Centre de services scolaire du Chemin-du-Roy
Québec

École Marguerite-Bourgeois

Conseil d'établissement
Procès-verbal de la réunion régulière du 28 janvier 2025

No de résolution ou d'annotation	
	À une séance régulière du conseil d'établissement de l'école Marguerite-Bourgeois dûment convoquée et tenue au service de garde de l'école ce vingt-huitième jour de janvier, deux mille vingt-cinq, à dix-huit heures quarante-cinq, formant quorum, sont présents :

LES PARENTS

Mme Joanie Maclure — M. William Giguère
M. Pier-Olivier Godbout — Mme Héloïse Boily

LES REPRÉSENTANTS(ES) DES ENSEIGNANTS(ES)

Mme Marie-Josée Lecomte — M. Stéphane Laquerre

LA REPRÉSENTANTE DU PERSONNEL PROFESSIONNEL

Mme Josée Rathier

LA REPRÉSENTANTE DU SERVICE DE GARDE

LA REPRÉSENTANTE DE LA COMMUNAUTÉ

EST AUSSI PRÉSENT

M. Dominic St-Laurent, directeur

EST ABSENTE

Mme Isabelle Ricard

1. MOT DE BIENVENUE

La séance débute à 18h45, la présidente souhaite la bienvenue à tous.

2. PRÉSENCES ET CONSTATATION DU QUORUM

Après avoir constaté le quorum, la présidente procède à l'ouverture de la séance.

3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

La présidente fait la lecture de l'ordre du jour.

01-CE250128 — IL EST PROPOSÉ par monsieur Pier-Olivier Godbout que l'ordre du jour soit adopté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 26 NOVEMBRE 2024

02-CE250128 — IL EST PROPOSÉ par madame Josée Rathier d'adopter le procès-verbal de la réunion du 26 novembre 2024.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

5. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL

Monsieur St-Laurent nous informe des démarches entreprises pour améliorer le déneigement.

6. PÉRIODE DE QUESTIONS DE L'ASSISTANCE

Aucune personne dans l'assistance.

7. FORMATION OBLIGATOIRE CÉ

La Loi sur l'instruction publique oblige tous les nouveaux membres du conseil d'établissement à suivre la formation du conseil d'établissement. Monsieur Dominic St-Laurent explique aux membres qu'ils recevront un lien pour visionner les capsules. Les fiches d'informations seront accessibles à chaque rencontre.

Monsieur St-Laurent informe les membres qu'il y aura peut-être des nouveautés concernant les formations obligatoires.

8. INFORMATIONS

8.1. Représentant du comité de parents

- La rencontre du 10 décembre a eu lieu en teams étant donné le verglas.
- Comité pour les enfants qui ont un plan d'intervention, rencontre houleuse.
- École Frenet, projet cantine du jour, organisme Cantine pour tous.

8.2. Technicienne du SDG

- Les journées pédagogiques du mois d'août avant la rentrée : il n'est pas rentable d'offrir ce service aux parents, par contre, nous pourrons leur offrir une alternative s'ils ont besoin.
- Pour la journée pédagogique du 27 janvier : 108 élèves à la singerie, super intéressant, 7 élèves sont demeurés à l'école.
- La pédagogique du 21 février se fera à l'école.
- Pour celle du 21 mars, nous aimerions faire venir « Chandelart ». Chaque élève fabrique trois chandelles, coût 12 $ par enfant.
- Nouveauté : de 17 h 00 à 17h30, les élèves peuvent aller jouer au gymnase.
- Nous avons ajouté une éducatrice à la porte de 17h à la fermeture.

8.3. Direction d'école

- Porte qui sonne, en attente pour faire corriger la situation.
- Fonds à destination spéciale, achat de nouveaux vêtements de cheerleading et d'art dramatique.
- Nouveauté pour le dîner au SDG, tous les élèves dîneront en même temps, par la suite plusieurs activités à l'intérieur et à l'extérieur, jeux libres et jeux supervisés.
- Comportements et gestes de violence, monsieur St-Laurent fait une mise au point
  - Plans d'intervention
  - Accompagnement pour le SDG
- Photos scolaires : nous devrons trouver quelqu'un d'autre, Mme Sonia fera un appel auprès d'autres écoles.
- Mesure de Jordan : TES préscolaire.
- Formation des parents, nous y pensons sérieusement.
- Porte ouverte pour l'école à planifier.

