



Centre
de services scolaire
du Chemin-du-Roy

Québec



Province de Québec
Centre de services scolaire du Chemin-du-Roy
Procès-verbal du conseil d'administration
Le 26 février 2025

À une séance ordinaire du CONSEIL D'ADMINISTRATION du Centre de services scolaire du Chemin-du-Roy dûment convoquée et tenue à distance et en présence à la salle 016 du 1515, rue Sainte-Marguerite, Trois-Rivières, pour tous les membres, ce vingt sixième jour du mois de février deux mille vingt-cinq, formant quorum sous la présidence de madame Cindy Champagne, à 18 h 30, à laquelle sont présents :

LES ADMINISTRATEURS PARTICIPANTS À DISTANCE

Christian Boucher
Jean-Frédéric Bourassa
Annie Gauthier
Martine Paquin
Véronique Plante-Huard
Daniel Dupont
Mélicca Larose
Geneviève Boivin
Marianne Gagnon
Luc Massicotte
Lévis Ntabiriho

Représentant des enseignants
Représentant du personnel d'encadrement
Représentante des professionnels
Représentante des directions d'établissement
Représentante du personnel de soutien
Représentant des parents – District 2
Représentante des parents – District 4
Représentante de la communauté
Représentante de la communauté
Représentant de la communauté
Représentant de la communauté

L'ADMINISTRATRICE PRÉSENTE

Ménaïk Bleau

Représentante des parents – District 1

DIRECTRICE GÉNÉRALE

Ginette Masse

SECRÉTAIRE GÉNÉRALE

Élyse Giacomo

SONT ÉGALEMENT INVITÉS

Laurent Cabana
Jean-François Bédard
Sandra Coulombe (à distance)
Francis Dostaler

Patricia Hinse

Annie Dubois

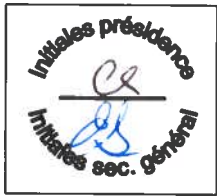
Alain Pagé (à distance)

Directeur général adjoint
Directeur général adjoint
Directrice du Service des ressources humaines
Directeur par intérim du Service des technologies de l'information
Directrice du Service des ressources financières
Directrice des Services éducatifs – Secteur jeunes
Directeur des Services éducatifs – FP-FGA-FC

ABSENCES MOTIVÉES

Pier-Luc Savard
Patrice Dion

Représentant des parents – District 5
Représentant du personnel d'encadrement -
Observateur



CONSTATATION DU QUORUM

Madame Élyse Giacomo, secrétaire générale, constate le quorum.

Considérant que le centre administratif subit une coupure d'eau, les administrateurs et directions de service ont reçu un lien Teams pour participer à distance, à leur convenance.

Madame Cindy Champagne, présidente présente au centre administratif, souhaite la bienvenue aux membres du conseil.

1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

31-CA/25-02-26

IL EST PROPOSÉ PAR ANNIE GAUTHIER, ADMINISTRATRICE,

d'adopter l'ordre du jour en ajoutant le point 14.1. « Changement de nom du Complexe sportif Alphonse-Desjardins » dans Affaires nouvelles.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2. PRESTATION DU SERMENT

Conformément à l'article 143.3 de la Loi sur l'instruction publique, Mme Martine Paquin prête serment à distance devant la directrice générale.

3. PÉRIODE DE QUESTIONS DE L'ASSISTANCE

Ce point est remis plus tard dans la rencontre puisqu'un participant s'est annoncé, mais n'est pas présent lors de ce point à l'ordre du jour.

4. RAPPORT ANNUEL 2023-2024 – PRÉSENTATION PUBLIQUE

- Document présenté aux administrateurs le 11 décembre 2024 et envoyé au MEQ.
- Avis public publié dans Le Nouvelliste et sur notre site Web le 24 janvier 2025.
- Aucun public.



5. RAPPORT ANNUEL DE LA PROTECTRICE RÉGIONALE DE L'ÉLÈVE – PRÉSENTATION PUBLIQUE VIRTUELLE

Mme Audrey Parizeau, protectrice régionale de l'élève pour la région des Grandes Rivières, se joint à la rencontre, à distance.

