

Centre
de services scolaire
du Chemin-du-Roy

Québec



Province de Québec
Centre de services scolaire du Chemin-du-Roy
Procès-verbal du conseil d'administration
Le 21 mai 2025

À une séance ordinaire du CONSEIL D'ADMINISTRATION du Centre de services scolaire du Chemin-du-Roy dûment convoquée et tenue à la salle 016 du 1515, rue Sainte-Marguerite, Trois-Rivières, pour tous les membres, ce vingt-et-unième jour du mois de mai deux mille vingt-cinq, formant quorum sous la présidence de madame Cindy Champagne à 18 h 30, à laquelle sont présents :

LES ADMINISTRATEURS

Christian Boucher	Représentant des enseignants
Jean-Frédéric Bourassa	Représentant du personnel d'encadrement
Jenny Dugré-Ouellette	Représentante des directions d'établissement
Annie Gauthier	Représentante des professionnels
Ménaïk Bleau	Représentante des parents – District 1
Daniel Dupont	Représentant des parents – District 2
Geneviève Boivin	Représentante de la communauté
Marianne Gagnon	Représentante de la communauté
Luc Massicotte	Représentant de la communauté

DIRECTRICE GÉNÉRALE

Ginette Masse

REPRÉSENTANT DU PERSONNEL D'ENCADREMENT – OBSERVATEUR

Patrice Dion

SECRÉTAIRE GÉNÉRALE

Élyse Giacomo

SONT ÉGALEMENT INVITÉS

Laurent Cabana	Directeur général adjoint
Jean-François Bédard	Directeur général adjoint
Sandra Coulombe	Directrice du Service des ressources humaines
Patricia Hinse	Directrice du Service des ressources financières
Annie Dubois	Directrice des Services éducatifs – Secteur jeunes
Alain Pagé	Directeur des Services éducatifs – FP-FGA-FC

ABSENCES MOTIVÉES

Véronique Plante-Huard	Représentante du personnel de soutien
Mélissa Larose	Représentante des parents – District 4
Pier-Luc Savard	Représentant des parents – District 5
Lévis Ntabiriho	Représentant de la communauté



CONSTATATION DU QUORUM

Madame Élyse Giacomo, secrétaire générale, constate le quorum.

Madame Cindy Champagne, présidente, souhaite la bienvenue aux membres du conseil et à l'assistance.

1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

54-CA/25-05-21

IL EST PROPOSÉ PAR JEAN-FRÉDÉRIC BOURASSA, ADMINISTRATEUR,

d'adopter l'ordre du jour en ajoutant le point 9.5. « Désignation d'un membre représentant de la communauté au conseil d'administration – Expert en matière financière ou comptable ou en gestion des ressources financières ou matérielles ».

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2. DÉCLARATION DE CONFLITS D'INTÉRÊTS POUR LA RENCONTRE

Aucune.

3. PÉRIODE DE QUESTIONS DE L'ASSISTANCE

Un membre du public, M. Luc Forcier, est présent. Il ne souhaite pas adresser question au conseil d'administration.

4.1.1. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 29 AVRIL 2025

55-CA/25-05-21

IL EST PROPOSÉ PAR ANNIE GAUTHIER, ADMINISTRATRICE,

de dispenser la secrétaire générale de la lecture du procès-verbal de la séance ordinaire du 29 avril 2025 et de l'adopter tel que proposé.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

4.2.1. SUIVI DES PROCÈS-VERBAUX DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

La documentation a été déposée.



4.2.2. DÉPÔT DES PROCÈS-VERBAUX DES COMITÉS

- Comité des ressources humaines : le procès-verbal de la rencontre du 21 janvier 2025 a été déposé.
- Comité des ressources humaines : le procès-verbal de la rencontre du 17 mars 2025 a été déposé.
- Comité de parents : le procès-verbal de la rencontre du 11 février 2025 a été déposé.

4.2.3. POLITIQUE DE COMMUNICATION – RETOUR DE CONSULTATION

Documents déposés :

- Présentation de dossier
- Politique des communications (version en vigueur à l'intérieur de laquelle le retour de consultation est indiqué)
- Politique de communication (version retour de consultation comportant exclusivement le nouveau texte proposé)

5. DOSSIERS RETIRÉS DE L'AGENDA DE CONSENTEMENT

Aucun.