8.4. Correspondance

9. PROJET ÉDUCATIF

M. St-Laurent nous informe sur les points suivants :

- Lecture : TRIO des cercles de lecteurs, mise à l'essai
- Apaisement :Tous les locaux sont aménagés
- Motivation en classe : Équipe collaborative, activités aux mensuelles
- Motivation hors classe :
  - Dîner SDG
- Activités récompenses et rassembleuses :
  - Chocolat chaud – Choco-Bingo
  - Dîner St-Hubert
  - Carnaval

10. CONTENUS EN ORIENTATION SCOLAIRE ET PROFESSIONNEL

Dominic St-Laurent présente la planification des contenus en orientation scolaire et professionnelle qui seront en déploiement au 3e cycle dans les différentes classes concernées pour l'année scolaire 2024-2025. Ce document a été déposé en annexe.

CONSIDÉRANT la Loi sur l'instruction publique;

CONSIDÉRANT l'article 461, le ministre peut inscrire des contenus dans les DGF qui doivent être intégrés dans les services éducatifs dispensés aux élèves;

CONSIDÉRANT l'article 85, le Conseil d'établissement approuve les conditions et modifications de l'intégration des contenus prescrits qui lui sont proposées par le directeur de l'école;

CONSIDÉRANT l'article 89, les propositions prévues aux articles 85 et 86 sont élaborées avec la participation des enseignants.

03-CE250128

IL EST PROPOSÉ PAR madame Héloïse Boily, d'approuver la poursuite des contenus obligatoires en orientation scolaire et professionnelle pour l'année scolaire 2024-2025.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

11. OFFRE DE PHOTOS SCOLAIRES 25-26

M. St-Laurent nous informe que Mme Stéphanie ne sera pas de retour, nous allons donc faire des recherches et ferons un choix au prochain conseil

Mme Josée nous parle de Misskit photo.

12. RÉPARTITION DU TEMPS D'ENSEIGNEMENT

M. Dominic St-Laurent présente la répartition du temps d'enseignement pour l'année scolaire 2025-2026. Le statu quo est recommandé pour l'année scolaire à venir.

Monsieur Giguère souligne qu'il est déçu que les élèves du 3e cycle ont moins d'éducation physique.

CONSIDÉRANT la recommandation de la direction d'école;

CONSIDÉRANT le processus de consultation mené auprès de l'équipe-école;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de madame Joanie Maclure, il est résolu à l'unanimité;

D'APPROUVER la répartition du temps d'enseignements pour 2025-2026.

04-CE250128 **APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ**

13. RÉVISION BUDGÉTAIRE

Monsieur St-Laurent présente les différents postes budgétaires du fond 5 et du fond 8. Il prend le temps de répondre aux différentes questions.

14. PLAN TRIENNAL MAO

Monsieur St-Laurent présente le budget du fonds 8 de l'école Marguerite-Bourgeois pour l'année scolaire 2024-2025. En raison du déménagement dans la nouvelle école, la direction explique qu'une somme de 2000 $ sera provisionnée pour 25-26 et 26-27 pour un total de 4000 $

CONSIDÉRANT que conformément à la Loi sur l'instruction publique, le conseil d'établissement doit adopter et transmettre au Centre de services scolaire du Chemin-du-Roy son budget de fonctionnement et d'investissement pour l'année scolaire 2024-2025;

CONSIDÉRANT les crédits alloués à l'école par le Centre de services scolaire à ce jour ;

CONSIDÉRANT les données financières prévues pour les fonds propres à l'établissement ;

CONSIDÉRANT que la proposition est faite sur la base des inscriptions prévues pour la prochaine année scolaire ;

CONSIDÉRANT que le budget prévoit l'équilibre entre les revenus et les dépenses ;

CONSIDÉRANT la recommandation de la direction de l'école ;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de madame Josée Rathier, il est proposé d'approuver le plan budgétaire triennal du fond 8.

05-CE250128 **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

15. AFFAIRES NOUVELLES

M. St-Laurent nous informe de l'ajout de sorties à la bibliothèque pour les élèves de Mme Céline.

IL EST PROPOSÉ PAR madame Héloïse Boily d'approuver les sorties à la bibliothèque pour la classe de Mme Céline.

06-CE250128

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

Il est aussi proposé de faire une demande en début d'année pour faire une approbation globale des sorties.

16. LEVÉE DE LA RÉUNION

L'ordre du jour étant épuisé, monsieur William Giguère propose la levée de la réunion à 8 h 00.

07-CE250128

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Dominic St-Laurent
Directeur d'école
École Marguerite-Bourgeois

Joanie Maclure
Présidente du conseil d'établissement
École Marguerite-Bourgeois