Mme Parizeau présente son rapport annuel 2023-2024.

Arrivée d'un membre du public à 18 h 50.

Des questions sont posées par le membre du public à Mme Parizeau. Considérant les renseignements personnels évoqués et les faits relatifs à une plainte, Mme Parizeau recommande à cette personne d'adresser un courriel à l'adresse du protecteur national en prenant soin de préciser que les informations soient transmises à son attention afin de pouvoir revenir directement auprès de la plaignante.

6. RETOUR À LA PÉRIODE DE QUESTIONS DE L'ASSISTANCE

À 19 h 21, retour à la période de questions.

Mme Valérie Milot se présente. Elle invoque notamment que sa fille ne recevrait pas la scolarisation à laquelle elle a droit et remet en question l'association du comité de parents du Centre de services au RCPAQ au lieu de la FCPQ. À la suite d'échanges, Mme Ginette Masse, directrice générale, convient de transmettre à ce membre du public le Programme de formation de l'école québécoise, le Régime pédagogique de l'éducation préscolaire, de l'enseignement primaire et de l'enseignement secondaire ainsi que les grilles-matières 2024-2025 et 2025-2026 de l'école Chavigny.

7. DÉCLARATION DE CONFLITS D'INTÉRÊTS POUR LA RENCONTRE

Aucune.

8.1.1. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 11 DÉCEMBRE 2024

32-CA/25-02-26

IL EST PROPOSÉ PAR MARIANNE GAGNON, ADMINISTRATRICE,

de dispenser la secrétaire générale de la lecture du procès-verbal de la séance ordinaire du 11 décembre 2024 et de l'adopter tel que rédigé.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ



8.2.1. SUIVI DES PROCÈS-VERBAUX DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

La documentation a été déposée.

8.2.2. DÉPÔT DES PROCÈS-VERBAUX DES COMITÉS

- Comité de vérification : le procès-verbal de la rencontre du 26 novembre 2024 a été déposé.
- Comité des ressources humaines : le procès-verbal de la rencontre du 26 novembre 2024 a été déposé.
- Comité de parents : le procès-verbal de la rencontre du 11 novembre 2024 a été déposé.

8.2.3. CALENDRIER SCOLAIRE DE LA FORMATION GÉNÉRALE DES JEUNES – ANNÉE SCOLAIRE 2026-2027 – LANCEMENT DE CONSULTATION

La documentation a été déposée.

8.2.4. POLITIQUE – CRITÈRES D'ADMISSION ET D'INSCRIPTION DES ÉLÈVES EN FORMATION PROFESSIONNELLE – ANNÉE SCOLAIRE 2025-2026 – LANCEMENT DE CONSULTATION

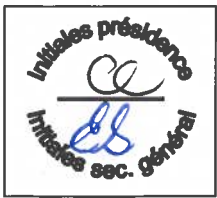
La documentation a été déposée.

8.2.5. POLITIQUE – CRITÈRES D'ADMISSION ET D'INSCRIPTION DES ÉLÈVES EN FORMATION GÉNÉRALE DES ADULTES – ANNÉE SCOLAIRE 2025-2026 – LANCEMENT DE CONSULTATION

La documentation a été déposée.

8.2.6. PLAN TRIENNAL DE RÉPARTITION ET DE DESTINATION DES IMMEUBLES 2025-2026 – LANCEMENT DE CONSULTATION

La documentation a été déposée.



8.2.7. DÉCLARATION ET ENGAGEMENT AU RESPECT DU RÈGLEMENT SUR LES NORMES D'ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE APPLICABLES AUX MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION D'UN CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE FRANCOPHONE (ARTICLE 4)

Madame Martine Paquin a dûment rempli, dans les délais, la déclaration de l'article 4 du Règlement sur les normes d'éthique et de déontologie applicables aux membres du conseil d'administration d'un centre de services scolaire francophone.

Cette déclaration est par la présente déposée devant le conseil d'administration.