6. RAPPORT DE LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

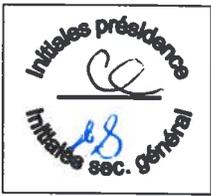
- 5 juin : participation à l'assemblée générale de la FCSSQ.
- 20 mai : réception d'information sur le processus de nomination des DG.
- Des nominations seront connues sous peu. 12 autres nominations à venir d'ici la rentrée. Il y a 35 DG en évaluation dont la nôtre. Certains DG seront rencontrés à la demande du MEQ. Le ministère va aussi demander aux CA les besoins locaux.

7. RAPPORT DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE

7.1. ÉTAT DES DOSSIERS CLÉS

Dossiers pilotes :

- Plan d'effectifs des cadres 2024-2025 : tous les postes sont actuellement comblés.
- Plan d'effectifs des cadres 2025-2026 :
 - Ouverture des postes vacants le 1^{er} mai 2025.



- Comités de sélection en cours.
- Document présenté aux administrateurs.
- Situation ressources humaines – Postes à pourvoir :
 - Document présenté aux administrateurs.
 - Apport de certains éléments sur la ponction des données pour le dernier mois.
- Situation ressources humaines – Gel de recrutement :
 - Document présenté aux administrateurs.
 - Les demandes d'exemption pour notre CSS ont été autorisées.
- PEVR 2023-2027 : poursuite des travaux en lien avec la structure de suivi individualisé des élèves jusqu'à l'obtention d'un premier diplôme ou d'une première qualification présentée à la rencontre du CA du 29 avril.
- Rencontres du CCSS pour la gestion des points courants, la préparation des informations à transmettre par écrit dans le contexte des CCG annulés en raison des moyens de pression des directions d'école et la poursuite de projets communs stratégiques.
- 1 CCG de coordination annulé en raison des moyens de pression des directions d'école – Informations transmises par courriel aux cadres.
- 1 CCG en présentiel prévu le 29 mai – Présence des directions à confirmer.
- Rencontres des CoP de directions du primaire et du secondaire annulées en raison des moyens de pression des directions d'école.
- Poursuite des rencontres de la CoP FP-FGA-FC et de la CoP administrative.
- Poursuite des analyses pour l'élaboration de l'ensemble des plans d'effectifs 2025-2026 à la suite de la nouvelle directive du MEQ pour le nombre maximum d'ETC. Nous avons reçu aujourd'hui quelques précisions du MEQ.
- Plusieurs discussions avec le CRP des cadres au sujet des moyens de pression en cours.
- Rencontre du CRR.



- Rencontre avec la présidente et la vice-présidente pour la préparation du CA du 21 mai 2025.
- Rencontre du comité des ressources humaines.
- Rencontre du comité de gouvernance et d'éthique.

Dossiers proximité :

- Poursuite des supervisions des directions du primaire, du secondaire et des centres et visite des établissements lors des rencontres de supervision.
- Cérémonie à l'école de l'Envolée pour souligner le décès d'un enseignant.
- 3^e édition du Défi Chemin-du-Roy – 645 membres du personnel inscrits.
- Pause-info des services administratifs pour le personnel du centre administratif.
- Présence au Centre Cloutier-du Rivage pour le projet des élèves de l'école alternative Freinet « Les neurones dans tous les états ».
- Présence au Gala de l'école Chavigny.
- Mot d'ouverture au colloque des psychoéducateurs.
- 50^e anniversaire du Tremplin.

Dossiers publics :

- Entrevues avec des médias locaux – Grève annoncée par les élèves en lien avec l'interdiction du cellulaire à l'école.
- Entrevue avec L'Hebdo Journal – IMSE des écoles.
- Conférence de presse au CSPA pour la collaboration dans le cadre des Jeux du Québec 2025.



- Pelletée de terre à l'école des Bâtisseurs en présence de Sonia LeBel.
- 100^e anniversaire de l'école Dollard.
- Entrevues concernant les modulaires et les projets d'agrandissement.

