

## Ordre du jour Conseil d'administration

24 septembre 2025 - 18 h 30  
Rencontre en présence – Salle 016 du centre administratif

	Responsable	Temps estimé	Code	Document
<b>Mot de bienvenue et constatation du quorum</b>				
<b>1. Tour de table – Présentation des nouveaux membres du CA</b>	Présidente	5 min	I	
<b>2. Adoption de l'ordre du jour</b>	Présidente	2 min	D	✓
<b>3. Prestation du serment</b>	Nouveaux admin.	5 min	I	✓
<b>4. Déclaration de conflits d'intérêts pour la rencontre</b>	Présidente		I	
<b>5. Période de questions de l'assistance</b>	Présidente	10 min	I	
<b>6. Agenda de consentement</b>				
<i>Note : Les dossiers inscrits dans l'agenda de consentement concernent les affaires courantes. Les administrateurs sont invités à les adopter en bloc, sans présentation, discussion ou délibération. Aux fins du procès-verbal, chacun des dossiers sera toutefois consigné de manière distincte, avec son propre numéro de résolution. Avant le vote, un administrateur peut demander qu'un sujet soit retiré de l'agenda de consentement pour qu'il soit traité séparément et qu'il fasse l'objet de présentations, discussions ou délibérations requises. Avant la séance du conseil d'administration, les administrateurs sont invités à adresser toute question ou à soumettre toute correction requise en lien avec les dossiers apparaissant dans l'agenda de consentement à l'attention de la secrétaire générale (<a href="mailto:gjacomoe@csscdr.gouv.qc.ca">gjacomoe@csscdr.gouv.qc.ca</a>).</i>				
6.1. Dossiers de décision				
6.1.1. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 20 août 2025	Tous les admin.	1 min	D	✓
6.2. Dossiers d'information				
6.2.1. Suivi des procès-verbaux du conseil d'administration	DG	1 min	I	✓
6.2.2. Dépôt des procès-verbaux des comités				✓
6.2.3. Déclaration d'intérêts du Règlement sur les normes d'éthique et de déontologie applicables aux membres du conseil d'administration d'un centre de services scolaire francophone (article 12)	SG	1 min	I	✓

Légende :  
A : analyse et discussion  
I : information  
D : décision

	Responsable	Temps estimé	Code	Document
6.2.4. Services éducatifs dispensés dans les écoles primaires et secondaires – Année scolaire 2026-2027 – Lancement de consultation	Dir. SÉ	1 min	I	✓
6.2.5. Services éducatifs dispensés dans les centres – Année scolaire 2026-2027 – Lancement de consultation	Dir. FP/FGA/FC	1 min	I	✓
<b>7. Dossier(s) retiré(s) de l'agenda de consentement (le cas échéant)</b>	Présidente	5 min	I	
<b>8. Rapport de la présidente du conseil d'administration</b>	Présidente	5 min	I	
<b>9. Rapport de la directrice générale</b>				
9.1. État des dossiers clés	DG	15 min	I	✓
9.2. Reddition de comptes	DG	5 min	I	✓
9.3. PEVR 2023-2027 – Plans d'action des services administratifs 2025-2026	DG	5 min	I	✓
<b>10. Rapports des comités</b>				
10.1. Ressources humaines	Prés. comité	5 min	I	
10.2. Vérification <ul style="list-style-type: none"> <li>Budget – Année scolaire 2025-2026</li> </ul>	Prés. comité	15 min	I	
<b>11. Sujets de décisions</b>				
11.1. Budget – Année scolaire 2025-2026	Dir. RF	5 min	D	✓
11.2. Formation des comités 2025-2026 : <ul style="list-style-type: none"> <li>Comité de gouvernance et d'éthique</li> <li>Comité des ressources humaines</li> <li>Comité consultatif de transport</li> </ul>	SG	5 min	D	✓
11.3. Demandes d'ajout d'espace et de remplacement de bâtiments pour l'année 2025-2026 dans le cadre des mesures 50511, 50512 et 50630 du ministère de l'Éducation du Québec	Dir. RM	15 min	D	✓
11.4. Autorisation d'un dépassement de coûts pour le contrat de services en gestion de projets	Dir. RM	5 min	D	✓
11.5. Adhésion au regroupement d'achats du Centre d'acquisitions gouvernementales pour l'acquisition de fournitures de bureau	Dir. RM	5 min	D	✓
11.6. Adhésion au regroupement d'achats du Centre d'acquisitions gouvernementales pour l'acquisition d'ameublement administratif	Dir. RM	5 min	D	✓
11.7. Octroi d'un contrat de construction pour l'acquisition de 15 classes modulaires à l'école secondaire des Pionniers	Dir. RM	5 min	D	✓
<b>12. Affaires nouvelles</b>				

Légende :

A : analyse et discussion

I : information

D : décision

---

	<b>Responsable</b>	<b>Temps estimé</b>	<b>Code</b>	<b>Document</b>
<b>13. Prochaine séance</b>	Présidente	1 min	I	
<b>14. Huis clos – En l'absence de la directrice générale</b>	Présidente		I	
<b>15. Levée de la séance</b>	Présidente	1 min	I	

---

Légende :  
A : analyse et discussion  
I : information  
D : décision