8.2.8. DÉCLARATION D'INTÉRÊTS DU RÈGLEMENT SUR LES NORMES D'ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE APPLICABLES AUX MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION D'UN CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE FRANCOPHONE (ARTICLE 12)

Madame Martine Paquin a dûment rempli, dans les délais, la déclaration de l'article 12 du Règlement sur les normes d'éthique et de déontologie applicables aux membres du conseil d'administration d'un centre de services scolaire francophone.

Cette déclaration est par la présente déposée devant le conseil d'administration.

9. DOSSIERS RETIRÉS DE L'AGENDA DE CONSENTEMENT

Aucun.

10. RAPPORT DE LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Rien à signaler.

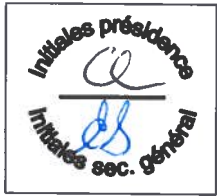
11. RAPPORT DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE

11.1. ÉTAT DES DOSSIERS CLÉS

DÉCEMBRE 2024

Dossiers pilotes :

- PEVR 2023-2027 : fin des travaux pour l'élaboration du Rapport annuel 2023-2024. Présenté au CA le 11 décembre et transmis au MEQ le 12 décembre 2024.



- Rencontres du CCSS pour la gestion des points courants, les travaux sur la situation financière du CSS en suivi aux annonces par le MEQ, la préparation des rencontres du CCG et la poursuite de projets communs stratégiques.
- 2 CCG de coordination par Teams et 1 en présentiel, suivi d'une activité sociale pour le personnel cadre pour souligner la période des Fêtes.
- Rencontre du comité de gouvernance et d'éthique.
- CSAD : travaux d'analyse en cours en suivi à la rencontre avec le MEQ et la Société québécoise des infrastructures.

Dossiers proximité :

- Visite de l'école Saint-Léon dans le cadre du réaménagement des locaux à la suite de la découverte d'efflorescence dans la toiture.
- Activité sociale pour le personnel du centre administratif pour souligner la période des Fêtes.
- Rencontre avec l'équipe-école de l'école Curé-Chamberland dans le cadre d'une démarche sur le climat interne.
- Participation de l'équipe DG-DGA à une soirée de raccompagnement Opération Nez-Rouge.
- Pause-info des services administratifs pour le personnel du centre administratif.

Dossier public :

- Entrevues avec plusieurs médias locaux pour le dossier de réaménagement de l'école Saint-Léon.

Dossiers politiques :

- Rencontre du Consortium formation-énergie 04-17.
- Rencontre spéciale MEQ-DG en présentiel à Québec au sujet de la situation budgétaire du MEQ et des impacts sur les CSS.



- Rencontre avec le CIUSSS MCQ et les CSS 04-17 pour discuter de l'amélioration des canaux de communication et des modes de collaboration.
- Table des DG-DGA 04-17.

JANVIER-FÉVRIER 2025

Dossiers pilotes :

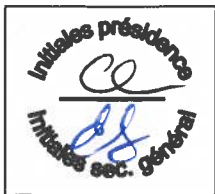
- Plan d'effectifs des cadres 2024-2025 :
 - Poste de direction en soutien et en accompagnement des cadres – Processus terminé. Mme France Beaudry est nommée.
 - Quelques mouvements internes.
- Plan d'effectifs des cadres 2025-2026 :
 - Début des rencontres individuelles.
 - Les nominations auront lieu le 2 mai prochain.
 - La structure du plan d'effectifs sera présentée au CA du mois d'avril.
- Situation ressources humaines – Postes à pourvoir : document présenté aux administrateurs.
- Situation ressources humaines – Gel de recrutement : document présenté aux administrateurs.
- PEVR 2023-2027 : bilan mi-annuel des plans d'action 2024-2025 élaboré par chaque service administratif afin de faire le point et bien planifier les prochains mois.
- Rencontres du CCSS pour la gestion des points courants, les travaux sur la situation financière du CSS en suivi aux annonces de décembre par le MEQ, la préparation des rencontres du CCG et la poursuite de projets communs stratégiques.
- 3 CCG de coordination par Teams et 2 en présentiel.
- Poursuite des rencontres des CoP de directions du primaire, du secondaire, de la FP-FGA-FC et de la CoP administrative.