Dossiers politiques :

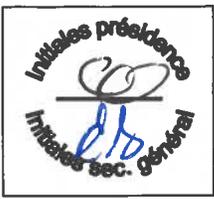
- Rencontre de la Table des DG-DGA 04-17.
- Participation aux 2 journées de bilan du Lab-École.
- Participation à la rencontre MEQ portant sur la gestion contractuelle.
- 2 rencontres du Forum MEQ-DG par Teams.
- Conseil général de la FCSSQ.

7.2. REDDITION DE COMPTES

Présentation des principaux éléments.

7.3. PEVR 2023-2027 – SUIVI DE LA PRIORITÉ « LES MEMBRES DU PERSONNEL »

- Pour déterminer des données de départ, des sondages ont été administrés auprès des nouveaux employés :
 - 3 mois après l'embauche;
 - 1 an après l'embauche.
- Le processus d'accueil et d'intégration est très positif : résultats favorables à 92 % (3 mois) et 100 % (1 an).
- Amélioration requise pour l'administration et la logistique (accès aux informations, outils, paie et applications).
- Le Service des ressources humaines mettra sur pied un bureau d'accueil pour les nouveaux employés dès la rentrée 2025.



8. RAPPORTS DES COMITÉS

8.1. Gouvernance et éthique

8.1.1. Huis clos

56-CA/25-05-21

IL EST PROPOSÉ PAR CHRISTIAN BOUCHER, ADMINISTRATEUR,

de continuer la séance à huis clos. Il est 19 h 04.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Le membre du public sort de la salle.

8.1.2. Retour en séance publique

57-CA/25-05-21

IL EST PROPOSÉ PAR JENNY DUGRÉ-OUELLETTE, ADMINISTRATRICE,

de retourner en séance publique. Il est 19 h 08.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Le membre du public revient dans la salle.

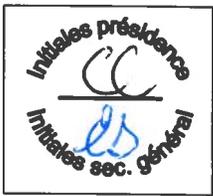
8.2. Ressources humaines

- Le sujet des postes à pourvoir a été discuté.
- Gel d'embauche :
 - Le comité des ressources humaines souhaite que le CA adopte une résolution pour adresser au MEQ ses préoccupations.
 - Les membres du CA souhaitent évaluer leurs options quant aux moyens pour pourvoir les postes l'an prochain.

9.1. PLAN D'EFFECTIFS DU PERSONNEL DE SOUTIEN – SECTEUR GÉNÉRAL – ANNÉE SCOLAIRE 2025-2026

Documents déposés :

- Présentation de dossier
- Résolution



- Plan d'effectifs du personnel de soutien - Secteur général - Année scolaire 2025-2026

58-CA/25-05-21

CONSIDÉRANT les consultations du comité des relations de travail du personnel de soutien et les clauses 7-3.01 et suivantes de la convention collective du personnel de soutien;

CONSIDÉRANT l'analyse des besoins en personnel de soutien administratif, technique, paratechnique et manuel en prévision de l'année scolaire 2025-2026, et ce, pour le secteur général;

CONSIDÉRANT les préoccupations budgétaires;

CONSIDÉRANT la recommandation de la direction du Service des ressources humaines;

CONSIDÉRANT la recommandation du comité des ressources humaines;

CONSIDÉRANT la recommandation de la Direction générale;

CONSIDÉRANT les discussions lors du conseil;

IL EST PROPOSÉ PAR JENNY DUGRÉ-OUELLETTE, ADMINISTRATRICE,

d'adopter le Plan d'effectifs du personnel de soutien – Secteur général pour l'année scolaire 2025-2026 tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

9.2. POLITIQUE – CRITÈRES D'ADMISSION ET D'INSCRIPTION DES ÉLÈVES EN FORMATION PROFESSIONNELLE – ANNÉE SCOLAIRE 2025-2026

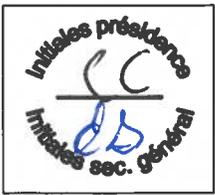
Documents déposés :

- Présentation de dossier
- Résolution
- Politique – Critères d'admission et d'inscription des élèves en formation professionnelle – Année scolaire 2025-2026 – Version finale

59-CA/25-05-21

CONSIDÉRANT les articles 2 et 448 de la Loi de l'instruction publique (LIP), le Centre de services scolaire inscrit annuellement les élèves dans un programme de formation professionnelle dans le respect du régime pédagogique de la formation professionnelle (chapitre I-13.3, r.10);

