

FORMULAIRE DE MISE EN CANDIDATURE POUR LES MEMBRES REPRÉSENTANTS DE LA COMMUNAUTÉ

SECTION 1 – IDENTIFICATION DU CANDIDAT

Prénom

Nom

Adresse du domicile : n° rue/avenue

app.

Municipalité

Code postal

Téléphone

Courriel

SECTION 2 – IDENTIFICATION DU POSTE POUR LEQUEL LA CANDIDATURE EST DÉPOSÉE

Une personne ayant une expertise en matière de gouvernance, d'éthique, de gestion des risques ou de gestion des ressources humaines

Une personne issue du milieu communautaire, sportif ou culturel

SECTION 3 – ATTESTATION DES QUALITÉS ET CONDITIONS REQUISES

Je, _____, atteste être une personne ayant une expertise en matière de **gouvernance, d'éthique, de gestion des risques ou de gestion des ressources humaines**

OU

Je, _____, atteste être une personne issue du **communautaire, sportif ou culturel**

ET atteste remplir les conditions prévues à l'article 4 du *Règlement sur la désignation de membres des conseils d'administration des centres de services scolaires*, soit :

- Être domicilié sur le territoire du Centre de services scolaire du Chemin-du-Roy;
- Avoir au moins 18 ans;
- Être citoyen canadien;
- Ne pas être en curatelle;
- Ne pas avoir été déclaré coupable d'une infraction qui est une manœuvre électorale frauduleuse en matière électorale ou référendaire en vertu de la *Loi sur la consultation populaire*, de la *Loi sur les élections et les référendums dans les municipalités*, de la *Loi sur les élections scolaires visant certains membres des conseils d'administration des centres de services scolaires anglophones* ou de la *Loi électorale*, au cours des cinq dernières années;
- Ne pas être un membre du personnel du Centre de services scolaire du Chemin-du-Roy;
- Ne pas être un membre de l'Assemblée nationale;
- Ne pas être un membre du Parlement du Canada;
- Ne pas être un membre d'un conseil d'une municipalité;
- Ne pas être un juge d'un tribunal judiciaire;
- Ne pas être le directeur général des élections ou un autre membre de la Commission de la représentation;
- Ne pas être un fonctionnaire, autre que les salariés au sens du *Code du travail* (chapitre C-27), du ministère de l'Éducation et de tout autre ministère qui sont affectés de façon permanente au ministère de l'Éducation;
- Ne pas être une personne qui occupe un poste de membre du conseil d'un autre centre de services scolaire ou qui est candidate à un tel poste.
- Ne pas être une personne qui occupe un poste de membre du conseil d'administration d'un autre centre de services scolaire ou qui est candidate à un tel poste, y compris au Centre de services scolaire du Chemin-du-Roy;
- Ne pas être une personne à qui une peine d'emprisonnement a été imposée (cette inéligibilité cesse si la personne obtient un pardon pour l'acte commis).

Signature du candidat

Date

SECTION 4 – MOTIFS AU SOUTIEN DE LA CANDIDATURE

Merci de joindre votre CV, avec ou sans lettre de présentation.

- *Votre texte de présentation, d'au plus une page, doit répondre à la question suivante :*
Quelles sont les expertises, expériences et habiletés qui vous permettraient de vous joindre au conseil d'administration du Centre de services scolaire du Chemin-du-Roy et de contribuer pleinement au déploiement de notre mission?
- *Vous devez également transmettre une preuve de votre lieu de résidence qui sera détruite au terme du processus (ex. : photocopie du permis de conduire), ainsi que votre date de naissance.*
- *Ces informations seront transmises aux membres du conseil d'administration participant à la séance de cooptation prévue le 11 juin 2025.*

SECTION 5 – SIGNATURE

Je, _____, déclare soumettre ma candidature comme membre représentant de la communauté au sein du conseil d'administration du Centre de services scolaire du Chemin-du-Roy.

Signature du candidat

Date

★ Toute candidature doit être transmise par courriel à sg@csscdr.gouv.qc.ca, au plus tard le **15 mai 2025, à 16 h**. Le non-respect de la date et de l'heure limite entraînera le rejet automatique de la candidature.

SECTION 6 – ACCEPTATION DE LA DÉCLARATION DE CANDIDATURE

Je, Élyse Giacomo, secrétaire générale et directrice du Service du secrétariat général, des communications et de la gestion documentaire, atteste ce qui suit :

- 1) Je déclare avoir reçu la présente déclaration de candidature le _____ .
- 2) J'accepte la production de la présente déclaration de candidature puisqu'elle est complète.

Élyse Giacomo, directrice et secrétaire générale
Service du secrétariat général, des communications
et de la gestion documentaire
Tél. : 819 379-5989, poste 17270
sg@csscdr.gouv.qc.ca

Date