- Rencontre interservices pour la révision de la procédure de gestion des tempêtes.
- Rencontre interservices pour la planification des besoins d'espace pour la rentrée scolaire 2025 et les orientations à prendre en ce qui concerne l'ajout de nouveaux locaux modulaires annoncé par le MEQ.
- 2 rencontres du CRP des cadres pour les travaux sur le plan d'effectifs 2025-2026 des cadres d'établissement et administratifs.
- Rencontre du CRR.
- Participation de l'équipe DG-DGA aux Tables des Services éducatifs du primaire et du secondaire dans le cadre du suivi des plans d'action des écoles contenant les moyens pour atteindre les objectifs de leur projet éducatif.
- 2 rencontres avec la présidente et la vice-présidente pour la préparation du CA du 26 février 2025.
- Rencontre du comité ressources humaines.
- Rencontre du comité de gouvernance et d'éthique.
- Rencontre du comité de vérification.
- CSAD - CSPA : travaux d'analyse en cours en suivi à la rencontre avec le MEQ et la Société québécoise des infrastructures.

Dossiers proximité :

- Poursuite des supervisions des directions du primaire, du secondaire et des centres et visite des établissements lors des rencontres de supervision.
- Tournée « café-chocolat chaud-viennoiseries » par l'équipe DG-DGA dans tous les services pour souligner le début de l'année 2025 au retour du congé des Fêtes.



- Visite de l'Établissement de détention de Trois-Rivières avec l'équipe de FGA qui y offre des services éducatifs.
- Pause-info des services administratifs pour le personnel du centre administratif.
- Rencontre avec le personnel et les parents de l'école Saint-Léon pour le suivi des travaux en cours et à venir à la suite de la découverte d'efflorescence dans la toiture.
- Rencontre avec plusieurs organismes externes œuvrant auprès des élèves ayant des besoins particuliers ainsi que leur famille afin de partager quelques enjeux.
- Rencontre avec le comité de parents pour les informations relatives à l'effort budgétaire demandé par le MEQ et les impacts dans les écoles primaires et secondaires.
- Activité sociale avec les membres du personnel du centre administratif pour souligner la fête de la Saint-Valentin.
- Visite à l'Académie les Estacades dans le cadre d'un projet en arts plastiques – Parade de mode de robes confectionnées en papier.
- Visite de services de garde lors de la journée pédagogique du 21 février.

Dossiers publics :

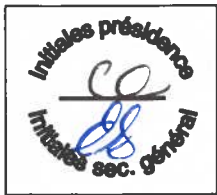
- Entrevues avec plusieurs médias locaux pour le dossier des projets d'agrandissement mis en pause par le MEQ.
- Entrevue avec un média local pour le dossier d'effort budgétaire exigé par le MEQ et trois entrevues avec des médias locaux cette semaine.
- Entrevue avec un média local pour la procédure de gestion des tempêtes.
- Conférence de presse pour annoncer le nouveau partenariat avec Promutuel Assurances pour le Complexe sportif.



- Visite de Jean Boulet au CFP Qualitech pour le début de la cohorte d'élèves du programme COUD en soudage-assemblage.

Dossiers politiques :

- Rencontre avec l'équipe de Desjardins pour la présentation des projets retenus pour l'année scolaire 2024-2025 dans le cadre de l'entente annuelle – Financement de 170 000 \$ pour l'année scolaire 2024-2025.
- Rencontre de la Table des DG-DGA 04-17 pour la préparation de la rencontre avec l'équipe sous-ministérielle du MEQ.
- Rencontre de la Table des DG-DGA 04-17 avec l'équipe sous-ministérielle du MEQ dans le cadre de sa tournée des régions. Accueil à l'école Marie-Leneuf en am et visite de l'environnement du Parc industriel et portuaire de Bécancour en pm.
- 2 rencontres avec une auditrice de l'équipe du Vérificateur général du Québec dans le cadre d'un audit sur les dépenses par cartes de crédit pour lequel notre CSS a été ciblé.
- Rencontre des 6 CSS concernés par un projet de Lab-École pour émettre des recommandations au MEQ dans le cadre de la fin du mandat Lab-École.
- Rencontre avec le MEQ pour discuter des dépassements liés à la cible de dépense imposée à l'automne pour les projets d'investissement.
- Participation au Colloque du Projet CAR avec des directions et membres du personnel d'écoles et de centres.
- Rencontre du comité stratégique RADAR.
- 2 rencontres du Forum MEQ-DG par Teams.
- Conseil général de la FCSSQ.
- CA de la TREM.