CONSIDÉRANT qu'à cette fin le Centre de services scolaire détermine les critères d'admission et d'inscription des élèves;



CONSIDÉRANT les consultations faites auprès du conseil d'administration, du comité des politiques pédagogiques et des directions des centres de formation professionnelle lors de la Table des services éducatifs FP-FGA-FC;

CONSIDÉRANT la recommandation de la Direction générale;

CONSIDÉRANT les discussions lors du conseil;

IL EST PROPOSÉ PAR CHRISTIAN BOUCHER, ADMINISTRATEUR,

d'adopter la Politique des critères d'admission et d'inscription des élèves en formation professionnelle pour l'année scolaire 2025-2026 telle que présentée.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

9.3. POLITIQUE – CRITÈRES D'ADMISSIONS ET D'INSCRIPTION DES ÉLÈVES EN FORMATION GÉNÉRALE DES ADULTES – ANNÉE SCOLAIRE 2025-2026

Documents déposés :

- Présentation de dossier
- Résolution
- Politique – Critères d'admission et d'inscription des élèves en formation générale des adultes – Année scolaire 2025-2026 – Version finale

60-CA/25-05-21

CONSIDÉRANT qu'en vertu des articles 2 et 448 de la loi de l'Instruction publique (LIP), le Centre de services scolaire inscrit les adultes dans un service d'enseignement de la formation générale des adultes dans le respect du Régime pédagogique de la formation générale des adultes (chapitre I-13.3, r.9);

CONSIDÉRANT qu'à cette fin le Centre de services scolaire détermine les critères d'admission et d'inscription des élèves;

CONSIDÉRANT que la présente politique s'applique à tous les services d'enseignement de la formation générale des adultes ainsi qu'aux services de reconnaissance des acquis scolaires et extrascolaires visés par l'article 250 de la LIP;

CONSIDÉRANT les consultations faites auprès du conseil d'administration, du comité des politiques pédagogiques et de la direction du Centre d'éducation des adultes lors de la Table des services éducatifs FP-FGA-FC;

CONSIDÉRANT la recommandation de la Direction générale;

CONSIDÉRANT les discussions lors du conseil;

IL EST PROPOSÉ PAR ANNIE GAUTHIER, ADMINISTRATRICE,



d'adopter la Politique des critères d'admission et d'inscription des élèves en formation générale des adultes pour l'année scolaire 2025-2026 telle que présentée.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

9.4. CALENDRIER DES RENCONTRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION 2025-2026

Documents déposés :

- Présentation de dossier
- Résolution
- Calendrier des rencontres du conseil d'administration 2025-2026 – Version finale

61-CA/25-05-21

CONSIDÉRANT l'article 162 de la Loi sur l'instruction publique stipulant que le conseil d'administration du Centre de services scolaire doit, par règlement, fixer ses règles de fonctionnement;

CONSIDÉRANT le même article qui prévoit la tenue d'au moins quatre séances ordinaires du conseil d'administration par année scolaire;

CONSIDÉRANT l'adoption, le 21 octobre 2021, du Règlement nommé Règles de régie interne du conseil d'administration;

CONSIDÉRANT l'article 3.1.2 de ce Règlement qui prévoit que le conseil d'administration doit établir annuellement un calendrier de ses séances ordinaires;

CONSIDÉRANT la recommandation de la Direction générale;
IL EST PROPOSÉ PAR JENNY DUGRÉ-OUELLETTE, ADMINISTRATRICE,

d'adopter le calendrier des réunions ordinaires du conseil d'administration pour l'année scolaire 2025-2026 tel que soumis lors de la présente séance.

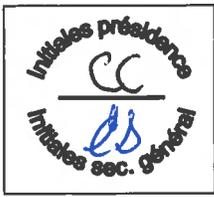
ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Afin de permettre aux administrateurs de prendre la prochaine décision de façon libre et sans aucune forme d'influence, il est demandé à M. Luc Forcier, présent à titre de membre du public, de sortir de la salle.

