

FORMULAIRE DE MISE EN CANDIDATURE POUR LE MEMBRE REPRÉSENTANT DE LA COMMUNAUTÉ

SECTION 1 – IDENTIFICATION DU CANDIDAT

Prénom

Nom

Adresse du domicile : n° rue/avenue

app.

Municipalité

Code postal

Téléphone

Courriel

SECTION 2 – IDENTIFICATION DU POSTE POUR LEQUEL LA CANDIDATURE EST DÉPOSÉE

Une personne ayant une expertise en matière financière ou comptable ou en gestion des ressources financières ou matérielles.

SECTION 3 – ATTESTATION DES CONDITIONS ET QUALITÉS REQUISES

Je, _____, atteste être une personne ayant une expertise en matière financière ou comptable ou en gestion des ressources financières ou matérielles.

ET atteste remplir les conditions prévues à l'article 4 du Règlement sur la désignation de membres des conseils d'administration des centres de services scolaires, soit :

- Être domicilié sur le territoire du Centre de services scolaire;
- Être citoyen canadien;
- Ne pas être en curatelle;
- Ne pas avoir été déclaré coupable d'une infraction qui est une manœuvre électorale frauduleuse en matière électorale ou référendaire en vertu de la *Loi sur la consultation populaire*, de la *Loi sur les élections et les référendums dans les municipalités*, de la *Loi sur les élections scolaires visant certains*

membres des conseils d'administration des centres de services scolaires anglophones ou de la Loi électorale, au cours des cinq dernières années;

- Ne pas être un membre d'un conseil d'une municipalité;
- Ne pas être un membre du personnel du Centre de services scolaire;
- Ne pas être un membre de l'Assemblée nationale;
- Ne pas être un membre du Parlement du Canada;
- Ne pas être un juge d'un tribunal judiciaire;
- Ne pas être le directeur général des élections ou un autre membre de la Commission de la représentation;
- Ne pas être un fonctionnaire, autre que les salariés au sens du *Code du travail* (chapitre C-27), du ministère de l'Éducation et de tout autre ministère qui sont affectés de façon permanente au ministère de l'Éducation;
- Ne pas être une personne à qui une peine d'emprisonnement a été imposée (cette inéligibilité cesse si la personne obtient un pardon pour l'acte commis);
- Ne pas être un employé du Comité de gestion de la taxe scolaire de l'île de Montréal pour les centres de services scolaires de l'île de Montréal;
- Ne pas être une personne qui occupe un poste de membre du conseil d'un autre centre de services scolaire ou qui est candidate à un tel poste.

Signature du candidat

Date

SECTION 4 – MOTIFS AU SOUTIEN DE LA CANDIDATURE

Merci de joindre votre CV, avec ou sans lettre de présentation.

- *Votre texte de présentation, d'au plus une page, doit répondre à la question suivante :
Quelles sont les expertises, expériences et habiletés qui vous permettraient de vous joindre au conseil d'administration du Centre de services scolaire du Chemin-du-Roy et de contribuer pleinement au déploiement de notre mission?*
- *Vous devez également transmettre une preuve de votre lieu de résidence qui sera détruite au terme du processus (ex. : photocopie du permis de conduire), ainsi que votre date de naissance.*
- *Ces informations seront transmises aux membres du comité de gouvernance et d'éthique pour les entrevues qui auront lieu à une date à confirmer.*

SECTION 5 – SIGNATURE

Je, _____, déclare soumettre ma candidature comme membre représentant de la communauté au sein du conseil d'administration du Centre de services scolaire du Chemin-du-Roy.

Signature du candidat

Date

★ Toute candidature doit être transmise par courriel à sg@csscdr.gouv.qc.ca, **au plus tard le 15 mai 2025, à 16 h**. Le non-respect de la date et de l'heure limite entraînera le rejet automatique de la candidature.

SECTION 6 – ACCEPTATION DE LA DÉCLARATION DE CANDIDATURE

Je, Élyse Giacomo, secrétaire générale et directrice du Service du secrétariat général, des communications et de la gestion documentaire, atteste ce qui suit :

- 1) Je déclare avoir reçu la présente déclaration de candidature le _____ .
- 2) J'accepte la production de la présente déclaration de candidature puisqu'elle est complète.

Élyse Giacomo, directrice et secrétaire générale
Service du secrétariat général, des communications
et de la gestion documentaire
Tél. : 819 379-5989, poste 17270
sg@csscdr.gouv.qc.ca

Date