- 2 rencontres du CA du Cégep de Trois-Rivières.
- Formation des membres du CA du Cégep de Trois-Rivières.
- Besoins à pourvoir : enjeux dans les services de garde.
- Postes vacants non comblés en raison du gel d'embauche aux Services des ressources humaines et Service des ressources financières.

11.2. REDDITION DE COMPTES

Présentation des principaux éléments.

11.3. PEVR 2023-2027 : BILAN MI-ANNUEL DES PLANS D'ACTION

- Sur 133 moyens, 61,7 % sont en cours.
- Le bilan global est positif pour chacun des services.
- Les administrateurs ont les plans d'action complets des services dans la documentation du CA de novembre.

12. RAPPORTS DES COMITÉS

12.1. Gouvernance et éthique

- Rencontre le 6 février dernier pour les entrevues du poste vacant représentant de la communauté.
- Aucun candidat n'ayant été retenu, le prochain affichage pour ce poste vacant aura lieu lors de la mise en candidature des membres de la communauté.
- La prochaine rencontre du comité devrait être en avril.

12.2. Vérification

- **Budget révisé – Année scolaire 2024-2025**
 - Le budget a été révisé le 12 février dernier.
 - M. Pier-Luc Savard a participé à son 1^{er} comité.



- Travaux en cours sur l'équilibre budgétaire des SDG.
- Présentation des efforts budgétaires consentis par le Centre de services à la suite de la demande du MEQ.
- Le Vérificateur général du Québec fera un audit des cartes de crédit.
- La firme d'auditeurs pour les 3 prochaines années est Mallette.
- Situation du Complexe sportif Promutuel Assurance (CSPA) discutée en comité et des précisions seront transmises en avril prochain au CA.

12.3. Ressources humaines

12.3.1. Huis clos

33-CA/25-02-26

IL EST PROPOSÉ PAR MARIANNE GAGNON, ADMINISTRATRICE,

de continuer la séance à huis clos afin de traiter le point de l'appréciation de la période probatoire de la directrice générale. Il est 20 h.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Les directions de services, les directeurs généraux, la secrétaire générale et les administrateurs membres du personnel quittent leur siège. Le membre du public sort de la salle.

12.3.2. Retour en séance publique

34-CA/25-02-26

IL EST PROPOSÉ PAR MÉLISSA LAROSE, ADMINISTRATRICE,

de retourner en séance publique. Il est 20 h 06.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Les directions de services, les directeurs généraux, la secrétaire générale et les administrateurs membres du personnel reprennent leur siège à 20 h 06. Il en est de même pour le membre du public.

13.1. POLITIQUE CULTURELLE – LANCEMENT DE CONSULTATION

Documents déposés :

- Présentation de dossier
- Politique culturelle actuelle
- Politique culturelle révisée – Lancement de consultation



Politique révisée au comité culturel du CSS.

Les principes ont été revus et trois orientations y sont précisées.

Consultations en cours aux autres instances.

13.2. DOSSIER PLACES-ÉLÈVES 2024-2029

Documents déposés :

- Présentation de dossier
- Dossier Places-élèves 2024-2029
- Dossier Places-élèves 2024-2029 – Faits saillants

Enjeu concernant l'augmentation de la clientèle.

Les faits saillants de ce dossier sont indiqués aux pages 105 et suivantes du document déposé.

Les chiffres de prévision du MEQ sont toujours plus bas que le nombre d'élèves que l'on reçoit réellement.

Il y a un souhait de préparer un outil permettant de visualiser nos établissements sur le territoire avec le nombre d'élèves.

