

## RENCONTRE DU 11 FÉVRIER 2025

### PROCÈS-VERBAL

Procès-verbal de la séance ordinaire du comité de parents du 11 février 2025, à 19 h, à la salle 016 du centre administratif situé au 1515, rue Sainte-Marguerite à Trois-Rivières, à laquelle étaient présents :

#### PRÉSENCES

Établissement	Représentant(e)s	Substituts
Comité EHDA	Marie-Eve Garceau	-
Académie les Estacades	Hanaa Ghaffar	-
École alternative Freinet de Trois-Rivières	Daniel Dupont	-
École Ami-Joie-et-des-Grès	Mélanie Blouin	-
École aux Deux-Étangs	-	-
École Belle-Vallée	Ménaïk Bleau	-
École Cardinal-Roy	-	-
École Chavigny	Mélissa Larose	-
École Curé-Chamberland	Elisabeth Manny	-
École de la Source	-	Mélanie Langlois
École de l'Envolée	Shana Myriam Ravary	-
École de musique Jacques-Héty	Nicolas Ribes-Turgeon	-
École de Pointe-du-Lac	Véronique St-Yves	-
École de Yamachiche-Saint-Léon	Elisabeth Vanasse	-
École des Bâisseurs	Julie Martin	-
École des Champs-et-Marées	Eric Bordeleau	-
École intégrée des Forges	-	Maggie Bouchard
École Jacques-Buteux	Synda Ben Affana	Isabelle Gélinas
École Laviolette	Catherine Blais	Deni Marius Tchoffo
École le Tremplin	Mélissa Jalbert	-
École les Terrasses	Valérie Gauthier	-
École Marguerite-Bourgeois	Pier-Olivier Godbout	-
École Marie-Leneuf	Maria Lira	-
École Mond'Ami	Tommy Dugas	-
École Notre-Dame-du-Rosaire	Janie Gauthier-Dumas	-

Établissement	Représentant(e)s	Substituts
École primaire de l'Académie-Sportive	Guillaume Giroux	-
EPEI – Secteur-Est	Valérie Lupien	-
École Saint-Paul	Mohammed Amine Saci	-
École Saint-Philippe	Marie-France Bourdon	-
École secondaire des Pionniers	Philippe Picard	-

## ABSENCES

Établissement
École de la Solidarité
École Dollard
École du Bois-Joli
École du Versant-de-la-Batiscan
École Louis-de-France
École Madeleine-De Verchères
École primaire de Louiseville
EPEI – Secteur centre
École Sainte-Thérèse
École Saint-François-d'Assise
École Saint-Pie-X
École secondaire l'Escale

### 1. MOT DE BIENVENUE

Madame Mélissa Larose, vice-présidente, souhaite la bienvenue à tous les représentants et les remercie de leur présence.

### 2. VÉRIFICATION DU QUORUM

Le quorum est constaté.

### 3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

1. Mot de bienvenue
2. Vérification du quorum
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour
4. Effort budgétaire demandé par le MEQ  
Mme Ginette Masse, directrice générale
5. Bilan du plan d'action 2023-2024 pour prévenir et combattre l'intimidation et la violence à l'école  
Mme Stéphanie Trudel, personne-ressource

6. Calendrier scolaire 2026-2027 – Lancement de consultation  
Mme Annie Dubois, directrice des Services éducatifs
7. Découpage du territoire du Centre de services scolaire en districts – Lancement de consultation  
Mme Élyse Giacomo, secrétaire générale
8. Adoption du processus de désignation des membres parents du conseil d'administration du Centre de services scolaire du Chemin-du-Roy  
Mme Élyse Giacomo, secrétaire générale
9. Politique relative au maintien ou à la fermeture d'école – Lancement de consultation  
Mme Élyse Giacomo, secrétaire générale
10. Présentation du Regroupement des comités de parents autonomes du Québec  
M. François Paquet, conseiller à l'engagement, RCPAQ
11. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 10 décembre 2024
12. Suivi du procès-verbal de la séance ordinaire du 10 décembre 2024
13. Mot de la vice-présidente et correspondance
14. Parole aux représentants des écoles
15. Rapports :
  - 15.1. de la trésorière
  - 15.2. d'un administrateur du CA du Centre de services scolaire
  - 15.3. d'un administrateur du CA du RCPAQ
  - 15.4. de la représentante du comité EHDAA
  - 15.5. de la responsable du contenu Web
  - 15.6. d'un représentant d'un des comités (transport, culturel)
  - 15.7. du comité calendrier
16. Affaires nouvelles :
  - 16.1.
  - 16.2.
17. Levée de l'assemblée

