoire;



CONSIDÉRANT l'obligation de voyager les élèves du territoire du Centre de services scolaire de la Rivieraine fréquentant une école relevant de Central Quebec School Board;

CONSIDÉRANT nos programmes reconnus par le ministère de l'Éducation du Québec;

CONSIDÉRANT que le Service du transport scolaire du CSSCDR doit maintenir l'équilibre budgétaire en lien avec le transport des élèves hors territoire;

CONSIDÉRANT les discussions lors du comité consultatif du transport scolaire du 4 décembre 2024 et la recommandation de celui-ci;

CONSIDÉRANT la recommandation de la Direction générale;

IL EST PROPOSÉ PAR LUC MASSICOTTE, ADMINISTRATEUR,

d'adopter une tarification de 720 \$ par élève hors territoire pour l'année scolaire 2025-2026.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

10.4. FORMATION DES COMITÉS 2024-2025 – COMITÉ DE VÉRIFICATION ET COMITÉ DE GOUVERNANCE ET D'ÉTHIQUE

Documents déposés :

- Présentation de dossier
- Résolution
- Mandats des comités
- Règles de régie interne du comité de vérification ainsi que du comité de gouvernance et d'éthique

30-CA/24-12-11

CONSIDÉRANT l'article 193.1 de la Loi sur l'instruction publique relatif à l'institution des comités de gouvernance et d'éthique, de vérification et des ressources humaines;

CONSIDÉRANT la nécessité de nommer des administrateurs pour représenter le conseil d'administration au sein des comités de vérification et de gouvernance et d'éthique;

CONSIDÉRANT les discussions lors du conseil et le vote;

IL EST PROPOSÉ PAR MÉNAÏK BLEAU, ADMINISTRATRICE,

de nommer l'administrateur suivant pour siéger au comité de vérification pour la durée de son mandat d'administrateur :



- Pier-Luc Savard

de nommer l'administrateur suivant pour siéger au comité de gouvernance et d'éthique pour la durée de son mandat d'administrateur :

- Daniel Dupont

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

11. AFFAIRES NOUVELLES

Aucune.

12. PROCHAINE SÉANCE

La prochaine séance aura lieu le 26 février 2025.

13. HUIS CLOS – EN L'ABSENCE DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE

14. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

À 20 h 42, DANIEL DUPONT, ADMINISTRATEUR, propose la levée de l'assemblée.

CINDY CHAMPAGNE
PRÉSIDENTE

ÉLYSE GIACOMO
SECRÉTAIRE GÉNÉRALE