Nombre d'élèves dans les écoles :

- Les secteurs Ouest et des Chenaux sont corrects.
- En revanche, il y a débordement pour Trois-Rivières et Trois-Rivières Ouest.
- L'ajout de modulaires dans le secteur Cap-de-la-Madeleine permet de conserver la plupart des élèves de ce secteur dans leur environnement.
- Pour le secondaire, il y a 16,35 % d'élèves en plus. Différentes possibilités pour gérer cette situation sont en cours d'analyse.

13.3. CALENDRIERS SCOLAIRES DE LA FP ET DE LA FGA – ANNÉE SCOLAIRE 2025-2026 – RETOUR DE CONSULTATION

Documents déposés :

- Présentation de dossier
- Calendriers scolaires 2025-2026 de la formation générale des adultes (CÉA des Forges) et de la formation professionnelle (Qualitech et Bel-Avenir) – version consultation
- Calendriers scolaires 2025-2026 de la formation générale des adultes (CÉA des Forges) et de la formation professionnelle (Qualitech et Bel-Avenir) – version finale



13.4. DÉCOUPAGE DU TERRITOIRE DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE EN DISTRICTS

Documents déposés :

- Présentation de dossier
- Districts au 11 février 2025
- Carte du territoire

Cette année, il est constaté que le nombre d'élèves du district 4 dépasse la limite supérieure établie afin d'assurer une équité du nombre d'élèves entre les districts.

La directrice générale prend la décision de déplacer l'école intégrée des Forges du district 4 vers le district 1 considérant la carte du territoire et la proximité physique de deux des édifices de cette école au territoire du district 1.

13.5. ÉCHÉANCIER POUR LE PROCESSUS DE DÉSIGNATION DES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION POUR LES POSTES VACANTS AU 1^{ER} JUILLET 2025

Documents déposés :

- Présentation de dossier
- Règlement sur la désignation de membres des conseils d'administration des centres de services scolaires
- Échéancier - Processus de désignation des membres du conseil d'administration pour les postes vacants au 1^{er} juillet 2025

Le comité de parents et le Centre de services ont rédigé leur processus respectif de désignation.

Le 25 mars 2025 débutera le processus de désignation des membres du conseil d'administration.

Les administrateurs membres parents et membres du personnel dont le mandat se poursuit le 30 juin 2025 et ceux dont le mandat débutera le 1^{er} juillet 2025 doivent mettre à leur agenda une séance de cooptation le 11 juin 2025 à 18 h 30.

13.6. POLITIQUE RELATIVE AU MAINTIEN OU À LA FERMETURE D'ÉCOLE ET MODIFICATIONS DE CERTAINS SERVICES ÉDUCATIFS DISPENSÉS DANS UNE ÉCOLE – LANCEMENT DE CONSULTATION

Documents déposés :

- Présentation de dossier
- Politique de maintien ou de fermeture d'école et de modifications de certains services éducatifs dispensés dans une école (version en vigueur à l'intérieur de laquelle les propositions de modifications sont indiquées)



- Politique de maintien ou de fermeture d'école et de modifications de certains services éducatifs dispensés dans une école (version lancement de consultation comportant exclusivement le nouveau texte proposé)

La dernière révision de cette politique datait de 2008. Les changements législatifs nécessitent de la réviser.

Principales modifications apportées dans le cadre de la révision de cette politique :

- Nouvelle gouvernance;
- Intégration de la notion de changement de destination d'un immeuble;
- Ajout de définitions;
- Ajout d'orientations;
- Critères de prise de décision mieux définis;
- Processus de consultation précisé.

Cette politique est en processus de consultation auprès des différentes instances.

Madame Ginette Masse quitte son siège à 20 h 37.

