



No de
résolution ou
d'annotation

À une séance régulière du conseil d'établissement de l'école primaire de Louiseville dûment convoquée et tenue à l'édifice Panneton ce jour vingt-neuvième de janvier deux mille vingt-cinq, à dix-neuf heures, formant quorum, sont présents:

LES PARENTS

Mme Caroline Cloutier

Mme Marie Bouvette Jutras

Mme Stéphanie Leclerc

Mme Laurie Robert

Mme Mélanie Daniel-Côté

Mme Rachel Gingras Lacroix

LES REPRÉSENTANTS(ES) DES ENSEIGNANTS(ES)

M. Sébastien Gélinas

Mme Martine Lebel

M. Corentin Maxime Broquere

LA REPRÉSENTANTE DU SERVICE DE GARDE

Mme Marie-Josée Drolet

LES REPRÉSENTANTS DE LA COMMUNAUTÉ

Mme Nathalie Leblanc

M. Luc Rivard

SONT AUSSI PRÉSENTES

Mme Kathya Paquin, directrice

Mme Marie-Hélène Bergeron, directrice adjointe

Mme Mélane Lessard, secrétaire d'école et de réunion

SONT ABSENT(E)S

Mme Caroline Campeau, M. Stéphane Beauclair et M. Vincent Jolicoeur

1. MOT DE BIENVENUE

La séance débute à 19h03, Mme Paquin souhaite la bienvenue à tous les membres.

2. PRÉSENCES ET CONSTATATION DU QUORUM

Après avoir constaté le quorum, la présidente procède à l'ouverture de la séance.

3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

CONSIDÉRANT que la direction de l'établissement a élaboré un projet d'ordre du jour;

CONSIDÉRANT que ce projet d'ordre du jour a été préalablement communiqué aux membres;

CONSIDÉRANT qu'il a été demandé de faire l'ajout de ces discussions au point **16. Affaires nouvelles** :

16.1 Félicitations par M. Luc Rivard

16.1 Plan d'intervention par Mme Stéphanie Leclerc

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Mme Martine Lebel d'adopter l'ordre du jour de la séance régulière du conseil d'établissement du 29 janvier 2025.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

01-CE250129



02- CE250129

4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 11 DÉCEMBRE 2024

CONSIDÉRANT que la direction de l'école a fait parvenir à tous les membres du conseil d'établissement une copie du procès-verbal de la dernière séance du conseil d'établissement;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par M. Corentin Maxime Broquere d'adopter le procès-verbal du 11 décembre 2024 avec la correction demandée par Mme Mélanie Daniel-Côté :

- ❖ PV du 11 déc. 2024, page 1 : Retirer Mme Nathalie Leblanc, Stéphane Beauclair et Corentin Maxime Broquere dans les présences, car ils étaient absents.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

5. SUIVI AUX PROCÈS-VERBAUX – *Par Mme Paquin*

5.1 Inaugurations : Mme Paquin mentionne qu'il y aura plusieurs inaugurations à venir d'ici le mois de mars (le cabanon, la Louis-O-Thèque et la Mosaïque en collaboration avec la MRC).

5.2 Critères de sélection – sports interscolaires : Des ajustements sont fait au niveau de la communication lorsqu'un membre du personnel émet un code rouge ou un rapport d'évènement. Les responsables des sports interscolaires seront informés désormais lorsqu'un code rouge sera remis à un élève. De plus, une rencontre est prévue le 21 février prochain avec l'ensemble des TES dans le but de mieux différencier un rapport d'évènement d'un code rouge.

5.3 Cafétéria : La direction exige qu'il y ait des légumes dans tous les menus et que l'enfant ait dans son cabaret l'ensemble du menu du jour soit : entrée, repas principal, dessert et breuvage peut importe les préférences de l'enfant. Les raisons sont que le parent paie pour un repas complet donc l'enfant doit recevoir l'entièreté du repas. Pour les aliments restants et non consommés, une planification est à prévoir pour éviter le gaspillage.

6. PÉRIODE DE QUESTIONS DE L'ASSISTANCE

Aucun public à cette séance.

7. INFORMATIONS

7.1. Présidente du CÉ – *par Mme Stéphanie Boivin*

Mme Leclerc félicite les éducateurs et les éducatrices du service de garde pour leur écoute et leur bienveillance. Ceux-ci prennent le temps de se présenter aux parents lorsqu'il y a des changements au niveau de l'horaire.

7.2 Représentante du comité de parents – *par Mme Marie Bouvette Jutras*

Aucun point discuté

7.3 Directrice d'école – *par Mme Kathya Paquin*

- ❖ Coupe budgétaire CSS : Une coupe de 2.4 millions est envisagée par le Centre de services scolaire Chemin-du-Roy. Nous saurons dans quelles mesures précisément ses coupures seront effectuées le 30 janvier prochain. Une révision de la structure de notre service de garde a été faite pour éviter les dépenses inutiles. Nous avons comme objectif d'être plus stratégique. Entre autres, les horaires des aides à la classe ont été réévalués selon les besoins des enseignants titulaires.