**CP-11022025-01**

IL EST PROPOSÉ PAR VÉRONIQUE ST-YVES ET APPUYÉ PAR SHANA MYRIAM RAVARY

Que l'ordre du jour de la présente assemblée soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

#### **4. EFFORT BUDGÉTAIRE DEMANDÉ PAR LE MEQ**

Mme Ginette Masse, directrice générale.

Dû à l'effort budgétaire demandé par le ministère de l'Éducation, il n'y a pas de nouveaux projets d'agrandissement, mais des ajouts de locaux modulaires à de l'Envolée, aux Deux-Étangs et à l'école secondaire des Pionniers auront lieu. C'est une bonne nouvelle, compte tenu des besoins d'espace.

Deux projets, aux écoles Richelieu et Ami-Joie-et-des-Grès, sont mis sur pause, jusqu'à ce que les budgets soient équilibrés.

Chaque CSS s'est vu attribuer un montant de 2,4 M\$ en réductions à appliquer d'ici la fin de l'année financière. L'exercice est complété. La ventilation des réductions est détaillée dans le document envoyé aux parents.

Les dépenses des services administratifs sont réduites en raison des coûts de chauffage plus bas cette année. Le budget pour le café ou les collations est aussi réduit. Le magazine du CSS ne sera pas imprimé. Aucun poste de professionnels n'est coupé. Certains plans d'action ne seront pas réalisés. Les directions ont contribué à l'effort budgétaire dans les enveloppes résiduelles de mesures ciblées. Les informations seront partagées aux prochains conseils d'établissement. Les impacts à l'échelle de chaque école ne devraient pas être importants.

M. Dupont demande comment a été déterminé le montant d'efforts des écoles. Mme Masse répond que les montants sont déterminés proportionnellement à l'attribution des enveloppes budgétaires de chaque école.

## **5. BILAN DU PLAN D'ACTION 2023-2024 POUR PRÉVENIR ET COMBATTRE L'INTIMIDATION ET LA VIOLENCE À L'ÉCOLE**

Mme Stéphanie Trudel, personne-ressource.

Mme Trudel présente le rapport annuel, le document a été envoyé aux membres du comité de parents.

Une augmentation des cas rapportés est constatée en 2023-2024. La hausse constatée en 2023-2024 peut être attribuable à l'ajout de la notion distincte des « actes de violence à caractère sexuel » (AVCS) ainsi qu'à la comptabilisation des situations survenues à la formation des adultes dans l'ensemble des situations rapportées.

Un parent se demande pourquoi il y a plus d'AVCS au primaire qu'au secondaire. Mme Trudel rappelle que la définition d'AVCS est assez large. La gravité des AVCS rapportés n'est pas nécessairement la même au primaire et au secondaire. Le signalement des cas au primaire permet d'agir en amont, en prévention.

M. Dupont demande si la hausse peut être attribuable à davantage de signalements de la part des écoles. Il demande aussi si le formulaire est facile à remplir pour encourager l'engagement des écoles, car dans certaines écoles, il n'y a pas de signalement.

Mme Trudel répond que le formulaire est facile à remplir. Il requiert plus de temps du côté du CSS pour analyser les données. Il est possible que des événements ne soient pas répertoriés, car ils ne cadrent pas dans les définitions ministérielles.

L'endroit où les situations rapportées surviennent est répertorié depuis février 2024. Un autre élément qui a été comptabilisé pour une première fois cette année est le nombre de situations où l'auteur en est à son premier, deuxième ou troisième incident ou plus.

Diverses formations sont données au personnel des écoles, notamment sur les sextos, pour agir en prévention.

## **6. CALENDRIER SCOLAIRE 2026-2027 – LANCEMENT DE CONSULTATION**

Mme Annie Dubois, directrice des Services éducatifs.