9.5. DÉSIGNATION D'UN MEMBRE REPRÉSENTANT DE LA COMMUNAUTÉ AU CONSEIL D'ADMINISTRATION – EXPERT EN MATIÈRE FINANCIÈRE OU COMPTABLE OU EN GESTION DES RESSOURCES FINANCIÈRES OU MATÉRIELLES

Documents déposés :

- Présentation de dossier
- Résolution



- Curriculum vitae du candidat proposé par le comité

62-CA/25-05-21

CONSIDÉRANT la démission de Mme Marie-Pier Allard le 7 novembre 2024 à titre de membre représentante de la communauté experte en matière financière ou comptable ou en gestion des ressources financières ou matérielles;

CONSIDÉRANT le poste vacant;

CONSIDÉRANT le processus pour pourvoir cette vacance;

CONSIDÉRANT la recommandation du comité de gouvernance et d'éthique;

CONSIDÉRANT les discussions lors du conseil;

IL EST PROPOSÉ PAR JEAN-FRÉDÉRIC BOURASSA, ADMINISTRATEUR,

de désigner M. Luc Forcier pour siéger au conseil d'administration du Centre de services scolaire du Chemin-du-Roy comme représentant de la communauté – Expert en matière financière ou comptable ou en gestion des ressources financières ou matérielles.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Le membre du public revient dans la salle.

10.1. POLITIQUE – CRITÈRES D'ADMISSION ET D'INSCRIPTION DES ÉLÈVES DU PRÉSCOLAIRE, DU PRIMAIRE ET DU SECONDAIRE – ANNÉE SCOLAIRE 2026-2027 – RETOUR DE CONSULTATION

Documents déposés :

- Présentation de dossier
- Document de retour de consultation – Politique – Critères d'admission et d'inscription des élèves du préscolaire, du primaire et du secondaire – Année scolaire 2026-2027

Un administrateur nomme une préoccupation sur l'accompagnement et le soutien nécessaires aux parents, par le Centre de services, considérant les importants changements dans la politique.

10.2. POLITIQUE RÈGLES DE PASSAGE DE L'ENSEIGNEMENT PRIMAIRE À L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE ET DU PREMIER AU SECOND CYCLE DU SECONDAIRE – LANCEMENT DE CONSULTATION

Documents déposés :

- Présentation de dossier



- Document de lancement de consultation – Politique – Règles de passage de l'enseignement primaire à l'enseignement secondaire et du premier au second cycle du secondaire

10.3. POLITIQUE RELATIVE À LA GESTION DU TRANSPORT SCOLAIRE – LANCEMENT DE CONSULTATION

Documents déposés :

- Présentation de dossier
- Politique relative à la gestion du transport scolaire – Document de lancement de consultation

10.4. DÉCLARATION DES ADMINISTRATEURS

Documents déposés :

- Présentation de dossier
- Guide – Recensement des informations sur les opérations entre apparentés (juin 2021)
- Liste des entités du périmètre comptable : Annexes, pages 192-203

10.5. PLAN TRIENNAL DE RÉPARTITION ET DE DESTINATION DES IMMEUBLES 2025-2028 – RETOUR DE CONSULTATION

Documents déposés :

- Présentation de dossier
- Plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2025-2028 – Version retour de consultation

10.6. POLITIQUE RELATIVE AU MAINTIEN OU À LA FERMETURE D'ÉCOLE ET MODIFICATIONS DE CERTAINS SERVICES ÉDUCATIFS DISPENSÉS DANS UNE ÉCOLE – RETOUR DE CONSULTATION

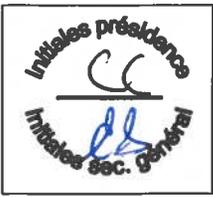
Documents déposés :

- Présentation de dossier
- Politique de maintien ou de fermeture d'école et de modifications de certains services éducatifs dispensés dans une école (version retour de consultation comportant le nouveau texte proposé avec les modifications)

10.7. SÉANCE DE COOPTATION

Document déposé :

- Présentation de dossier



11. AFFAIRES NOUVELLES

Aucune.

12. PROCHAINE SÉANCE

La prochaine séance aura lieu le 18 juin 2025.

13. HUIS CLOS – EN L'ABSENCE DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE

14. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

À 20 h 21, JENNY DUGRÉ-OUELLETTE, ADMINISTRATRICE, propose la levée de l'assemblée.


CINDY CHAMPAGNE
PRÉSIDENTE


ÉLYSE GIACOMO
SECRÉTAIRE GÉNÉRALE