7.4 Correspondance

Aucune correspondance.



03-CE250129

8. FORMATION OBLIGATOIRE CÉ

Les membres sont invités à aller consulter les fiches et les capsules déposées sur le site Internet du Centre de services scolaire Chemin-du-Roy sous l'onglet « Renseignements généraux Conseil d'établissement ».

Mme Paquin mentionne que tous les membres recevront un courriel d'ici la fin de l'année afin qu'ils attestent avoir pris connaissance des fiches et des capsules obligatoires pour être membre du conseil d'établissement d'une école.

9. GRILLE-MATIÈRES

Quelques modifications à la grille-matières ont été apportées pour l'année scolaire 2025-2026. Le document est en annexe au procès-verbal.

CONSIDÉRANT l'article 86 de la Loi sur l'instruction publique qui donne le mandat au conseil d'établissement d'approuver le temps alloué à chaque matière ;

CONSIDÉRANT que cette proposition a été élaborée avec la participation des enseignants de l'école ;

CONSIDÉRANT la recommandation de la direction de l'école ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Mme Mélanie Daniel-Côté, d'approuver le temps alloué à chaque matière pour l'année scolaire 2025-2026 comme présenté.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

10. RÈGLEMENTS GÉNÉRAUX DU SERVICE DE GARDE (SDG) 2025-2026

Mme Marie-Josée Drolet présente le document sur les règlements généraux du service de garde. Les informations spécifiques à l'école primaire de Louiseville débutent au point #3. De plus, l'équipe du SDG est présentement en consultation pour déterminer l'heure de fermeture. Étant donné la demande très peu élevée, le SDG envisage de changer l'heure de fermeture à 17h30 au lieu de 17h45.

11. UNIFORMES – AJOUT À LA COLLECTION

Afin d'offrir un vent de nouveauté à notre collection d'uniformes, nous aurons l'opportunité d'offrir deux nouveaux modèles de chandail pour la prochaine année scolaire.

12. PROJET ÉDUCATIF

L'équipe école continue de collaborer pour les objectifs du projet éducatif. Nous mettons en place les différents moyens choisis par les membres du personnel et les élèves. Lors de chaque mensuelle, il y a un point à l'ordre du jour en lien avec le projet éducatif.

13. NORMES ET DES MODALITÉS D'ÉVALUATION DES APPRENTISSAGES 2025-2026

À la suite de la consultation auprès des enseignants, le comité mettra à jour le document des normes et des modalités 2025-2026. En avril, la direction consultera les enseignants pour la partie évaluation. Par la suite, le résumé sera envoyé aux parents en juillet.



04-CE250129

14. MISE À JOUR DES SORTIES SCOLAIRES ET ACTIVITÉS CULTURELLES

Mme Paquin mentionne aux membres que le coût des prochaines sorties sera revu à la baisse en raison des mesures gouvernementales reçues (Reliquat).

IL EST PROPOSÉ PAR Mme Marie-Josée Drolet d'approuver la mise à jour du tableau des sorties scolaires et des activités culturelles.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

15. PHOTO SCOLAIRES

Deux agences de photographie ont été ciblées en prévision des photos scolaires 2025-2026. Les compagnies EnfantsClik et Misskit ont été très appréciées par les années passées autant pour leur professionnalisme, leurs prix abordables que pour l'originalité de leurs prises de photos. Un tableau sera fait pour comparer les prix et les services, puis sera présenté au prochain conseil d'établissement en vue d'une prise de décision.

16. AFFAIRES NOUVELLES

16.1 Félicitations – par M. Luc Rivard : M. Rivard tient à féliciter la belle équipe que forme le conseil d'établissement. Il s'agit de sa plus belle année au sein du conseil d'établissement en tant que représentant de la communauté.

16.2 Plan d'intervention – par Mme Stéphanie Leclerc : Mme Leclerc demande si les plans d'interventions suivent le parcours scolaire d'un élève tout au long de son primaire. La réponse est non. Tout dépend de l'élève, ses besoins, ses défis et son évolution.

17. DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE

La prochaine rencontre aura lieu le 26 mars 2025, à 19h.

18. LEVÉE DE LA RÉUNION

L'ordre du jour étant épuisé Mme Marie-Josée Drolet propose la levée de la réunion à 21h07.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Kathya Paquin

Directrice d'école

École primaire de Louiseville

Stéphanie Leclerc

Présidente du conseil d'établissement

École primaire de Louiseville