Chaque année, le comité de parents doit procéder au lancement de consultation du calendrier scolaire de la formation générale des jeunes.

Au terme de ce processus, l'équipe des Services éducatifs recueille les propositions du comité. Elle collige les résultats des différentes consultations et prépare une version finale du calendrier scolaire qui est soumise au conseil d'administration pour son adoption.

Un retour est prévu au prochain comité de parents.

## **7. DÉCOUPAGE DU TERRITOIRE DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE EN DISTRICTS – LANCEMENT DE CONSULTATION**

Mme Élyse Giacomo, secrétaire générale.

Une mise à jour des données a été faite cette année et il y a une augmentation importante du nombre d'élèves dans le district 4. Il faut donc faire une distribution équitable des élèves par district. Le CSS propose de basculer une école du district 4 au district 1. Il n'y a pas d'impact sur la représentation au conseil d'administration. Les membres du comité de parents ont jusqu'au 27 février pour se prononcer sur ce changement, le cas échéant.

Un parent demande si le changement amène un impact sur les budgets des écoles. Mme Giacomo répond qu'il n'y a aucun impact, le seul changement est pour l'élection des membres parents du conseil d'administration et le changement doit être fait avant les prochaines élections du C.A.

Les suggestions sont les bienvenues pour la suite, il faut toutefois que les paramètres du règlement d'application de la Loi sur l'instruction publique soient respectés.

M. Dupont demande s'il y a plusieurs écoles qui se situent dans 2 districts comme l'école alternative Freinet, qui a deux pavillons dans 2 districts différents. Mme Giacomo répond qu'il n'y a qu'une seule école dans cette situation.

Les districts 3 et 5 seront en élection en mars 2025.

## **8. ADOPTION DU PROCESSUS DE DÉSIGNATION DES MEMBRES PARENTS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DU CHEMIN-DU-ROY**

Mme Élyse Giacomo, secrétaire générale.

Mme Giacomo présente le Processus de désignation des membres parents du conseil d'administration du Centre de services scolaire Chemin-du-Roy. Certaines modifications sont proposées.

**CP-11022025-02**

IL EST PROPOSÉ PAR DANIEL DUPONT ET APPUYÉ PAR MÉNAÏK BLEAU

Que le Processus de désignation des membres parents du conseil d'administration du Centre de services scolaire du Chemin-du-Roy soit adopté avec les changements proposés aux articles suivants :

- 1.7 : retrait de « et 143.1 » à la parenthèse après « Loi sur l'instruction publique » et ajout de « art. 4 » entre parenthèses après « des centres de services scolaires ».
- 3.2 : modification de « l'avis au directeur général » pour « l'avis à la direction générale »

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

## **9. POLITIQUE RELATIVE AU MAINTIEN OU À LA FERMETURE D'ÉCOLE – LANCEMENT DE CONSULTATION**

Mme Élyse Giacomo, secrétaire générale.

Mme Giacomo nous présente la mise à jour de la Politique relative au maintien ou à la fermeture d'école.

La Loi modifiant principalement la Loi sur l'instruction publique et édictant la Loi sur l'institut national d'excellence en éducation (PL23) a amendé la Loi sur l'instruction publique.

Au paragraphe 1.1 de la politique, « ...sur le changement de destination d'un immeuble mis à la disposition d'une de ses écoles... », a été ajouté.

Les principales modifications apportées dans le cadre de la révision de cette politique sont :

- Nouvelle gouvernance;
- Intégration de la notion de changement de destination d'un immeuble;
- Ajout de définitions;
- Ajout d'orientations;
- Critères de prise de décision mieux définis;
- Processus de consultation précisé.

La section 7 est bonifiée. Dans les nouveautés, la mise sur pied d'un comité d'analyse est prévue afin de faire une recommandation au C.A. Le comité de parents est consulté pour donner son avis sur la politique.

Les membres du comité de parents ont jusqu'au 9 avril 2025 pour envoyer leurs commentaires à la présidente du comité de parents. Il sera possible d'en reparler au comité de parents du mois de mars au besoin.