14.1. APPRÉCIATION DE LA PÉRIODE PROBATOIRE DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE

Document déposé sur place :

- Résolution

35-CA/25-02-26

CONSIDÉRANT le Règlement déterminant certaines conditions de travail des hors cadres des centres de services scolaires;

CONSIDÉRANT la période probatoire de la directrice générale du 31 janvier 2024 au 31 janvier 2025;

CONSIDÉRANT les critères d'évaluation des directeurs généraux des centres de services scolaires de même que les attentes identifiées par le comité de sélection et transmises à la directrice générale par la présidente du conseil d'administration lors de son entrée en fonction;

CONSIDÉRANT le suivi effectué par la présidente du conseil d'administration avec la directrice générale à la mi-parcours de la période probatoire;

CONSIDÉRANT les discussions lors du comité des ressources humaines et la recommandation favorable de celui-ci à mettre fin à la période probatoire;

CONSIDÉRANT les discussions à huis clos tenues lors du conseil;



IL EST PROPOSÉ PAR CHRISTIAN BOUCHER, ADMINISTRATEUR,

de mettre fin à la période probatoire de la directrice générale, madame Ginette Masse, considérant l'appréciation positive de sa prestation de travail lors de cette période.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Madame Ginette Masse reprend son siège à 20 h 39.

14.2. CALENDRIERS SCOLAIRES DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE ET DE LA FORMATION GÉNÉRALE DES ADULTES – ANNÉE SCOLAIRE 2025-2026

Document déposé :

- Résolution

36-CA/25-02-26

CONSIDÉRANT le cadre d'organisation des services éducatifs en formation professionnelle et en formation générale des adultes nécessitant la confection de calendriers scolaires correspondant aux normes et aux caractéristiques des différents programmes que nous dispensons;

CONSIDÉRANT les calendriers proposés respectant ce qui est prévu au régime pédagogique, conformément à l'article 252 de la Loi sur l'instruction publique;

CONSIDÉRANT la recommandation de la Direction générale;

CONSIDÉRANT les discussions lors du conseil;

IL EST PROPOSÉ PAR DANIEL DUPONT, ADMINISTRATEUR,

d'adopter les calendriers scolaires de la formation professionnelle et de la formation générale des adultes pour l'année scolaire 2025-2026, tels que déposés.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

14.3. ADHÉSION AU REGROUPEMENT D'ACHATS DU CENTRE D'ACQUISITIONS GOUVERNEMENTALES POUR LES LICENCES MICROSOFT ÉDUCATION

Documents déposés :

- Présentation de dossier
- Résolution
- Fiche de mandat Licences Microsoft éducation
- Formulaire d'autorisation de mandat Licences Microsoft éducation
- Détail des besoins et de l'évaluation de la valeur estimée de l'engagement



37-CA/25-02-26

CONSIDÉRANT la fin du mandat actuel au 31 mai 2025;

CONSIDÉRANT les besoins en matière de licences Microsoft du Centre de services scolaire;

CONSIDÉRANT la nécessité pour le Centre de services scolaire d'assurer la continuité de sa mission;

CONSIDÉRANT la recommandation de la Direction générale;

CONSIDÉRANT les discussions lors du conseil;

IL EST PROPOSÉ PAR JEAN-FRÉDÉRIC BOURASSA, ADMINISTRATEUR,

d'autoriser l'adhésion du Centre de services scolaire au regroupement d'achats du Centre d'acquisitions gouvernementales pour les Licences Microsoft éducation d'une durée de 24 mois se terminant le 31 janvier 2027 et d'un engagement financier total de 1 020 986,53 \$ avant taxes pour la durée du mandat;

d'autoriser la directrice générale, madame Ginette Masse, à signer, pour et au nom du Centre de services scolaire, les documents requis pour l'application de la présente résolution.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

15. AFFAIRES NOUVELLES

15.1. CHANGEMENT DE NOM DU COMPLEXE SPORTIF ALPHONSE-DESJARDINS

- M. Massicotte souhaite retirer ce point des affaires nouvelles pour la présente séance. L'ensemble des administrateurs consent à ce retrait.
- Ce point est reporté à une autre date.

16. PROCHAINE SÉANCE

La prochaine séance aura lieu le 29 avril 2025.

17. HUIS CLOS – EN L'ABSENCE DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE

- Évaluation de mi-année du conseil d'administration



18. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

À 21 h 21, DANIEL DUPONT, ADMINISTRATEUR, propose la levée de l'assemblée.



CINDY CHAMPAGNE
PRÉSIDENTE



ÉLYSE GIACOMO
SECRÉTAIRE GÉNÉRALE