## **10. PRÉSENTATION DU REGROUPEMENT DES COMITÉS DE PARENTS AUTONOMES DU QUÉBEC**

M. François Paquet, conseiller à l'engagement, RCPAQ.

La présentation de M. Paquet a été envoyée aux membres du comité de parents.

M. Paquet présente le processus de budget gouvernemental. Le budget de chaque école est adopté par le C.É. en mai. La fermeture comptable des CSS est le 30 juin.

Le dénombrement de la clientèle se fait le 30 septembre, ce qui confirme les enveloppes et le budget est révisé. Selon le rapport annuel 2023-2024 (exercice terminé le 30 juin 2024), le budget du CSS Chemin-du-Roy est constitué des subventions du ministère à 85 %, la taxe scolaire représente 4 % des revenus et les autres revenus couvrent environ 10 %.

M. Paquet présente les bonnes pratiques pour aborder les questions de budget au conseil d'établissement des écoles. Il invite les membres du comité de parents à lui écrire pour toutes questions sur les mesures budgétaires.

## **11. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 10 DÉCEMBRE 2024**

**CP-11022025-03**

IL EST PROPOSÉ PAR ELISABETH VANASSE ET APPUYÉ PAR SHANA MYRIAM RAVARY

Que le procès-verbal de la séance ordinaire du 10 décembre 2024 soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

## **12. SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 10 DÉCEMBRE 2024**

Il n'y a pas de suivi.

## **13. MOT DE LA VICE-PRÉSIDENTE ET CORRESPONDANCE**

Il n'y a pas de mot de la vice-présidente ni de correspondance ce soir.

## **14. PAROLE AUX REPRÉSENTANTS DES ÉCOLES**

M. Dupont mentionne que des élèves de son école voudraient obtenir du financement pour la distribution de leur journal étudiant. Il demande s'il y a des journaux étudiants dans les autres écoles.

Mme Vanasse propose de soumettre le projet à « La fabrique à projets », une plateforme de sociofinancement. M. Paquet ajoute que des dons sont possibles au CSS pour ce type de projets.

Un parent se demande si le fonctionnement des inscriptions de la maternelle 4 ans pourrait être modifié à son école. Cette question serait à aborder en conseil d'établissement.

## **15. RAPPORTS**

### **15.1** de la trésorière

- Il y a 3987,82 \$ au compte en date du 10 février 2025.
- Un surplus est prévu à la fin de l'année, étant donné qu'il y a eu une réunion virtuelle.
- Le montant demandé au CSS (6000 \$) a été attribué au comité de parents et sera déposé sous peu.

### **15.2** d'un administrateur du CA du Centre de services scolaire

- Une discussion sur le PEVR a eu lieu. Les données collectées ont été analysées. La direction générale les présentera au comité de parents à la prochaine séance du comité de parents.
- Les contributions attendues des résidents hors du CSS pour le transport scolaire seront progressivement augmentées pour palier au déficit engendré.

### **15.3** d'un administrateur du CA du RCPAQ

La dernière rencontre du CA a été reportée.

### **15.4** de la responsable du comité EHDAA

- Une présentation a eu lieu sur le parcours scolaire au secondaire pour les élèves EHDAA. C'était très intéressant et apprécié du comité EHDAA.
- Le rapport annuel sur les plaintes a été présenté.

### **15.5** de la responsable du contenu Web

La personne est absente.

### **15.6** d'un représentant d'un des comités (transport, culturel)

Les rencontres de ces comités auront lieu la semaine prochaine.

### **15.7** du comité calendrier

Le comité se réunira prochainement pour la consultation.

**CP-11022025-04**

IL EST PROPOSÉ PAR SHANA MYRIAM RAVARY ET APPUYÉ PAR MARIE-EVE GARCEAU

Que les rapports soient adoptés en blocs.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

#### 16. AFFAIRES NOUVELLES

Aucune.

#### 17. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

**CP-11022025-05**

IL EST PROPOSÉ PAR DANIEL DUPONT ET APPUYÉ PAR SHANA MYRIAM RAVARY

Que la séance soit levée à 21 h 16.

La prochaine séance se tiendra le 11 mars 2025 à 19 h.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ



Vice-présidente

Nicolas Ribes Turgeon  
2025.04.08 20:30:29 -04'00'

Secrétaire